×

Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu** do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Desfazer Cancelamento ou Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

ara desiazer cancelamei	nto e/ou retificaçã	ão de conta, info	rme os dados abai	x0:	Ajuda
Matrícula do Imóvel:*		<u>R</u>		۲	
Dados do Imóvel					
Nome do Cliente Usuári	io:				
Situação de Água:					
Situação de Esgoto:					
* Campos obrigatórios					
Contae Cancoladae ou C	`ancoladae nor l	Potificação do I	móvel		
contas canceladas ou c	anceiadas por i	tetincação do i	inovei.		

Inicialmente você deverá informar o imóvel para o qual deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

- Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
- Nome do Cliente Usuário;
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
 - Mês e Ano de Referência:
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor Total da Conta;
 - Consumo de Água;
 - Volume de Esgoto;
 - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
 - Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no check-box, que fica ao lado da conta e clicar no botão

Desfazer Cancelamento/Retificação

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no link existente na coluna Refer. da tabela de contas.

O sistema apresentará a tela **Consultar Conta**.

Tela de Sucesso

Desfazer Cancelamento/Retificação

caso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão OK), na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) Conta(s) do imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso.

O sistema apresentará duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal Para voltar à tela principal do sistema.
- Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta Para ativar, novamente, a opção

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no
Matrícula do Imóvel	 botão Pesquisar R, link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Contas do Imóvel.
	Para limpar os campos relacionados a matricula do imovel, clíque no botao Limpar
	Campo 😌 .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Desfazer Cancelamento/Retificação	Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma ou mais contas na lista de contas apresentadas.

Referências

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta

Last update: 15/08/2018 ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1534365675 20:41

Restabelecer Situação Anterior de Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1534365675

Last update: 15/08/2018 20:41

