



# Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir para cada usuário, as equipes que ele irá acompanhar no atendimento e distribuição das ordens de serviço, podendo ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Ordem de Serviço](#) > [Roteiro](#) > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Os atributos “Matricula/CPF do Usuário” e a “Lista das Unidades Administrativas” que têm equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) serão exibidos na tela de atualização.

Na lista das “Unidades Administrativas” é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todas as “Unidades Administrativas”, clicar sobre o item **Todos**.

A funcionalidade também servirá para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários.

A opção “Excluir todas as Unidades Administrativas” não ficará habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada.



Caso seja selecionada a opção “Excluir todas as Unidades Administrativas”, serão excluídas todas as unidades que estão associadas ao usuário.



Gsan -&gt; Atendimento ao Público -&gt; Ordem de Serviço -&gt; Roteiro -&gt; Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

**Definir Usuário para Acompanhamento das Equipes**

Para definir o usuário para acompanhamento das equipes, informe os dados abaixo:

**Matrícula/CPF do  
Usuário:\***  

Selecione as Unidades onde o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Unidade Organizacional
<input type="checkbox"/>	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV CENTRO
<input type="checkbox"/>	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV LESTE
<input type="checkbox"/>	FOZ - SERVICOS ESGOTO - CENTRO
<input type="checkbox"/>	FOZ - SERVICOS ESGOTO - NORTE
<input type="checkbox"/>	FOZ - SERVICOS ESGOTO - SUL
<input type="checkbox"/>	FOZ DO BRASIL - SERVICOS ESGOTO

☐ Excluir Todas as Unidades Administrativas

Selecione as Empresas que o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Empresa
<input type="checkbox"/>	COMPESA
<input type="checkbox"/>	FOZ DO ATLANTICO

☐ Excluir Todas as Empresas

Selecione as Natureza de Equipe que o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Natureza de Equipe
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL AGUA
<input type="checkbox"/>	COMERCIAL ESGOTO
<input type="checkbox"/>	OPERACIONAL AGUA
<input type="checkbox"/>	OPERACIONAL ESGOTO

☐ Excluir Todas as Naturezas de Equipe



\* Campo Obrigatório

Limpar

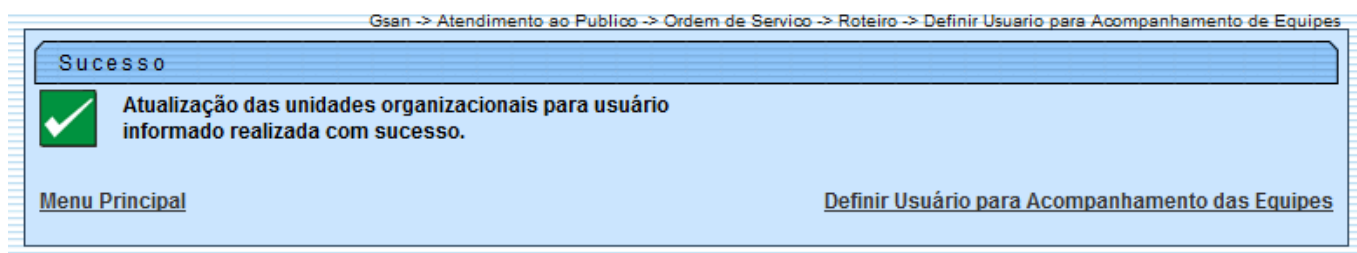
Cancelar

Atualizar

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula/CPF do Usuário*	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja prestador de serviço), ou clique no botão  para selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	<p>Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso.</p> <p>Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente.</p> <p>Em seguida, clique no botão <a href="#">Atualizar</a>.</p>
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	<p>Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso.</p> <p>Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente.</p> <p>Em seguida, clique no botão <a href="#">Atualizar</a>.</p>
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	<p>Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso.</p> <p>Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente.</p> <p>Em seguida, clique no botão <a href="#">Atualizar</a>.</p>

## Tela de Sucesso



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#"> alt="Lupa.gif"</a>	
<a href="#"> alt="Borracha.gif"</a>	
<a href="#"> alt="Limpar.jpg"</a>	
<a href="#">cancelar2.jpg</a>	
<a href="#"> alt="Atualizar.png"</a>	

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir\\_usuarios\\_para\\_acompanhamento\\_de\\_equipes&rev=1429712398](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1429712398)

Last update: **31/08/2017 01:11**

