1/18

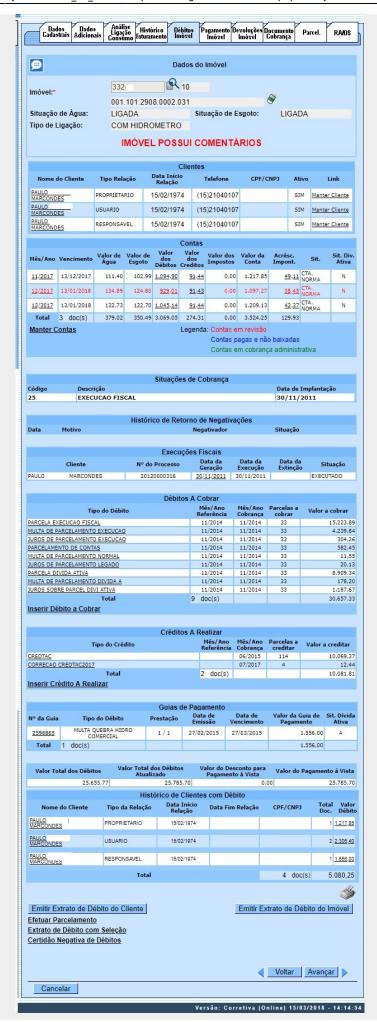


Consultar Imóvel - Aba Débitos do Imóvel

Esta aba faz parte da funcionalidade Consultar Imóvel e apresenta os débitos do imóvel, conforme a tela abaixo:

Observação

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.				



Acima, algumas informações são apresentadas com um **link**, que ao ser acionado irá apresentar uma nova tela com um detalhamento maior da informação. Note que a pesquisa é feita no campo **Matrícula** e que, ao lado, temos o *dígito verificador* correspondente ao imóvel consultado.

1. Clientes:

- 1.1 O conteúdo do campo **Nome do Cliente** é apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar uma nova tela **(Consultar Dados do Cliente)** com informações detalhadas do cliente.
- 1.2 Na tela de **Consultar Débito**, no quadro referente às contas e na coluna referente à situação, informe o **Primeiro Campo do Registro** (**PCR**) caso a conta esteja na situação de revisão e o motivo seja CONTA EM CONTRATO DE PARCELAMENTO.

2. Contas do Imóvel:

- 2.1 O campo **Mês/Ano** é apresentado com um **link**, que ao ser acionado irá apresentar a tela **Consultar Conta** referente ao **Mês/Ano** selecionado, inclusive podendo ser emitida uma 2ª via da conta.
- 2.2 Caso seja diferente de zero, o campo **Valor dos Débitos** será apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Débito Cobrado** referente ao **Mês/Ano** selecionado. Para a **CAERN**, a funcionalidade é acessada com o acréscimo de um botão para a memória de cálculo dos acréscimos, conforme modelo **AQUI**.
- 2.3 Caso seja diferente de zero, o campo **Valor dos Créditos** será apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Créditos Realizados uma Conta** referente ao **Mês/Ano** selecionado.
- 2.4 Caso seja diferente de zero, o campo **Acrésc. Impont.** será apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Acréscimos por Impontualidade** referente ao **Mês/Ano** selecionado.
- 2.5 Ao clicar no link Manter Conta o sistema visualiza a funcionalidade Manter Conta.
- 2.6 Ao clicar no link Cálculo Acréscimo das Contas o sistema visualiza a funcionalidade Cálculo Acréscimo das Contas, pertencente ao processo de Memória de Cálculo dos Acréscimos por Impontualidade.

Ao clicar no link da coluna **Acrésc. Impont** o sistema acessa o popup **Consultar Acréscimos Por Impontualidade** onde é possível consultar os acréscimos por impontualidade.

