

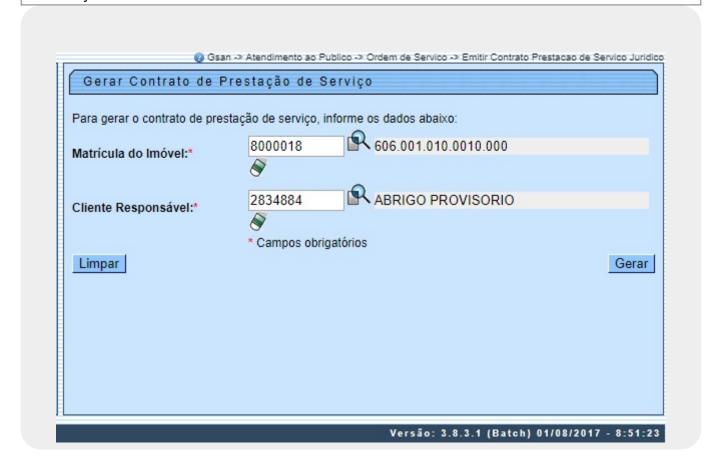
Emitir Contrato Prestação de Servico Juridico

O objetivo desta funcionalidade é emitir o contrato de prestação de serviço jurídico para o imóvel e o cliente informado. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Emitir Contrato Prestação de Serviço Jurídico**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Last

update: $\frac{\text{apudate.}}{11/12/2018} \text{ ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php.ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php.ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/doku.php.ajuda:emitir_contrato_juridico https://www.gsan.com.br/$ 19:53

Acima, informe obrigatoriamente a matrícula do imóvel e o cliente responsável e tecle **Enter**. Em seguida, clique no botão Geer para a geração do contrato de prestação de serviço jurídico, conforme modelo apresentado **AQUI**. O sistema define o tipo de contrato a ser emitido, considerando para isto o tipo de categoria do imóvel. Emitir contrato público:

Número do contrato será a composição do identificador do imóvel informado, concatenado com o exercício (AAAA);

Nome cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados ao imóvel;

Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

Profissão do presidente da empresa - Profissão do presidente e diretor financeiro;

CPF do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

Nome do diretor financeiro - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

CPF do diretor financeiro - Informações do diretor financeiro da empresa;

Esfera do poder do Governo - Selecionar esfera do poder do cliente;

Nome do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel

Endereço do cliente público (imóvel) - Informações do endereço do imóvel

Número do endereço do cliente (imóvel) público - Informações do endereço do imóvel;

• Nome do Município do cliente público - Informações do endereço do imóvel;

Matricula do imóvel - informado pelo usuário:

CNPJ do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;

Diretor do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato:

CPF do diretor cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;

RG do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato:

Endereço do imóvel informado - Informações do endereço do imóvel;

Município do imóvel informado - Informações do endereco do imóvel:

Data corrente - Data corrente do sistema e formatada no padrão Local, data por extenso:

Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

Nome do diretor financeiro - informações do presidente e diretor financeiro da empresa

Informações das TESTEMUNHAS (Nome, CPF e RG) não serão tratadas pelo sistema.
 Antes de emitir o contrato, o sistema efetua algumas validações:
 Validar imóvel e identificar tipo de categoria:

Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a subcategoria do imóvel. Com a subcategoria de subcategoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, será exibida a mensagem: Não foi possível selecionar o tipo de categoria do imóvel «imóvel informado»;

Caso o tipo da categoria seja diferente de **Pública**, o sistema exibe a mensagem: Para o imóvel informado, não será gerado o contrato JURIDICO com a categoria «categoria identificada». Identificar informações do presidente e diretor financeiro da empresa:

Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, o sistema exibe a mensagem: Documento CPF do Presidente associado não informado

. Caso exista o documento RG, os dados do cliente serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o RG do cliente não existir, será exibida a mensagem RG do Diretor Financeiro não informado.

. Caso exista o nome do cliente os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso não exista, será exibida a mensagem Não foi possível selecionar os dados do Diretor Financeiro

Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, o sistema exibe a mensagem: Documento CPF do Diretor Financeiro não informado. Identificar a unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor:

O sistema seleciona a localidade do imóvel informado, a unidade de negócio, a informação do cliente responsável pela unidade de negócio.

