



Consultar Imóvel - Aba Documentos Cobrança

Esta aba faz parte da funcionalidade **Consultar Imóvel** e apresenta os documentos de cobrança emitidos para o imóvel, conforme a tela abaixo:

Observação


Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Versão: 11.2.09.2.13p (Batch) 07/12/2016 - 10:11:03


Cada aba acima contém as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

-
- **Dados cadastrais**
-
- **Dados adicionais**
-
- **Análise Ligação Consumo**
-
- **Histórico do faturamento**
-
- **Débitos do imóvel**
-
- **Pagamento Imóvel**
-
- **Devoluções Imóvel**
-
- **Documento Cobrança**
-
- **Parcelamentos efetuados**
-
- **Registros de Atendimentos (RA/OS)**

Clique no *link* de uma aba, para ver o detalhamento das informações disponíveis.

O botão  que se encontra na mesma linha do subtítulo **Dados do Imóvel** apresenta um *Hint* que exhibe:

-
- Inscrição do Imóvel;
-
- Cliente Usuário;
-
- Número do Hidrômetro; e
-
- Endereço do Imóvel.

Caso o imóvel esteja na **Situação de Cortado**, o sistema apresenta um *Hint*  que exhibe:

-
- Tipo do Corte;
-
- Motivo do Corte;
-
- Data do Corte; e
-
- Número do Selo do Corte.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

-
- Matrícula do Imóvel;
-
- Inscrição composta do imóvel:
 -
- Localidade;
 -
- Setor Comercial;
 -
- Quadra;
 -
- Lote;
-
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
-
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Alterada a funcionalidade **Consultar Imóvel**, na aba de **Documento Cobrança** para que, além dos atuais documentos de cobrança exibidos, fossem incluídas as colunas referentes ao indicador de extrato do imóvel ou do cliente, e ao responsável pela emissão do documento, sendo exibido o histórico de emissão de segunda via de contas. O campo **DOC** corresponde ao número do documento de cobrança e é apresentado com um *link*. Ao clicar sobre ele, o documento de cobrança correspondente é exibido em uma tela de *popup*, conforme modelo abaixo:

Consultar Itens do Documento de Cobrança

Dados do Imóvel:

Matrícula: 5977900

Inscrição: 206.054.295.0216

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: LIGADO

Endereço

VILA 02 IRMAOS - NUMERO - - CASA 2 - IGAPO NATAL RN 59000-000

Dados do Cliente:

Código: 5977900

Nome: JOANA SEVERINA

Sequencial Documento: 17665076

VI. Documento: 98,18

VI. Desconto:

Mot. Não Entrega do Documento:

VI. Acréscimo: 0,00

Qtde. Itens: 2

Dados do Pagamento:

Nosso Número: 16824020317665076-1

NSA do Movimento: 1371

Valor do Movimento: 425241.01

Data Pagamento: 29/09/2016

Pagamento Aceito: SIM

Emissão:

Forma: IMPRESSAO SIMULTANEA

Data/Hora: 23/09/2016 07:52:54

Responsável:

Contas:

Mês/Ano	Vencimento	Água	Esgoto	Débitos	Créditos	Impostos	VI. Conta	Situação	VI. Item Cobrado
08/2016	10/08/2016	35,01	12,25	0,98	0,00	0,00	48,24	NORMAL	48,24
07/2016	10/07/2016	35,01	12,25	2,68	0,00	0,00	49,94	NORMAL	49,94

Débitos A Cobrar:

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	VI. Parcela	VI. Item Cobrado
----------------	--------------------	------------------	---------	-------------	------------------

Guias de Pagamento:

Tipo do Débito	Emissão	Vencimento	VI. Guia de Pagamento	VI. Item Cobrado
----------------	---------	------------	-----------------------	------------------


Créditos A Realizar:

Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	VI. Parcela	VI. Item Cobrado
-----------------	--------------------	------------------	---------	-------------	------------------

Fechar

Para **Consultar Conta** clique no *link* do campo **Mês/Ano** da tela acima. Para ter acesso ao detalhamento dos débitos cobrados em uma conta, clicar no *link* do campo **Débitos**, da tela acima e será exibida abaixo.

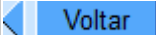

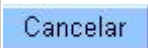
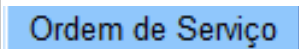
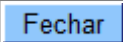
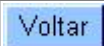


Consultar Débitos Cobrados de Uma Conta				
Ajuda				
Matrícula do Imóvel:	27614744	Mês e Ano da Conta:	01/2011	
Situação da Conta:	NORMAL			
Situação da Lig. de Água:	CORTADO	Situação da Lig. de Esgoto:	POTENCIAL	
Débitos Cobrados:				
Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	Valor da Parcela
PARCEL.ACRES.IMPONT.	11/2010	11/2010	1 / 14	3,85
MULTA P/IMPONTUALIDADE	12/2010	01/2011	1 / 1	0,46
PARCEL.SERV A COBRAR CURTO	11/2010	11/2010	1 / 14	0,51
JUROS SOBRE PARCELAMENTO	11/2010	11/2010	1 / 14	2,83
PARCELAMENTO DE CONTAS	11/2010	11/2010	1 / 14	34,84
				
Voltar			Fechar	

Para imprimir os débitos cobrados em uma conta, clique no botão . Feito isso, o sistema disponibiliza o relatório conforme modelo abaixo:

Consultar Débitos Cobrados de Uma Conta		PAG 1/1 13/04/2012 09:50:06		
Matrícula do Imóvel: 27614744 Situação da Lig. Água: CORTADO Mês/Ano: 01/2011				
Situação da Conta: NORMAL Situação da Lig. Esgoto: POTENCIAL				
Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	Valor da Parcela
PARCEL.ACRES.IMPONT.	11/2010	11/2010	1/14	3,85
MULTA P/IMPONTUALIDADE	12/2010	01/2011	1/1	0,46
PARCEL.SERV A COBRAR CURTO	11/2010	11/2010	1/14	0,51
JUROS SOBRE PARCELAMENTO	11/2010	11/2010	1/14	2,83
PARCELAMENTO DE CONTAS	11/2010	11/2010	1/14	34,84

Funcionalidade dos Botões

Veja, abaixo, uma descrição da funcionalidade dos botões desta tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Voltar	Utilize este botão para voltar para a aba anterior.
Avançar 	Utilize este botão para avançar para a próxima aba.
 Cancelar	Utilize este botão para fechar esta funcionalidade e voltar à tela inicial do sistema.
 Ordem de Serviço	Utilize este botão para consultar a Ordem de Serviço para o documento de cobrança selecionado.
 Fechar	Utilize este botão para fechar a tela.
 Voltar	Utilize este botão para voltar à tela anterior.
	Utilize este botão para imprimir o relatório de débitos cobrados em uma determinada conta.
	O Hint na linha de Dados do Imóvel exibe os dados do imóvel, e o <i>hint</i> ao lado da Situação de Água, somente será exibido quando o imóvel estiver na situação de cortado, contendo os dados do corte.

Referências

[Pesquisar Imóvel](#)

[Consultar Imóvel](#)

[Manter Imóvel](#)

[Impressão Simultânea de Contas.](#)

Termos Principais

[Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:documento_cobranca&rev=1500468428

Last update: **31/08/2017 01:11**