3. Situações de Cobrança:

- 3.1 Nos campos Código, Descrição e Data de Implantação serão visualizados os links com os respectivos dados, quando houverem.
- 4. Histórico de Retorno de Negativações:
- 4.1 Nos campos Data, Motivo, Negativador e Situação serão visualizados os links com os respectivos dados, quando houverem.
- 5. Débitos a Cobrar:
- 5.1 O campo **Tipo do Débito** é apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Débitos a Cobrar** referente ao débito selecionado. Esses débitos podem ser multas ou juros de mora, bem como qualquer outro acréscimo gerado pelo atraso no pagamento das contas.
- 5.2 Ao clicar no link Inserir Débito a Cobrar o sistema visualiza a funcionalidade Inserir Débito a Cobrar.
- 6. Créditos a Realizar:
- 6.1 O campo **Tipo do Crédito** é apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Créditos a Realizar** referente ao crédito selecionado.
- 6.2 Ao clicar no link Inserir Crédito a Realizar o sistema visualiza a funcionalidade Inserir Crédito a Realizar.
- 7. Guias de Pagamento do Imóvel:
- 7.1 O campo **Tipo do Débito** é apresentado com um **link** que, ao ser acionado, irá apresentar a tela **Consultar Guias de Pagamento** referente ao débito selecionado.
- 7.2 Ao clicar no **link Inserir Guia de Pagamento** o sistema visualiza a funcionalidade **Inserir Guia de Pagamento**.
- 8. Histórico de Clientes com Débito:
- 8.1 Os campos Nome do Cliente e Valor Débito apresentam link que, acionados, detalham os dados com as informações.

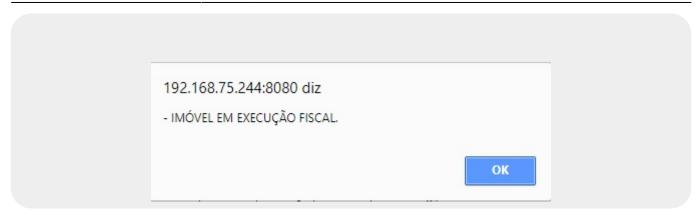
Para a **SAAE-Sorocaba**, o *link* **Certidão Negativa de Débitos** é visualizado. Clicando nele, o sistema imprime a certidão conforme o tipo de débito do cliente, variando entre:

Certidão Negativa de Débitos: atestando que o cliente não possui débitos vencidos, conforme modelo AQUI;

Certidão Positiva de Débitos: atestando que o cliente possui débitos vencidos, conforme modelo AQUI;

Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo: atestando que o cliente possui débitos negociados, mas que ainda não venceram, conforme modelo **AQUI**. Esses débitos podem ser tanto um parcelamento em aberto quanto o financiamento de algum serviço prestado pela **SAAE-Sorocaba**.

Caso o imóvel esteja em **Execução Fiscal**, o sistema emite um alerta assim que a aba é visualizada:



O botão que se encontra na mesma linha do subtítulo **Dados do Imóvel**, apresenta um **Hint** que exibe:

•

Inscrição do Imóvel;

•

Cliente Usuário:

•

Número do Hidrômetro; e

•

Endereço do Imóvel.

Caso o imóvel esteja na **Situação de Cortado**, o sistema apresenta um **Hint**



Tipo do Corte;

_

Motivo do Corte;

•

Data do Corte; e

•

Número do Selo do Corte.

Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

Ajustes Opção Consultar Imóvel

Por solicitação da Compesa, foi feito ajuste na opção Consultar Imóvel na aba Débitos do imóvel para que seja apresentado a última atualização cadastral para os campos Nome do Cliente e CPF/CNPI. Serão apresentados o motivo e a data da última atualização.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

Matrícula do Imóvel:

Inscrição composta do imóvel:

Localidade;

0

Setor Comercial;

0

Quadra;

Lote:

Descrição da Situação da Ligação de Água;

