



# Aba Dados Gerais

Esta aba contém informações relativas aos dados gerais necessários para o funcionamento do sistema, quais sejam:

- Dados Gerais da Empresa;
- Parâmetros para Relatórios;
- Dados Gerais de Cadastro.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **Gsan > Cadastro > Sistema Parâmetro > Informar Parâmetros do Sistema**.

Para facilitar a navegação entre as abas, selecione clicando no link desejado abaixo:

- [Dados Gerais](#)
- [Faturamento Tarifa Social](#)
- [Arrecadação Financeiro](#)
- [Medição Cobrança](#)
- [Atendimento Segurança](#)

Validação dos parâmetros informados:

Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem “Tabela <> inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem “Tabela <> sem dados para seleção” e cancelar a operação.

Validar CNPJ

- Caso o dígito verificador do CNPJ seja inválido, o sistema exibe a mensagem “Dígito verificador do CNPJ não confere”.

Verificar preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização dos parâmetros do sistema, o sistema exibe a mensagem “Informe <>”.

Verificar sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “<> efetuada com sucesso”.

Validar número mínimo de dias para emissão do vencimento

- O valor informado não poderá ser superior a “15”; se “Sim”, o sistema exibe a mensagem “O número mínimo de dias não poderá ser superior a 15”.

## Valida número mínimo de meses

- O valor informado não poderá ser superior a “12”, se “Sim”, exibe a mensagem “O número mínimo de meses não poderá ser superior a 12”.

## Verificar existência da unidade

- Caso a unidade informada não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem “Unidade inexistente”.

## Verificar existência do código do cliente

- Caso o código do cliente informado não exista, o sistema exibe a mensagem “Código do Cliente inexistente”.

## Verificar existência da unidade

- Caso a unidade informada não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem “Unidade inexistente”.

## Validar mês/ano de atualização tarifaria

- Caso o mês/ano de atualização tarifária esteja inválido, o sistema exibe a mensagem “Mês/Ano de atualização tarifaria inválido”.

## Validar dias do vencimento alternativo

- Caso exista algum caractere diferente de número e de ponto e vírgula (;), o sistema exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser separados por ponto e vírgula (;), e sem espaço em branco entre eles.”.
- Caso o dia seja inferior a “1”, ou superior a “31”, o sistema exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser informados no intervalo entre “1” e “31”.”.
- Caso existam dois dias iguais, o sistema exibe a mensagem “Existem dias de vencimento alternativo em duplicidade.”.
- Caso os dias não estejam em ordem crescente, o sistema exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser informados em ordem crescente.”.

## Validar mês/ano de atualização tarifaria

- Caso o código da unidade de tramitação não exista no sistema, é exibida a mensagem “Unidade Organizacional inexistente”.
- Caso a unidade informada não aceite trâmite, o sistema exibe a mensagem “Unidade Organizacional informada não aceita trâmite”.
- Caso a unidade informada não esteja ativa, o sistema exibe a mensagem “Unidade Organizacional informada não está ativa”.

## Validar número do módulo do dígito verificador

- Caso o número do módulo seja diferente de “10” e “11”, o sistema exibe a mensagem “Número do módulo do dígito verificador inválido”.

## Validar valor de meses

- Caso o valor inserido possua mais que dois dígitos, o sistema exibe a mensagem “Insira no

máximo dois dígitos.”.

- Caso o valor inserido possua qualquer caractere que não seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem “Insira somente valores inteiros com no máximo dois dígitos.”.

#### Validar Unidade Organizacional

- Caso o valor inserido possua qualquer caractere que não seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem “Unidade Organizacional deve conter somente números positivos.”.

#### Valida Data

- Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data inválida”.

Por solicitação da **Compesa**, o sistema foi alterado para guardar na tabela de parâmetros a data máxima para o cadastramento de clientes no sorteio, a data do sorteio e, para exibição da informação de imóvel APTO para sorteio.

Foi criada uma rotina com execução **BATCH** que, a partir do mês/ano de faturamento do início da parceria (indicado no parâmetros do sistema), calculará os valores de esgoto com a tarifa específica da PPP para as contas, por categoria. A rotina deve ser executada antes do Encerramento do Faturamento de cada mês. Caso a conta tenha sido retificada, serão atualizadas a conta retificada e a cancelada por retificação.

