

Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir, para cada usuário, as equipes que ele acompanhará no atendimento e distribuição das ordens de serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de**Sistema no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

nformamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam nformações de clientes.			io retratam	
-				

Last update: o4/02/2019 ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php.acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php.acompanhamento_de_equipes https://www.gsan.com.br/doku.php.acompanhamento_de

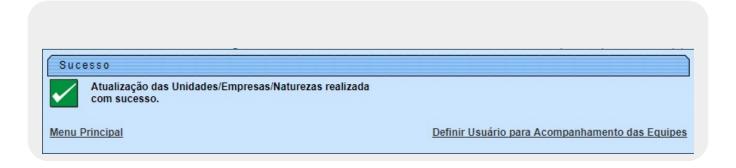
Para definir o usuário para acompanhamento da Matrícula/CPF do Usuário:*		000397 FRANCISCO CANINDE DA COSTA		
		⊗		
Selecione as Ui	nidades onde o usuário ter	rá acesso:		
Todos	Unidade Organizacion			
		UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA		
	UNIDADE DE RECEITA DE CLIENTES ESPECIAIS			
	UNIDADE DE RECEITA	A DE PARNAMIRIM		
	ns as Unidades Administra npresas que o usuário tera			
Todos	Empresa			
Todos	Empresa CAERN			
Excluir Toda	The second secon	suário terá acesso:		
Excluir Toda	CAERN as as Empresas	suário terá acesso:		
Excluir Toda	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us	suário terá acesso:		
Excluir Toda	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us Natureza de Equipe			
Excluir Toda	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA)		
Excluir Toda	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO			
Excluir Toda Selecione as Na Todos	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO OPERACIONAL AGUA	o NTO		
Excluir Toda Selecione as Na Todos	CAERN as as Empresas atureza de Equipe que o us Natureza de Equipe COMERCIAL AGUA COMERCIAL ESGOTO OPERACIONAL AGUA OPERACIONAL ESGO	o NTO		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 01:41 Acima, informe o campo **Matricula/CPF do Usuário**. Feito isso, a **Lista das Unidades Administrativas** com equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) é exibida na tela de atualização.

Na lista das **Unidades Administrativas** é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as **Unidades Administrativas**, clicar sobre o *link* **Todos**. A funcionalidade também serve para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários. A opção **Excluir todas as Unidades Administrativas** não fica habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada. Caso seja selecionada a opção **Excluir todas as Unidades Administrativas**, serão excluídas todas as unidades associadas ao usuário durante a atualização. No quadro **Selecione as Empresas que o usuário terá acesso**, o sistema exibe uma lista com a descrição das empresas associadas a, pelo menos, uma equipe com indicador de programação automática. Para cada empresa exibida na lista, o sistema verifica quais já estão cadastradas para o usuário informado. Caso a empresa já esteja associada, o sistema marca a empresa como *já selecionada*. A opção **Excluir Todas as Empresas** é exibida desmarcada, disponibilizando para o usuário a opção de marcar ou não. Caso a opção seja marcada, o sistema efetua as exclusões selecionadas durante a atualização.

No quadro **Selecione as Natureza de Equipe que o usuário terá acesso**, o sistema exibe uma lista com a descrição das naturezas de equipe. Para cada natureza exibida na lista, o sistema verifica quais já estão cadastradas para o usuário informado. Caso a natureza já esteja associada, o sistema marca a natureza como *já selecionada*. A opção **Excluir Todas as Naturezas de Equipe** é exibida desmarcada, disponibilizando para o usuário a opção de marcar ou não. Caso a opção seja marcada, o sistema efetua as exclusões selecionadas durante a atualização.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento		
Matrícula/CPF do Usuário	Campo obrigatório. Informe a matrícula ou o CPF (caso seja prestador de		
	serviço), ou clique no botão 🖳 para selecionar o usuário desejado. Caso usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado campo em exibição.		
	Regra associada : Caso o sistema não encontre o usuário pesquisado, exibe a mensagem de crítica.		

Campo	Orientações para Preenchimento
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar
Acesso	Regra associada : Para cada unidade exibida na lista, o sistema verifica se já está cadastrada para o usuário informado. Caso a unidade já esteja associada, o sistema marca a unidade como já selecionada.
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar. Regra associada: Para cada empresa exibida na lista, o sistema verifica se já está cadastrada para o usuário informado. Caso a empresa já esteja associada, o sistema marca a empresa como já selecionada.
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar. Regra associada: Para cada natureza exibida na lista, o sistema verifica se já está cadastrada para o usuário informado. Caso a natureza já esteja associada, o sistema marca a natureza como já selecionada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
_ `	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

Referências

Definir Equipes a Serem Acompanhadas

Termos Principais

Ordem de Serviço

Roteiro

Mobilidade

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 01:41

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Vídeos

Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes$

Last update: 04/02/2019 18:09