Caso não exista o cliente da unidade de negócio, o sistema exibe a mensagem: Não existe responsável definido na unidade de negócio «nome abreviado da unidade de negócio «xxxxx»

O sistema seleciona o cliente informado para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: Documento CPF do cliente associado ao imóvel não informado Caso o RG do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: RG do cliente associado ao contrato não informado.

O sistema seleciona o endereço do cliente do imóvel informado. compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, o sistema exibe a mensagem: Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada». Informações do endereço do inóvel

O sistema seleciona o imóvel informado, em seguida, seleciona o endereço do imóvel compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informaçõo da composição do endereço, não exista, exceto o complemento, o sistema exibe a mensagem: Não foi possível compor o endereço do cilente. Inexiste «informação não encontrada».

Obter data corrente do sistema

O sistema seleciona a data corrente do servidor (computador), decompondo o dia, o mês, e o ano para impressão do contrato. Obter informação do Foro da Comarca

O sistema seleciona o Foro da Comarca definido como uma constante *nome da cidade* Validar pessoa física ou jurídica para o cliente no contrato público

O sistema selecionar o cliente informado com o respectivo tipo de cliente. Caso a informação que classifica a pessoa do cliente seja igual a Pessoa Jurídica, o sistema exibe a mensagem: Cliente responsável associado ao contrato de adesão é pessoa jurídica Selecionar esfera do poder do cliente

O sistema seleciona o cliente informado com o respectivo tipo do cliente. Obtém a informação esfera do poder e relaciona a descrição para ser impressa no contrato. Informações do cliente público do imóvel

O sistema seleciona o cliente para o imóvel informado. Armazena o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CNPJ do cliente exista será armazenado para impressão do contrato. Caso o documento CNPJ do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: Documento CNPJ do cliente associado a únivoride não informado. Identificar a profissão do presidente e diretor financeiro:

MODELO: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO JURÍDICO

3/5 CONTRATO Nº 12704272013 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESCOTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE ÁGUAS E ESCOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE CAERN E O(A) CAEMA - RESERVATORIO CARRN E O(A) CARNA - RESERVATORIO

Pelo presente termo de CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, estabelecido pela Resolução da Diretoria nº 021/02-D, que entre si celebram a COMPANHIA DE ÃGURS E ESSOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE - CARRN, sociedade de economia mista, criada por Lei Estadual nº 3.742 de 26 de jumbo de 1969; com sede na Avenida Senador 20.0 0.53 425-2. neste to descriada simplesmente de CARRN, sociedade pela compania de CARRN, sociedade denominado simplesmente de USURRIO, têm justos e contratados, o que mutuamente accitam a seguir: CLÂUSULA PRIMEIRA — DO OBLETO, à CAERN se obriga por força desta avença, prestar ao USURRIO, os serviços de formecimento de água e/ou coleta de esgotos, conforme o que disciplina o Regulamento Geral dos Serviços, aprovado pelo Decreto Estadual nº 8.079, de 27 de jameiro de 1991 e as Resoluções, Normas Intermas e Leis vigentes, ao prédio localizado à AV DANIEL LA TUOUTE, NUMBRO 00000 - OUTRO - OURANS ASD LUIS MA 65074-115./PM, que consta no Cadastro Comercial da CAERN, como de responsabilidade do USURRIO. S 1º - No caso de novas ligações solicitadas pelo USURRIO, a CAERN só prestará os serviços objeto deste Contrato, quando confirmada a existência de redes de abastecimento e/ou coleta de esgoto no trecho do logradouro e a inexistência de debitos pendentes em nome do USURRIO. S 2º - A prestação do(s) serviço(s) de que trata o parágrafo anterior, deverá ser solicitado, previamente pelo USURRIO, ficando por sua contra, sa despessa de execução dos camais prediais e das redes de água e/o esgoto, quando da sua inexistência, medianto orçamento de material e mão de obra elaborado pela CAERN, de acordo coa o que dispõe os artigos 8, 1º e 16º do Regulamento Geral dos Serviços es de stimado en função do comusua medio presumido, por atributo físico de inóvel ou outro critério estabelecido pela CAERN, conforme dispõe o artigo 78 do Regulamento Geral dos Serviços. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PERÇO DA TABLEA: As tarifas de água e egoto serão cobradas de acordo com os critérios estabelecidos pelas Resoluções e normas regulamentares da CAERM, nos valores previstos para a Categoria Pública, com Cota Básica de consumo de água equivalente a 2003 de água per econada, oujo valor ninimo para a tarifa está definida na Tabela Tarifária vigente, devidamente aprovada pelo órgão competente e comprovadamente do conhecimento do USUÁRIO.