Criada uma situação de esgoto, denominada **Factível Faturável**, parametrizada para que o esgoto seja cobrado a partir de uma quantidade de dias do início da situação, informada no parâmetros do sistema. Criada uma funcionalidade que permite alterar um imóvel com situação de esgoto **Factível** ou **Potencial** para **Factível Faturável**, gerando a respectiva ligação de esgoto, no encerramento de Ordem de Serviço específica e parametrizada com a situação de **Conclusão de Serviço**. O sistema também disponibiliza uma funcionalidade que voltará a situação do imóvel de **Factível Faturável** para a situação de **Factível**, ou **Potencial**, de acordo com a situação da rede de esgoto na quadra do imóvel. Essa operação deve acontecer da mesma forma que na mudança para a situação de **Factível Faturável**, ou seja, no encerramento de ordem de serviço específica, com a situação informada como **Conclusão de Serviço**. A ligação de esgoto será excluída.

O sistema guarda o mês/ano de faturamento do início da parceria, a quantidade de dias para início do faturamento do **Factível Faturável** e o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada. Essas informações ficam disponíveis nos parâmetros do sistema.

Criado novo campo em “Parâmetros do Sistema”, que irá controlar o tamanho máximo permitido para documentos anexados ao GSAN, durante a abertura de Registros de Atendimento.

O sistema permite que arquivos de imagens tenham seus tamanhos redimensionados, de forma a aperfeiçoar o processo de armazenagem. O usuário seleciona uma das opções disponibilizada pelo sistema no campo da tela “Redimensionar Imagem para”. Documentos do tipo “PDF” e “DOC” serão compactados no momento da armazenagem, e descompactados, automaticamente, ao serem solicitados. Esse processo será transparente para o usuário, onde o arquivo sempre será apresentado no seu formato original (PDF ou DOC).

Por solicitação da **Compesa**, foi alterado o processo de atualização cadastral, para remover a cobrança do débito criado pela religação/restabelecimento. Foram alteradas as funcionalidades “[Informar Parâmetros do Sistema](#)” e “[Consultar Parâmetros do Sistema](#)”, onde foi incluído o indicador “Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral”, que indicará se o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Esse campo ficará marcado como “Não”, indicando

que não haverá cobrança. Alterada também a funcionalidade “[Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes](#)” para considerar esse indicador, quando o atributo de atualização for a situação da ligação de água (de cortado e suprimido para ligado) na geração do débito.



Gsan > Cadastro > Sistema Parâmetro > Informar Parâmetros do Sistema

**Dados Gerais**

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo.

[Ajuda](#)

**Dados Gerais da Empresa**

**Nome do Estado:** PERNAMBUCO  
**Nome da Empresa:** COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO  
**Abreviatura da Empresa:** COMPESA  
**CNPJ:** 09769035000164  
**Inscrição Estadual:** 18100100143982  
**Inscrição Municipal:**  
**Número do Contrato:**  
**Unidade Organizacional da Presidência:** 9001 PRESIDENCIA  
**Presidente:** ROBERTO CAVALCANTI TAVARES  
**Diretor Comercial:** 21344365 DECIO JOSE PADILHA DA CRUZ  
**Diretor de Gestão:** 21344353 CARLOS EDUARDO DE BRITO MAIA

**Endereço:** AVENIDA CRUZ CABUGA - NUM - 1387 - SANTO AMARO RECIFE PE 50040-000

**Remover** **Adicionar**

**Número do Telefone:** 00000-  
**Ramal:**  
**Fax:** 34129021  
**Site:** www.compesa.com.br  
**E-Mail:** COMPESA@COMPESA.COM.BR  
**Número do Telefone de Atendimento:** 08000810195  
**Quantidade de dígitos da quadra:** 3  
**Indicador Quadra Face:**  Sim  Não  
**Cliente Responsável Programa Especial:**  
**Perfil do Programa Especial:**  
**Indicador Popup de Atualização Cadastral:**  Sim  Não  
**Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral:**  Sim  Não  
**URL Segunda Via de Conta:** http://200.167.199.194:8082/gsan/exibirEmitirSegundaViaC  
**URL Acesso Internet:** HTTP://200.167.199.194:8082/GSAN

**Parâmetros para Relatório:**

**Títulos de Relatório:** COMPESA - GSAN  
**Caminho Imagem da Logomarca:** /imagens/logocompesa.gif  
**Caminho para Imagem ARPE:** /imagens/logoarpe.png  
**Caminho para Imagem de rodapé da Conta:** /imagens/logorodapeconta.png  
**Caminho Imagem do Relatório:** /imagens/logocompesarel.jpg  
**Caminho Imagem da Conta:** /imagens/compesa.jpg  
**Execução do Resumo de Negativação:** 678  
**Controlar os autos de infração:**  Sim  Não  
**Indicador Exibir Mensagem:**  Sim  Não  
**Documento Principal Obrigatório:**  Sim  Não  
**Consultar Receita Federal:**  Sim  Não  
**Documento Obrigatório Manter Cliente:**  Sim  Não  
**Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento:** 2 MB  
**Redimensionar Imagem para:** 960 x 640 pixels  
**Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação:** 1.000,00  
**Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação:** 1.000,00  
**Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação:**  
**Indicador do Uso do Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente:**  Sim  Não  
**Mês/Ano Faturamento Início Contrato PPP:** 02/2013 mm/aaaa  
**Percentual PPP:** 50,00  
**Quantidade de Dias Faturar Factive:** 30

