



Justificar Retorno da Atualização Cadastral

Esta opção pertence ao Módulo **Cadastro** e foi desenvolvida inicialmente para a **CAERN**. Ela permite justificar os retornos da atualização cadastral informados **AQUI** e validados **AQUI**.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral > Justificar Retorno da Atualização Cadastral**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Desempenho de Contrato Atiz. Cadastral -> Justificar Retorno Atualizacao Cadastral

Justificar Retorno Atualização Cadastral

Para justificar retorno de atualização cadastral, informe os dados abaixo:



Matrícula do Imóvel:*  

Empresa:*


Contrato:*

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:  

Exibir:* ☐ Justificadas ☒ Não Justificadas ☐ Todas

Data Limite Justificativa: 

* Campos obrigatórios

Versão: 3.153.3.1 (Online) 25/07/2022 - 15:13:21



Agora, caso preencha o campo obrigatório **Matrícula do Imóvel**, os demais campos são inabilitados, menos o campo **Data Limite Justificativa**. Selecionando a **Empresa** da lista de empresas disponibilizada pelo sistema, o campo **Contrato** é preenchido automaticamente. Caso não haja contrato válido para a empresa escolhida, o sistema exibe a mensagem: *Não existe contrato válido para a empresa selecionada*.

Preencha os demais campos apenas se quiser afunilar o filtro ainda mais. Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**. Preenchidos os campos necessários, clique em [Consultar](#). O sistema acessa a próxima tela:

Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Desempenho de Contrato Atiz. Cadastral -> Justificar Retorno Atualizacao Cadastral

Justificar Retorno Atualização Cadastral

Para justificar retorno de atualização cadastral, informe os dados abaixo:



Matrícula do Imóvel:*  

Empresa:*


Contrato:*

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:  

Exibir:* ☐ Justificadas ☒ Não Justificadas ☐ Todas

Data Limite Justificativa: 

* Campos obrigatórios

[Consultar](#)

Matrícula do Imóvel: 8198920

Matrícula do Imóvel: 2400406

Matrícula do Imóvel: 8248389

Matrícula do Imóvel: 9910662

Matrícula do Imóvel: 5674007

Matrícula do Imóvel: 4058970

Matrícula do Imóvel: 2252957

Matrícula do Imóvel: 1787432

Matrícula do Imóvel: 1787550

Matrícula do Imóvel: 2253150

Matrícula do Imóvel: 2253165

Matrícula do Imóvel: 2253262

Matrícula do Imóvel: 2253307

Nome do Usuário: SEVERINO SANTOS

Data da Atualização Cadastral: 19/09/2018

Cadastrador: ADRIANA DE ARAUJO

Retorno Atualização: QTD VEZES R INFORMACOES IMPROCEDENTES

Observação:

Data Limite da Justificativa: 04/08/2022

Justificativa:

0/400

[Cancelar](#) [Limpar](#) [Atualizar](#)

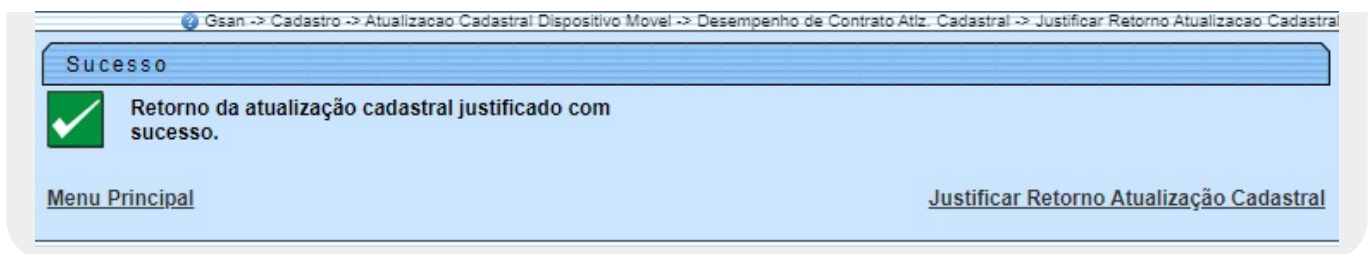
Versão: 3.153.3.1 (Online) 25/07/2022 - 15:13:21

Acima, temos os imóveis que atenderam ao filtro de consulta. Clique sobre o *link* com a respectiva matrícula para visualizar os dados do respectivo imóvel da lista de retornos justificados. O campo **Observação** é inabilitado para alteração. No campo **Justificativa**, informe, com no máximo 400 caracteres sua justificativa por extenso. No campo **Data Limite da Justificativa**, vemos a data limite para informar a justificativa na funcionalidade. Informada sua justificativa, clique em **Atualizar**.





Feito isso, o sistema justifica os retornos da atualização cadastral informados, para os imóveis selecionados. Antes, o sistema efetua algumas validações:

1.
Validar Matrícula do Imóvel:
 1.
Caso não exista atualização para o imóvel o sistema exibe a mensagem: *Não existe retorno de atualização para o imóvel e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.*
2.
Validar data:
 1.
Caso a data do campo **Data Limite da Justificativa** seja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data inválida* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3.
Nenhum registro encontrado:
 1.
Caso a seleção não encontre nenhum registro para o filtro informado, o sistema exibe a mensagem: *Nenhuma atualização selecionada para o filtro informado* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4.
Verificar localidade:
 1.
Caso a localidade informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2.
Caso o usuário tenha informado gerência ou unidade, e a localidade informada não pertença a ambas, o sistema exibe a mensagem: *Localidade informada não pertence à gerência ou unidade* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5.
Verificar preenchimento dos campos
 1.
Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo obrigatório, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6.
Verificar existência de contrato:
 1.
Caso não exista contrato válido, o sistema exibe a mensagem: *Não existe contrato válido para a empresa selecionada* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório, caso não informe a Empresa e Contrato . Informe a matrícula do imóvel com até nove (9) dígitos ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo clique AQUI .
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa da lista disponibilizada pelo sistema.
Contrato	Campo obrigatório. Preenchido automaticamente após a escolha da empresa.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, carregada conforme a gerência regional escolhida, da lista disponibilizada pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Exibir	Escolha entre as justificativas Justificadas , Não Justificadas ou Todas .
Data Limite Justificativa	Selecione a data limite das justificativas que deseja justificar, no formato DD/MM/AAAA .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno da atualização cadastral informada AQUI
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua a consulta com base no filtro informado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos da tela.

Referências

Justificar Retorno da Atualização Cadastral

Termos Principais

Cadastro

Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desempenho_de_contrato_atliz_cadastral Justificar retorno atualizacao_cadastral

Last update: 29/07/2022 14:59