5 1º - O preço unitário do m3 do consumo excedente de água ao previsto no caput desta cláusula será obrado. também, de acordo com a Tabela Tarifária vigente.

5 2º - O preço do serviço de esgoto será cobrado em fumção de percentual da tarifá de água (cota básica - consumo excedente) fixado na Tabela Tarifária vigente, definidos para os esgotos convencional e 5 3º - As alterações que ocorram na categoria de consumo do inóvel estão adequadas aos valores tarifários correspondentes, a patir da data da que ocorrência sem retracaria em menhoma birótese a em calidad. comaceminai. 5 3º - As alterações que ocorram na categoria de consumo do imóvel serão adequadas aos valores tarifários correspondentes, a partir da data da sua ocorrência, sem retroagir, em nenhuma hipótese, a sua aplicação. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE OU ALTERAÇÃO DE TARIFAS, O USUÁRIO estará sujeito aos reajustes ou as alterações aplicadas na Estrutura Tarifária descurente da política tarifária adotada pela CAERN, desde que justificada e devidamente aprovada pelo Orgão competente. CLÂUSULA QUARTA - DO CROMOGRAMA DE ROUGAN COMPENSION - A CAERN fixará no seu "Cronograma Mensal de Faturnamento" as datas da leitura do hidrômetro, da entrega da conta e do seu vencimento, cuja data será fixada com pelo menos OS(cinco) diss úteis apõs a entrega da conta.

5 1º - A so contas pagas após o vencimento estarão sujeitas à aplicação de juros e acréscimos regulamentos. Os de acordo com as Normas vigentes na CAERN pagamento de sua conta, escolhida entre se sí (sel) distributo de sua conta da de vencimento para pagamento de sua conta, escolhida entre se sí (sel) distributo de sua conta de 199 se sí (sel) datas previstan o Cronograma Mensal de Faturnamento" do USUÁRIO poderão ser modificadas, por necessidade de adequação a novos procedimentos ou tecnologias a serem implementadas, sem o prévio conhecimento do USUÁRIO poderão ser modificadas, por necessidade de adequação a novos procedimentos ou tecnologias a serem implementadas, sem o prévio conhecimento do USUÁRIO de sem constituidado de procedimento do USUÁRIO poderão ser modificadas, por necessidade de adequação a novos procedimentos ou tecnologias a serem implementadas, sem o prévio conhecimento do USUÁRIO de sem constituiros de sem constituiros de sua constituiro de conhecimento do USUÁRIO de sem constituiros de sem constitui CLÁUSULA QUINTA - DA EXCLUSIVIDADE DE FORMECIMENTO, O(s) serviço(s) de água e/ou coleta de esgoto (são)é de exclusividade da CAERN, ficando o USURATO proibido de utilizar outras alternativas sem a prévia autorização da CAERN e dos órgãos competentes, de acordo com o que estabelece os \$s 1°, 2° e 3°, do artigo 3° do Regulamento Geral de Serviços da CAERN e Resolução 04/04-SERHID, de 25/10/04. CLÂUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CAERN;

à CAERN obriga-sa a;

à Executar e dar manutenção a toda nova ligação de água para prédico de responsabilidade do USUÁRIO,

com a colocação do hidrômetro e a abraçadeira no prazo de até 05(cinco) dias úteis após a comprovação,

pelo interessado, da aquisição do material, da caixa de proteção do hidrômetro e da sua instalação dentro

dos requisitos exigidos pela CAERN;

b) ENCA TO CAERN A CAER d) Comunicar, previamente, ao USUÁRIO as paralisações programadas para manutenção do sistema de água através dos órgãos de impremsa de forma que o mesmo se previna coa relação à faita d'água decorrente.

