

Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir, para cada usuário, as equipes que ele irá acompanhar no atendimento e distribuição das ordens de serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de**Sistema no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.			
-			

Last update: ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1509376419 15:13

ara definir o usi	uário para acompanhamento d	as equipes, informe os dados abaixo:
Matrícula/CPF do Usuário:*		FRANCISCO CANINDE DA COSTA
elecione as Ur	iidades onde o usuário terá a	acesso:
Todos	Unidade Organizacional	
		ANUTENCAO DE REDES E ADUTORA
	UNIDADE DE RECEITA D	DE CLIENTES ESPECIAIS
	UNIDADE DE RECEITA D	DE PARNAMIRIM
elecione as En		
Todos	Empresa CAERN	
Todos	Empresa CAERN as as Empresas	
Todos	Empresa CAERN	
Todos	Empresa CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usua Natureza de Equipe	
Todos Excluir Toda elecione as Na	Empresa CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usua Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA	
Todos Excluir Toda elecione as Na	Empresa CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usua Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO	
Todos Excluir Toda elecione as Na	Empresa CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usua Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO OPERACIONAL AGUA	ário terá acesso:
Todos Excluir Toda elecione as Na Todos	Empresa CAERN s as Empresas tureza de Equipe que o usua Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO	ário terá acesso:

Printed on 16/12/2025 14:15 https://www.gsan.com.br/

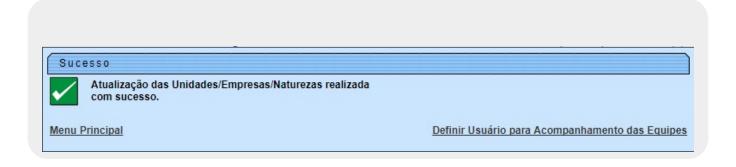
Acima, informe o campo **Matricula/CPF do Usuário**. Feito isso, a **Lista das Unidades Administrativas** com equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) será exibida na tela de atualização.

Na lista das **Unidades Administrativas** é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as **Unidades Administrativas**, clicar sobre o *link* **Todos**.

A funcionalidade também servirá para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários. A opção **Excluir todas as Unidades Administrativas** não ficará habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada.

Caso seja selecionada a opção **Excluir todas as Unidades Administrativas**, serão excluídas todas as unidades associadas ao usuário.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja
Matrícula/CPF do Usuário	prestador de serviço), ou clique no botão para selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado campo em exibição.
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar.

Campo	Orientações para Preenchimento
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

Referências

Definir Equipes a Serem Acompanhadas

Termos Principais

Ordem de Serviço

Roteiro

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 30/10/2017 15:13



Printed on 16/12/2025 14:15 https://www.gsan.com.br/