**Dados Gerais de Cadastro**

**Indicador Usa Rota:**  Sim  Não  
**Versão do celular:** 3.2.3.0  
**Número de Dias Bloqueio Celular:** 5  
**Percentual de Convergência da Repavimentação:**  
**Cadastrar Cliente em duplicidade:**  Sim  Não  
**Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições:**  Sim  Não  
**Incluir Nome de Cliente com descrição genérica:**  Sim  Não  
**Variar Hierarquia da Unidade Organizacional:**  Sim  Não  
**Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados:** 3203948 COMPESA ARRECADCACAO COMERCIAL  
**Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário :**  Sim  Não  
**Domínio do E-mail corporativo:** @compesa  
**Cliente Usuário Desconhecido :** 21360363 CLIENTE INFORME SEU NOME A COMPESA  
**Data Limite para Cadastramento no Sorteio:** 31/12/2013 (dd/mm/aaaa)  
**Data do Sorteio:** 03/01/2014 (dd/mm/aaaa)  
**\*Campos obrigatórios**

**Avançar**

**Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Por solicitação da **Caema**, foi incluído o indicador para imprimir o nome do cliente atual na impressão da segunda via de conta.

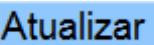
Foi incluído um novo parâmetro nesta aba (“Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento”), para exibir mensagem criada pelo usuário, referente à validade da entrada de parcelamento. - A mensagem somente será exibida na guia se for informada no parâmetro.



Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parâmetros do Sistema

	Dados Gerais	Faturamento	Arrecadação	Medição	Atendimento	Segurança	
Informar Parâmetros do Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo:							
<b>Dados Gerais da Empresa</b>							
Nome do Estado:*	RIO GRANDE DO NORTE 1						
Nome da Empresa:*	CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN						
Abreviatura da Empresa:*	CAERN						
CNPJ:*	08334385000135						
Inscrição Estadual:	200554263						
Inscrição Municipal:							
Número do Contrato:							
Unidade Organizacional da Presidência:	100		PRESIDENCIA				
Presidente:	2821998						
Diretor Comercial:	YURI TASSO QUEIROZ PINTO						
Endereço: *	<input type="button" value="Adicionar"/>						
Remover	Endereço						
AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000							
Número do Telefone:	32324151						
Ramal:	4151						
Fax:	32324151						
Site:							
E-Mail:	GCOM@CAERN.COM.BR						
Número do Telefone de Atendimento:	08000-840195						
Número do Telefone de Atendimento Serviço Esgoto:							
Quantidade de dígitos da quadra:*	3						
Indicador Quadra Face:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Cliente Responsável Programa Especial:							
Perfil do Programa Especial:	<input type="button" value="▼"/>						
Indicador Popup de Atualização Cadastral:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
<b>Parâmetros para Relatório:</b>							
Títulos de Relatório: *	CAERN - GSAN						
Caminho Imagem da Logomarca:							
Caminho Imagem do Relatório: *							
Caminho Imagem da Conta: *							
Execução do Resumo de Negativação: *	1						
Controlar os autos de infração:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Indicador Exibir Mensagem:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não					
Documento Principal Obrigatório:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não					
Consultar Receita Federal:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento:	MENSAGEM						
Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento:*	2 MB						
Redimensionar Imagem para:*	320 x 200 pixels						
Tamanho Máximo Mensagem via SMS:	164						
Valor para Emissão de Extrato	10.000.000,00						
Tipo Ficha de Compensação:	10.000.000,00						
Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação:	10.000.000,00						
Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação:	10.000.000,00						
Indicador de Uso do Nome Receta e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
<b>Dados Gerais de Cadastro</b>							
Indicador Usa Rota:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não					
versão do celular:	3.1.5.0						
Número de Dias Bloqueio Celular:							
Percentual de Convergência da Repavimentação:							
Cadastrar Cliente em duplicidade:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não					
Incluir Nome de Cliente com descrição genérica:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Variar Hierarquia da Unidade Organizacional:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados:							
Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário :	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Domínio do E-mail corporativo:							
Indicador de Validar CPF/CNPJ: *	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
Indicador de Imprimir Nome Cliente Atual na Segunda Via de Conta: *	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não					
*Campos obrigatórios							
<input type="button" value="Avançar"/>							
<input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Concluir"/>							