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Foi criado um indicador de alteração de vínculo de clientes e contas, o qual será ativado para cada imóvel que tenha sido atualizado por essa funcionalidade, possibilitando futuras ações de cobrança para esses imóveis. Alterada a funcionalidade Consultar Contas do Imóvel (chamada pela funcionalidade Consultar Imóvel, nas abas de Histórico do Faturamento e Débitos do Imóvel), para que sejam exibidos os atuais clientes vinculados a uma conta, e os clientes anteriores resultantes dessas alterações, guando for o caso. Ao se clicar no link existente sob a referência de uma conta, na tela popup contendo os dados da conta, serão exibidos os atuais clientes vinculados à conta e os clientes anteriores alterados através da execução da funcionalidade Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas. As informações dos clientes atuais do imóvel permanecem na parte superior da tela e, mais abaixo, serão exibidos os clientes do imóvel que possuam débitos, do mais atual para o mais antigo, com hiperlink no valor total do débito de cada cliente, o qual, quando acionado, exibirá logo após a linha do cliente, as faturas e quias associadas. A impressão do extrato de débito do cliente, na qual o usuário terá a opção de selecionar as faturas e as guias do cliente que deseja emitir. O layout do extrato será o mesmo, mas caso sejam selecionados débitos de um só cliente, o extrato sairá com o nome desse cliente. Caso contrário, o extrato ficará com o nome do cliente atual do imóvel. Foi alterada a funcionalidade Gerar e Emitir Extrato de Débito, de modo a possibilitar a geração/emissão do extrato do cliente selecionado, considerando as contas e as guias de pagamento selecionadas. Para possibilitar um futuro rastreamento, o extrato de débito terá o registro histórico de todas as emissões efetuadas de forma presencial, contendo o usuário que efetuou a emissão, com a respectiva data e hora, bem como a indicação se foi emitido para o imóvel ou se para um cliente, além da identificação do cliente associado. A consulta aos extratos de débito emitidos será feita através da aba Documento Cobrança, na funcionalidade Consultar Imóvel.

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

Dados cadastrais

Dados adicionais

Análise Ligação Consumo

Histórico do faturamento

Débitos do imóvel

Pagamento Imóvel

Devoluções Imóvel

Documento Cobrança

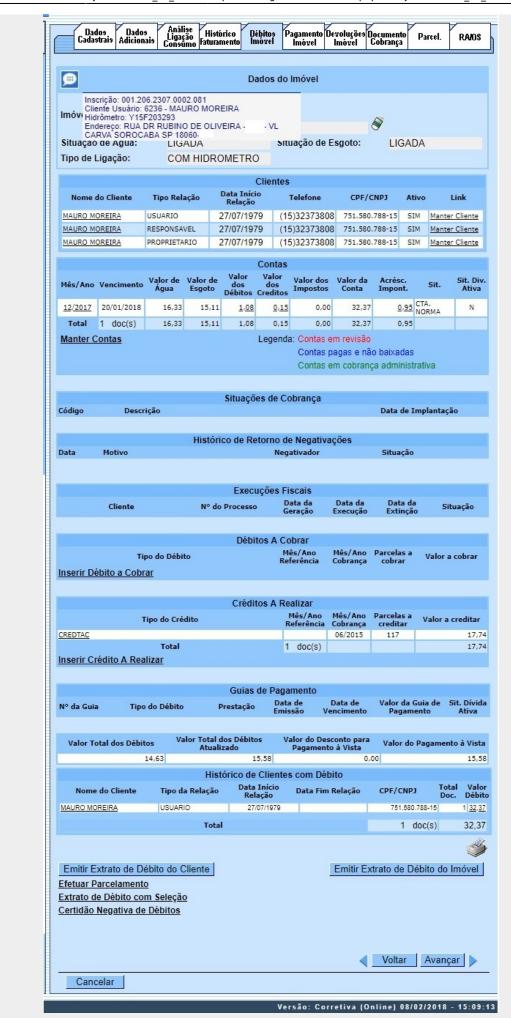
Parcelamentos efetuados

Registros de Atendimentos (RA/OS)

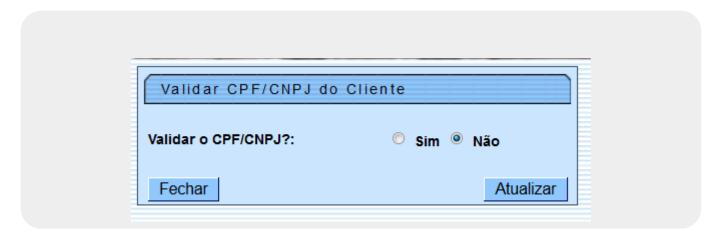
Clique no **link** de uma aba para ver o detalhamento das informações disponíveis na aba.

Por solicitação da CAEMA, na funcionalidade de Consultar Imóvel abas Dados cadastrais e Débitos do imóvel, na coluna CPF/CNPJ dos dados do Cliente, o hiperlink permite a Validação através do Popup de Validar CPF /CNPJ que será exibido, e a informação que foi Validado será diferenciada através da cor Verde, enquanto que, a cor Vermelho representa que não foi Validado.

