

# Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir, para cada usuário, as equipes que ele acompanhará no atendimento e distribuição das ordens de serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de**Sistema no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

nformamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam nformações de clientes.			io retratam		

Last update: update: ajuda:definir\_usuarios\_para\_acompanhamento\_de\_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir\_usuarios\_para\_acompanhamento\_de\_equipes&rev=1510164230 18:03

Dellilli Osu	ário para Acompanhame	ento das Equipes
Para definir o usu	uário para acompanhamento da:	s equipes, informe os dados abaixo:
		000397
Matrícula/CPF do Usuário:*		FRANCISCO CANINDE DA COSTA
		8
Selecione as Un	idades onde o usuário terá ac	cesso:
Todos	Unidade Organizacional	
		NUTENCAO DE REDES E ADUTORA
	UNIDADE DE RECEITA DE	CLIENTES ESPECIAIS
	UNIDADE DE RECEITA DE	
	STREAM DE RECEITA DE	- 1 2 M M with Mill
Selectone as En	npresas que o usuário terá ac	esso:
Todos	Empresa	
Todos	CAERN CAERN	
Excluir Toda		io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na	CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usuár	io terá acesso:
Excluir Toda	CAERN s as Empresas	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na	CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usuár Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na	caern s as Empresas tureza de Equipe que o usuár Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na	CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usuár  Natureza de Equipe  COMERCIAL AGUA  COMERCIAL ESGOTO  OPERACIONAL AGUA	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na	caern s as Empresas tureza de Equipe que o usuár Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na  Todos	CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usuár  Natureza de Equipe  COMERCIAL AGUA  COMERCIAL ESGOTO  OPERACIONAL AGUA	io terá acesso:
Excluir Toda Selecione as Na  Todos	caern s as Empresas tureza de Equipe que o usuár  Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO OPERACIONAL AGUA OPERACIONAL ESGOTO	io terá acesso:  * Campo Obrigatório
Excluir Toda Selecione as Na  Todos	caern s as Empresas tureza de Equipe que o usuár  Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO OPERACIONAL AGUA OPERACIONAL ESGOTO	

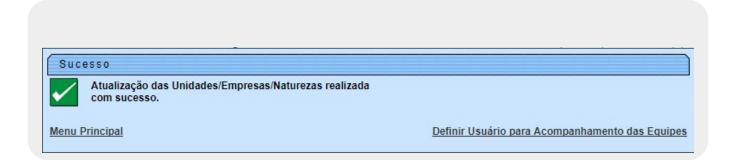
https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:00 Acima, informe o campo **Matricula/CPF do Usuário**. Feito isso, a **Lista das Unidades Administrativas** com equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) é exibida na tela de atualização.

Na lista das **Unidades Administrativas** é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as **Unidades Administrativas**, clicar sobre o *link* **Todos**. A funcionalidade também serve para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários. A opção **Excluir todas as Unidades Administrativas** não fica habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada. Caso seja selecionada a opção **Excluir todas as Unidades Administrativas**, serão excluídas todas as unidades associadas ao usuário.

No quadro **Selecione as Empresas que o usuário terá acesso**, o sistema exibe uma lista com a descrição das empresas associadas a, pelo menos, uma equipe com indicador de programação automática. Para cada empresa exibida na lista, o sistema verifica quais já estão cadastradas para o usuário informado. Caso a empresa já esteja associada, o sistema marca a empresa como *já selecionada*. A opção **Excluir Todas as Empresas** é exibida desmarcada, disponibilizando para o usuário a opção de marcar ou não. Caso a opção seja marcada, o sistema efetua as exclusões selecionadas.

No quadro **Selecione as Natureza de Equipe que o usuário terá acesso**, o sistema exibe uma lista com a descrição das naturezas de equipe. Para cada natureza exibida na lista, o sistema verifica quais já estão cadastradas para o usuário informado. Caso a natureza já esteja associada, o sistema marca a natureza como *já selecionada*. A opção **Excluir Todas as Naturezas de Equipe** é exibida desmarcada, disponibilizando para o usuário a opção de marcar ou não. Caso a opção seja marcada, o sistema efetua as exclusões selecionadas.

### Tela de Sucesso



# **Preenchimento dos Campos**

Campo Orientações para Preenchimento		
Matrícula/CPF do Usuário	Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja prestador de serviço), ou clique no botão para selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍑 ao lado campo em exibição.	

Campo	Orientações para Preenchimento
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar.
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
_ `	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

### Referências

**Definir Equipes a Serem Acompanhadas** 

#### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

**Roteiro** 

**Mobilidade** 

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:00

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir\_usuarios\_para\_acompanhamento\_de\_equipes&rev=1510164230

Last update: 08/11/2017 18:03