6) Entregar, mensalmente, no endereço da ligação de responsabilidade do USUÁRIO, a fatura pelo formeciamento da água e/ou coleta de esgoto do imóvel.

7) Fublicar, nos Órgãos de Impremsa, as alterações cocridas na sua Estrutura Tarifária, quer sejam de valor ou de outra natureza.

7) Fublicar, nos Órgãos de Impremsa, as alterações cocridas na sua Estrutura Tarifária, quer sejam de valor ou de outra natureza.

8) Atender as solicitações do USUÁRIO quando por este solicitado, acerca da estrutura tarifária vigente, bem como as modificações porventura processadas.

8) Atender ão solicitações do USUÁRIO acerca de valores cobrados pelos serviços prestados e a proceder as alterações se juntificadas.

8) CLÁUSUÚA SÉTIMA - DAS OBPICAÇÕES DO USUÁRIO,

8) USUÁRIO DO PORTIGAÇÕES DO USUÁRIO,

8) USUÁRIO no delo padrão da CAERN, e a pagar pelos serviços necessário, a caixa de proteção de indivacetro, modelo padrão da CAERN, e a pagar pelos serviços necessários à ligação do ramal, nele incluídos; mão de obra, hidrômetro, abraçadeira e a torneira de fecho de acordo com a tabela de serviços más de CAERN.

8) Pagar, mensalmente, pela prestação dos serviços, a fatura apresentada observando o disposto no caput da Cláusula Quarta.

9) Pagar, mensalmente, pela prestação dos serviços, a fatura apresentada observando o disposto no caput da Cláusula Quarta.

10) Pagar, mensalmente, pela prestação dos serviços (e) correlacionado(s) ao formecimento d'água e/ou coleta de esgoto, de acordo com a (s) tabela(s) vigente(s) do companhia.

10) Comunicar e quitar os débitos porventura existentes com a CAERN, quando da venda do imóvel a terceiro para que sejam tomadas as medidas necessárias à transferência do COMTRATO.

11 CAUSUMO JUTAVA — DAS SAMOSES o descourprimento total ou partigal das obrigações assumidas pelo USUÁRIO sem juntificativa acei 2) pelo uso indevido dos serviços de água e esgotos conforme previsto no artigo 94, do Regulamento Geral dos Serviços.
c) Supressão do Ramal - a supressão do ramal se dará 06 (seis) meses após a interrupção da prestação dos serviços ou sinda no caso de religação do ramal por conta própria. Neste caso, fica o USUÁRIO Sujeito ao pagamento de tedos os débitos existentes con a CAEDM inclusive multas, juros de sora e atualizações abolidades de rescuelados de serviços de composições de la contra de contra de contra de composições de contra de composições de composições de contra de contra de composições de contra de composições de contra de contra de contra de composições de composições de composições de composições de contra de con

Natal, 10 de Maio de 2013.

DIRETOR GERAL DO ÔRGÃO (USUÁRIO)

DIRETOR COMERCIAL E FINANCEIRO

TESTEMUNHAS:

1 2 CFF: CFF: CFF: RG: RG:

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão A, link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.
Matrícula do Imóvel	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Regra associada: Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a informação da subcategoria do imóvel. Com a subcategoria selecionada, relaciona a categoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Cliente Responsável	Campo obrigatório. Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão , link Pesquisar Cliente, para selecionar o cliente desejado. O cliente responsável do imóvel será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em
	exibição. Regra associada: o sistema seleciona o cliente, armazenando o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não seja nulo, este deverá ser armazenado para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente for nulo, o sistema exibe uma mensagem de crítica.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Gerar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do contrato de prestação de serviço jurídico para a matrícula informada.

Referências

Emitir contrato prestação de serviço jurídico

Termos Principais

Contrato de Prestação de Serviço Público

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 10:23

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico

Last update: 11/12/2018 19:53