Ao passar o mouse no no botão **Hint** as informações apresentadas mudarão de Cor conforme a regra descrita anteriormente sobre a validação (Verde = Validado, Vermelho = Não Validado).



Marque a opção para validar ou não o CPF/CNPJ:



Observe que no final desta página existem duas imagens:

de uma impressora



e os botões Emitir Extrato de Débito do Imóvel e Emitir Extrato de Débito do Cliente.

Na aba **Débitos do imóvel**, é disponibilizado o botão

Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção. Caso não exista um imóvel informado na funcionalidade, não será disponibilizado o botão de consulta de calendário.

Ao clicar na imagem da impressora , o sistema irá gerar o relatório de **Débitos do Imóvel**, com as seguintes informações:

Matrícula, Inscrição, Nome e Endereço do Cliente;

Informações da Conta;

Informações dos Débitos a Cobrar;

Informações dos Créditos a Realizar;

Resumo com os Totais dos débitos.

O sistema solicitará que você escolha o formato que deseja obter o relatório, entre as opções listadas abaixo:

PDF;

. _ .

RTF;

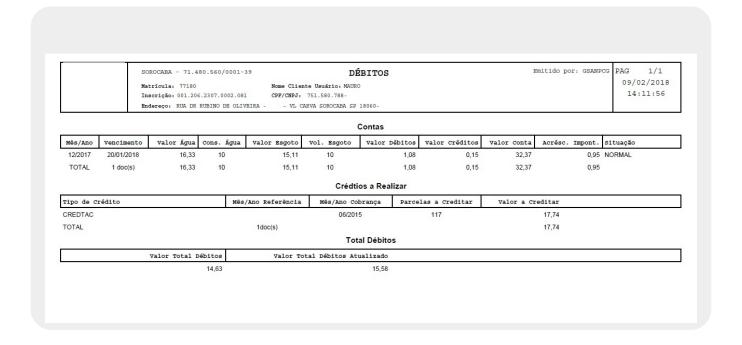
•

XLS;

•

HTML.

MODELO DO RELATÓRIO: DÉBITOS



MODELO DO EXTRATO DE DÉBITO

O extrato de débito é emitido depois de selecionados os débitos no quadro Histórico de Clientes com Débito e clicado em Emitir Extrato de Débito do Cliente . Seu modelo varia de acordo com a empresa.

CAERN

CAERN - COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO RN (BAS AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - NUMERO - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000 CNPJ: 08.334.385/0001-35 - ISNC.ESTADUAL N° 200554263 Informações e/ou Reclamações - Ligue 08000-840195

EXTRATO DE DÉBITO **ESCRITÓRIO** ROTA ESC DIST DE FELIPE CAMARAO 6.2463 INSCRIÇÃO NOME DO USUÁRIO CPF/CNPJ: MATRÍCULA ADRIANO SILVA 55531 170.021.625.0058 ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA 1º DE MAIO, VILA - CIDADE NOVA NATAL RN 59000-1932277 ECONOMIAS RES. COM. IND. PÚB. TIPO DE CONS. NÃO RECEBER APÓS SE DATA EMISSÃO NORMAL 25/07/2017 1 001 18/07/2017 MÊS/ANO VENCIMENTO VALOR MÊS/ANO VENCIMENTO VALOR 01/2011 26/01/2011 12,40 DÉBITO ORIGINAL 12,40 16,11 SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO DESCONTO/CRÉDITOS 0.00 VALOR A PAGAR 28,51 O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTE DOCUMENTO.LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ A SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL. VIA USUÁRIO AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: gsan

NÃO RECEBER APÓS MATRÍCULA INSCRIÇÃO N. SEQUENCIAL 170.021.625.0058.000 25/07/2017 19322776 5553144

> 28,51 VALOR A PAGAR

82640000000-4 28510006170-1 00555314401-4 93227761415-6

VIA CAERN



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

CAGEPA

COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DA PARAIBA

AVENIDA FELICIANO CIRNE - CAGEPA - 220 - JAGUARIBE JOAO PESSOA PB 58015-570 CNPJ: 09.123.654/0001-87 - ISNC.ESTADUAL N° 160572029 Informações e/ou Reclamações - Ligue 115

