



Justificar Retorno da Atualização Cadastral

Esta opção pertence ao Módulo **Cadastro** e foi desenvolvida inicialmente para a **CAERN**. Ela permite justificar os retornos da atualização cadastral informados **AQUI** e validados **AQUI**. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral > Justificar Retorno da Atualização Cadastral**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

adastro > Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel > Desempenho de Contrato Atiz. Cadastral > Justificar Retorno Atualizacao Cadastral

Justificar Retorno Atualização Cadastral

Para justificar retorno de atualização cadastral, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:

Empresa:

Contrato:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:

Exibir: Justificadas Não Justificadas Todas

Data Limite Justificativa:

* Campos obrigatórios

Consultar

Cancelar Limpar Atualizar

Versão: 3.153.3.1 (Online) 25/07/2022 - 15:13:21

Agora, caso preencha o campo obrigatório **Matrícula do Imóvel**, os demais campos são inabilitados, menos o campo **Data Limite Justificativa**. Selecionando a **Empresa** da lista de empresas disponibilizada pelo sistema, o campo **Contrato** é preenchido automaticamente. Caso não haja contrato válido para a empresa escolhida, o sistema exibe a mensagem: *Não existe contrato válido para a empresa selecionada*.

Preencha os demais campos apenas se quiser afunilar o filtro ainda mais. Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**. Preenchidos os campos necessários, clique em **Consultar**. O sistema acessa a próxima tela:

Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Desempenho de Contrato Atiz. Cadastral -> Justificar Retorno Atualização Cadastral

Justificar Retorno Atualização Cadastral

Para justificar retorno de atualização cadastral, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:

Empresa:

Contrato:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:

Exibir: Justificadas Não Justificadas Todas

Data Limite Justificativa:

* Campos obrigatórios

Consultar

Matrícula do Imóvel: 8198920
Matrícula do Imóvel: 2400406
Matrícula do Imóvel: 8248389
Matrícula do Imóvel: 9910662
Matrícula do Imóvel: 5674007
Matrícula do Imóvel: 4058970
Matrícula do Imóvel: 2252957
Matrícula do Imóvel: 1787432
Matrícula do Imóvel: 1787550
Matrícula do Imóvel: 2253150
Matrícula do Imóvel: 2253165
Matrícula do Imóvel: 2253262
Matrícula do Imóvel: 2253307

Nome do Usuário: SEVERINO SANTOS
Data da Atualização Cadastral: 19/09/2018
Cadastrador: ADRIANA DE ARAUJO
Retorno Atualização: QTD VEZES R INFORMACOES IMPROCEDENTES

OBS: Teste 05

Observação:

Data Limite da Justificativa: 04/08/2022

Justificativa:

Cancelar **Limpar** **Atualizar**

Versão: 3.153.3.1 (Online) 25/07/2022 - 15:13:21

Acima, temos os imóveis que atenderam ao filtro de consulta. Clique sobre o *link* com a respectiva matrícula para visualizar os dados do respectivo imóvel da lista de retornos justificados. O campo **Observação** é inabilitado para alteração. No campo **Justificativa**, informe, com no máximo 400 caracteres sua justificativa por extenso. No campo **Data Limite da Justificativa**, vemos a data limite para informar a justificativa na funcionalidade. Informada sua justificativa, clique em **Atualizar**.

Feito isso, o sistema justifica os retornos da atualização cadastral informados, para os imóveis selecionados. Antes, o sistema efetua algumas validações:

1.

Validar Matrícula do Imóvel:

1.

Caso não exista atualização para o imóvel o sistema exibe a mensagem: *Não existe retorno de atualização para o imóvel e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.*

2.

Validar data:

1.

Caso a data do campo **Data Limite da Justificativa** seja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data inválida* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3.

Nenhum registro encontrado:

1.

Caso a seleção não encontre nenhum registro para o filtro informado, o sistema exibe a mensagem: *Nenhuma atualização selecionada para o filtro informado* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4.

Verificar localidade:

1.

Caso a localidade informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso o usuário tenha informado gerência ou unidade, e a localidade informada não pertença a ambas, o sistema exibe a mensagem: *Localidade informada não pertence à gerência ou unidade* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

5.

Verificar preenchimento dos campos

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo obrigatório, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6.

Verificar existência de contrato:

1.

Caso não exista contrato válido, o sistema exibe a mensagem: *Não existe contrato válido para a empresa selecionada* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Desempenho de Contrato Ativ. Cadastral -> Justificar Retorno Atualização Cadastral

Sucesso
 Retorno da atualização cadastral justificado com sucesso.
Menu Principal
Justificar Retorno Atualização Cadastral

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório, caso não informe a Empresa e Contrato . Informe a matrícula do imóvel com até nove (9) dígitos ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo clique AQUI .
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa da lista disponibilizada pelo sistema.
Contrato	Campo obrigatório. Preenchido automaticamente após a escolha da empresa.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, carregada conforme a gerência regional escolhida, da lista disponibilizada pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique no botão  link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Exibir	Escolha entre as justificativas Justificadas, Não Justificadas ou Todas .
Data Limite Justificativa	Selecione a data limite das justificativas que deseja justificar, no formato DD/MM/AAAA .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno da atualização cadastral informada AQUI
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua a consulta com base no filtro informado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos da tela.

Referências

Justificar Retorno da Atualização Cadastral

Termos Principais

Cadastro

Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desempenho_de_contrato_atiz_cadastral_justificar_retorno_atualizacao_cadastral

Last update: 29/07/2022 14:59

