

Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma, ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Desfazer Cancelamento ou Retificação.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- · Dados do Imóvel;
 - o Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - o Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das Contas do Imóvel que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
 - Mês e Ano de Referência:
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor Total da Conta;
 - Consumo de Água;
 - Volume de Esgoto;
 - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
 - Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no "check-box", que fica ao lado da conta e clicar no botão

Desfazer Cancelamento/Retificação

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no "hyperlink" existente na coluna "**Refer.**" da tabela de contas.

* O sistema apresentará a tela "Consultar Conta".

{image:Fat-DesfazerCancelamentoRetificacao.png}

1.1 Preenchimento dos campos

{table} Campo|Orientações para Preenchimento

Matrícula do Imóvel(*)

| Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "~~popup~~", onde será possível efetuar a [pesquisa de imóveis no cadastro>AjudaGSAN.cadastroImovelPesquisar]. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:Inscrição do Imóvel;\\Nome do Cliente Usuário\\Situação de Água\\Situação de Esgoto\\Relação das *Contas do Imóvel*\\Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" {image:limparcampo.gif}. {table}

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)")

1.1 Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:desfazerCancelamentoRetificacao.jpg}, não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão "OK"), na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

"Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de $\sim\sim$ (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) $\sim\sim$ Conta(s) do imóvel $\sim\sim$ (matrícula do imóvel) $\sim\sim$ efetuado com sucesso."

O sistema apresentará duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~hyperlinks~~" existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal \-\-\> Para voltar à tela principal do sistema. * Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta \-\-\> Para ativar, novamente, a opção "Desfazer Cancelamento e/ou Retificação".

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade "[Pesquisar Imóvel>AjudaGSAN.cadastroImovelPesquisar]".\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo "Matrícula do Imóvel", e nos demais campos relacionados. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o

https://www.gsan.com.br/ Printed on 18/12/2025 08:23

que está sendo feito, e volte para a tela principal.

{image:desfazerCancelamentoRetificacao.jpg}|Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas.\\É necessário que você tenha selecionado uma, ou mais, contas na lista de contas apresentadas.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1437511432

Last update: 31/08/2017 01:11