EXTRATO DE DÉBITO DO CLIENTE PARA O IMÓVEL

ESCRITÓRIO ROTA
JERICO 3

ENDEREÇO DO IMÓVEL

RUA ALBINO ALVES DE OLIVEIRA, - JERICOZINHO JERICO PB 58830- 17630397

SA SE ECONOMIAS RES. COM. IND. PÚB. TIPO DE CONS. DATA EMISSÃO NÃO RECEBER APÓS
TARIFA SOCIAL 21/03/2018 28/03/2018

 MÊS/ANO
 VENCIMENTO
 VALOR
 MÊS/ANO
 VENCIMENTO
 VALOR

 10/2015
 18/10/2015
 10,78
 11/2015
 21/11/2015
 50,20

DÉBITO ORIGINAL60,98SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO18,60DESCONTO/CRÉDITOS0,00VALOR A PAGAR79,58

O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTE DOCUMENTO.LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ A SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL.

VIA USUÁRIO AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: GSAN ADMIN

 INSCRIÇÃO
 NÃO RECEBER APÓS
 MATRÍCULA
 N. SEQUENCIAL

 110.002.300.0095.000
 28/03/2018
 69471100
 17630397

VALOR A PAGAR

79,58

82610000000-7 79580010110-2 06947110001-1 76303971415-2

VIA CAGEPA

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

03/12/2025 17:30

Como na CAGEPA existe o conceito de que o débito de um imóvel pode ser vinculado tanto ao usuário quanto ao responsável pelo imóvel, o extrato de débito vem especificando no título se tratar de um extrato de débitos do cliente - para o imóvel.

Clique em Informações - Como Gerar Relatório para obter mais informações.

Observação 1: A caixa de diálogo para seleção do formato será apresentada no início da tela. Portanto, utilize o elevador da página para posicioná-la no início, de forma que você possa selecionar o formato do relatório.

Observação 2: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

Ao clicar no botão 🔼, o sistema irá gerar o **Extrato de Débitos do Imóvel** com o código de barras para permitir o pagamento dos débitos pelo cliente, e, caso esteja indicado que é para gerar a taxa de cobrança, o sistema irá gerar o débito a cobrar para o imóvel, relativo à taxa de cobrança. - Este botão só será habilitado caso exista débitos para o imóvel.

Para permitir a consulta do RA nas contas que foram retificadas, o Consultar Conta, que é chamado no link das contas (mês/ano) na funcionalidade Consultar Imóvel, (Abas Débitos do imóvel e Histórico do faturamento), foi alterado para exibir o número do RA que estiver registrado na conta, com um hiperlink para o Consultar Dados do Registro de Atendimento.

Por solicitação da CAEMA, a funcionalidade Consultar Imóvel exibe a tela de popup, na aba Débitos do **imóvel**, com os dois grupos de informações:

Lista de todos os Registros de Atendimento, para o imóvel consultado, cujo Indicador que o RA será listado no popup da tela Consultar Conta esteja marcado com Sim, classificados por ordem crescente de data de atendimento dos RAs, que serão exibidos na tela de popup, no quadro RAs do Tipo Registro de **Movimentação Judicial**, conforme:

Exibe uma linha para cada um dos Registros de Atendimento com mesmo tipo de especificação com as seguintes informações:

Número do RA;

Data de atendimento;

Observação: Lista o campo **Observação** do RA. Para os RAs com datas mais antigas, lista o campo Observação, truncando o texto até preencher uma linha. Para o RA com data mais recente, lista o campo completo, mesmo que ocupe mais de uma linha.

Na quebra de RAs com mesmo tipo de especificação, totaliza e lista a quantidade de RAs;

Caso não exista nenhum registro de atendimento para ser listado, será exibida no detalhe da tela do quadro RAs do Tipo Registro de Movimentação Judicial a mensagem: Não existe nenhum RA do tipo Registro de Movimentação Judicial.

Lista de todas as contas do imóvel consultado, cujo Indicador que o motivo de revisão da conta será listado no popup da tela Consultar Imóvel esteja marcado com Sim a serem exibidas na tela de popup, no quadro Contas em revisão por Ação Judicial:

Exibe uma linha para cada uma das contas em revisão por motivo de ação judicial com as seguintes informações:

Referência;

Data de Vencimento

Valor;

Motivo da Revisão.

