

Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir para cada usuário, as equipes que ele irá acompanhar no atendimento e distribuição das ordens de serviço, podendo ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Os atributos "Matricula/CPF do Usuário" e a "Lista das Unidades Administrativas" que têm equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) serão exibidos na tela de atualização.

Na lista das "Unidades Administrativas" é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as "Unidades Administrativas", clicar sobre o item **Todos**.

A funcionalidade também servirá para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários.

A opção "Excluir todas as Unidades Administrativas" não ficará habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada.

Caso seja selecionada a opção "Excluir todas as Unidades Administrativas", serão excluídas todas as unidades que estão associadas ao usuário.

Last update: ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1429712572 01:11

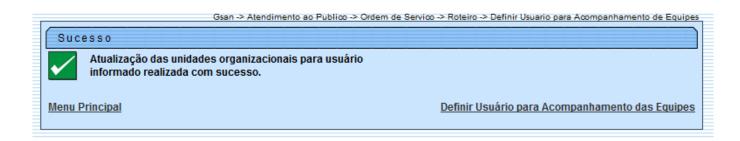
https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:00

Definir Usuário para Acompanhamento das Equipes				
	ário para acompanhamento das equipes, informe os dados abaixo:			
Matrícula/CPF de Usuário:*		8		
Selecione as Unidades onde o usuário terá acesso:				
<u>Todos</u>	Unidade Organizacional			
	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV CENTRO	^		
	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV LESTE	=		
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - CENTRO			
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - NORTE			
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - SUL			
	FOZ DO BRASIL - SERVICOS ESGOTO			
Excluir Toda	s as Unidades Administrativas			
Selecione as En	npresas que o usuário terá acesso:			
Todos	Empresa			
	COMPESA			
	FOZ DO ATLANTICO			
Excluir Toda	s as Empresas			
Selecione as Na	tureza de Equipe que o usuário terá acesso:			
Todos	Natureza de Equipe			
	COMERCIAL AGUA			
	COMERCIAL ESGOTO			
	OPERACIONAL AGUA			
	OPERACIONAL ESGOTO			
Excluir Toda	s as Naturezas de Equipe			
	* Campo Obrigatório			
	Sampo Sangarono			
Limpar Car	ncelar	Atualizar		

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja
Matrícula/CPF do Usuário*	prestador de serviço), ou clique no botão Popara selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado campo em exibição.
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.	
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 18:00

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1429712572

Last update: 31/08/2017 01:11