Ao final da lista de contas, totaliza e lista a quantidade de contas em revisão por motivo de ação judicial;

Caso não exista nenhuma conta em revisão por motivo de ação judicial para ser listada, será exibida no detalhe da tela do quadro Contas em revisão por Ação Judicial a seguinte mensagem Não existe nenhuma conta em revisão por motivo de ação judicial.

Certidão Negativa de Débitos

I			PAG	1/1
l		GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVICOS DE SANEAMENTO		09/02/2018
ı	Certidão Negativa de Débito			15:10:10
l				

Certificamos, a vista de documentos comprobatórios e pesquisa de registros na nossa base de dados, que nesta data, o imóvel abaixo descrito, atualmente sob responsabilidade do Sr./Sra. JESUS DE , se encontra em situação regular, sem débitos, acordos ou serviços a faturar. A presente certidão não abrange eventuais outras ligações existentes no mesmo imóvel.

DADOS DO IMÓVEL:	CÓDIGO CLIENTE: 288128	JESUS DE	
Matrícula 22254.	Endereço: RUA A Bairro: CAMPININHA Localidade: SOROCABA	CEP: Município:	18100- SOROCABA
Inscrição	Categoria	Subcategoria	Economias
001.415.1105.0068.	RESIDENCIAIS	RESIDENCIAL	1
Perfil do Imóvel	Situação Ligação de Água	Situação Ligação Esgoto	Situação do Poço
NORMAL	FACTIVEL	POTENCIAL	

Servico Autonomo de Agua e Esgoto de Sorocaba

AVENIDA PEREIRA DA SILVA, SAAE 1285 - JD SANTA ROSALIA - CEP 18095-340

C.N.P.J. 71.480.560/0001-39 / Inscrição Estadual - DISPENSADA

www.saaesorocaba.com.br

Atendimento 0800 770 1195

IMPORTANTE: Qualquer rasura tornará nulo o efeito desta certidão, que tem validade de 90 dias.

Certidão Positiva de Débitos

GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVICOS DE SANEAMENTO

Certidão Positiva de Débito

PAG 1/1
09/02/2018
14:46:10

Certifico mais que, com fundamento jurídico nas leis 1390 de 31/12/65, 1765 de 21/12/73, resolução 30/2014, houve os lançamentos das tarifas de água e/ou esgoto, serviços diversos e multas por atraso após o vencimento, bem como correção monetária, conforme lei 1723 de 30/05/73, lei 2246 de 06/12/83 e lei 2450 de 17/12/85, combinados com as demais disposições legais e aplicáveis a matéria. Certificamos, a requerente do solicitante Sr./Sra. MAURO , ainda que referidos valores não abrangem despesas processuais e honorários advocatícios de eventual ação de execução fiscal.

DADOS DO IMÓVEL:	CÓDIGO CLIENTE: 6236	MAURO	
Matrícula 7718.	Endereço: RUA DR RUBIN Bairro: VL CARVA Localidade: SOROCABA	O DE OLIVEIRA CEP: Município:	18060-0 SOROCABA
Inscrição	Categoria	Subcategoria	Economias
001.206.2307.0002.081	RESIDENCIAIS	RESIDENCIAL	1
Perfil do Imóvel	Situação Ligação de Água	Situação Ligação Esgoto	Situação do Poço
NORMAL	LIGADA	LIGADA	

Fat./Serv.	Descrição	Referência	Vencimento Parcelas	Valor (R\$)	Val. Parc. Aber.
Faturas	12/2017	12/2017	20/01/2018	32,37	
TOTAL:				32,37	
Crédito a Realizar	CREDTAC	07/2015	27/144	17,74	117
TOTAL:				17,74	

Servico Autonomo de Agua e Esgoto de Sorocaba

AVENIDA PEREIRA DA SILVA, SAAE 1285 - JD SANTA ROSALIA - CEP 18095-340

C.N.P.J. 71.480.560/0001-39 / Inscrição Estadual

www.saaesorocaba.com.br

Atendimento 0800 770 1195

- DISPENSADA

IMPORTANTE: Qualquer rasura tornará nulo o efeito desta certidão, que tem validade de 90 dias.

Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo

GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVICOS DE SANEAMENTO

Certidão Positiva de Débito - Com Efeito Negativo

PAG 1/1 09/02/2018 14:59:29

Certificamos, a requerente do solicitante Sr./Sra. ROGENER

BARBOSA, que a ligação supra indicada não possui débitos pendentes até a data da presente emissão deste, com o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA. Informamos que existe pendência financeira, referente a percelamento de debitos anteriores que vem sendo regularmente cumprido até a presente data. A presente certidão não abrange eventuais outras ligações existentes no mesmo imovel. Por ser verdade, firmamos a presente.

DADOS DO IMÓVEL:	CÓDIGO CLIENTE: 288411	ROGENER	BARBOSA
Matrícula 22256	Endereço: RUA A Bairro: CAMPININHA Localidade: SOROCABA	CEP: Município:	18100- SOROCABA
Inscrição	Categoria	Subcategoria	Economias
001.415.1105.0075.0	RESIDENCIAIS	RESIDENCIAL	1
Perfil do Imóvel	Situação Ligação de Água	Situação Ligação Esgoto	Situação do Poço
NORMAL	FACTIVEL	POTENCIAL	2

Fat./Serv.	Descrição	Referência	Vencimento Parcelas	Valor (R\$)	Val.∣Parc. Aber.
Guias de Pagamento	TARIFA DE AGUA	09/2017	25/10/2017	18,34	0
Debitos a cobrar	MULTA P/IMPONTUALIDADE	09/2017	0/1	0,55	1
Debitos a cobrar	MULTA P/IMPONTUALIDADE	10/2017	0/1	0,37	1
Debitos a cobrar	ATUALIZACAO MONETARIA	09/2017	0/1	0,22	1
Debitos a cobrar	ATUALIZACAO MONETARIA	10/2017	0/1	0,11	1
Debitos a cobrar	ATUALIZACAO MONETARIA	01/2018	0/1	0,45	1
TOTAL:				20,04	

Servico Autonomo de Agua e Esgoto de Sorocaba

AVENIDA PEREIRA DA SILVA, SAAE 1285 - JD SANTA ROSALIA - CEP 18095-340

C.N.P.J. 71.480.560/0001-39 / Inscrição Estadual - DISPENSADA

www.saaesorocaba.com.br

Atendimento 0800 770 1195

IMPORTANTE: Qualquer rasura tornará nulo o efeito desta certidão, que tem validade de 90 dias.

Funcionalidade dos Botões

Veja, abaixo, uma descrição da funcionalidade dos botões desta tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para obter o relatório detalhado dos débitos do imóvel. O sistema solicitará o formato em que você deseja visualizar o relatório. Depois de clicar no botão Gerar , o sistema apresentará o relatório no formato escolhido (PDF, RTF, XLS, HTML). Clique em Informações - Como Gerar Relatório para obter ajuda para o processo de impressão.
Emitir Extrato de Débito do Imóvel	Utilize este botão para obter um extrato dos débitos do imóvel. O botão só será habilitado caso exista débito para o imóvel. Com este documento o cliente poderá efetuar o pagamento dos débitos, pois o documento vem impresso com o código de barras para pagamento. O extrato será apresentado no formato PDF.
Emitir Extrato de Débito do Cliente	Utilize este botão para obter um extrato dos débitos do cliente. O botão só será habilitado caso exista débito para o cliente. Selecione os débitos do cliente e clique no botão para gerar o documento para pagamento. Com este documento o cliente poderá efetuar o pagamento dos débitos, pois o documento vem impresso com o código de barras para pagamento. O extrato será apresentado no formato PDF.
Voltar	Utilize este botão para voltar para a aba anterior.
Avançar	Utilize este botão para avançar para a próxima aba.
Cancelar	Utilize este botão para fechar esta funcionalidade e voltar para a tela inicial do sistema.
p	O Hint na linha de Dados do Imóvel exibe dados do imóvel, e o hint ao lado da Situação de Água somente será exibido quando o imóvel estiver na situação de cortado, contendo os dados do corte.
Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção	Utilize este botão para consultar a programação de abastecimento/manutenção.

Referências

Pesquisar Imóvel

Consultar Imóvel

Manter Imóvel

Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Atualização Cadastral

Inserir Cliente

Termos Principais

Imóvel

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:debitos do imovel&rev=1521654527

Last update: 21/03/2018 17:48