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>DADOS GERAIS DA EMPRESA:</b>	
<b>Nome do Estado</b>	Campo obrigatório - Informe o nome do estado, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
<b>Nome da Empresa</b>	Campo obrigatório - Informe o nome da empresa, com no máximo 45 (quarenta e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
<b>Abreviatura da Empresa</b>	Campo obrigatório - Informe a abreviatura da empresa, com no máximo 10 (dez) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
<b>CNPJ</b>	Campo obrigatório - Informe o CNPJ da empresa, com no máximo 14 (catorze) dígitos.
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Inscrição Municipal	Informe a inscrição municipal, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Número do Contrato	Informe o número do contrato da prestação de serviço, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Unidade Organizacional da Presidência	Informe o código da unidade organizacional da presidência, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> , para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Presidente	Informe o código do presidente, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome do presidente cadastrado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Diretor Comercial	Informe o código do diretor comercial, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome do diretor cadastrado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Endereço(*)	Campo obrigatório - Informe o endereço da empresa. Caso deseje alterar, clique no hiperlink do campo "Endereço" para exibir a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão  <b>Atualizar</b> . Para remover o endereço cadastrado, clique no botão  .
Número do Telefone	Informe o número do telefone, com no máximo 9 (nove) dígitos. Este campo é obrigatório caso tenha sido informado o ramal telefônico da empresa.
Ramal	Informe o número do ramal telefônico, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Fax	Informe o número do fax, com no máximo 9 (nove) dígitos.
Site	Informe o site válido da companhia de água.

Campo	Orientações para Preenchimento
E-mail	Informe o e-mail da empresa, com no máximo 40 (quarenta) caracteres, em caixa baixa.
Número do Telefone de Atendimento	Informe o número do telefone de atendimento, com no máximo 12 (doze) dígitos.
Quantidade de Dígitos da Quadra(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dígitos da quadra - valores possíveis 3 ou 4.
Indicador Quadra Face	Selecione uma das opções: "Sim", caso o cliente utilize o conceito de "Quadra, caso contrário, marque a opção "Não".
Cliente Responsável Programa Especial	Informe o código do cliente responsável programa especial, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Perfil do Programa Especial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador Popup de Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral	Informe "Sim" para indicar que o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Este campo ficará marcado com o valor "Não" indicando que não haverá cobrança.
URL Segunda Via de Conta	Informe o caminho válido para a URL da segunda via de conta.
URL Acesso Internet	Informe o caminho válido para a URL de acesso a internet.
<b>PARÂMETROS PARA RELATÓRIO:</b>	
Títulos de Relatório(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do título da página do relatório, com no máximo 40 (quarenta) caracteres. Aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
Caminho Imagem da Logomarca(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da logomarca do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho para Imagem ARPE(*)	Campo obrigatório - Informe o caminho para imagem da ARPE, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho para Imagem de Rodapé da Conta(*)	Campo obrigatório - Informe o Caminho para Imagem de Rodapé da Conta, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho Imagem do Relatório(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem do relatório do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho Imagem da Conta(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da conta do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Execução do Resumo de Negativação(*)	Campo obrigatório - Informe o número de execução resumo da negativação, com no máximo 2 (dois) dígitos.
Controlar os Autos de Infração	
Indicador Exibir Mensagem	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Documento Principal Obrigatório	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Consultar Receita Federal	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Documento Obrigatório Manter Cliente	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento	Informe a mensagem que deverá sair na guia de pagamento.
Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento(*)	Campo obrigatório - Informe o tamanho máximo de anexo para registro de atendimento, em megabyte (MB).
Redimensionar Imagem Para(*)	Campo obrigatório - Informe o redimensionamento da imagem, selecionando uma das opções disponibilizada pelo sistema.
<b>Tamanho Máximo Mensagem Via SMS</b>	Informe o tamanho máximo da mensagem a ser enviada para o cliente, via SMS. O banco de dados suporta até 300 (trezentos) caracteres, mas foi limitada a 164 (sento e sessenta e quatro) caracteres por restrições da operadora.
Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Indicador de Uso Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Mês/Ano Faturamento Inicio Contrato PPP	Informe o mês e o ano de faturamento referente ao inicio do contrato de PPP.
Percentual PPP	Informe o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada, referente ao contrato PPP.
Quantidade de Dias Faturar Factível	Informe a quantidade de dias para inicio do faturamento do “Factível Faturável”.
<b>DADOS GERAIS DE CADASTRO:</b>	
Indicador Usa Rota	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Versão do Celular	Informe a versão do celular, com no máximo 10 (dez) caracteres.
Número de Dias Bloqueio Celular	Informe o número de dias de bloqueio celular.
Percentual de Convergência da Repavimentação	Informe o percentual de convergência da repavimentação, com no máximo 5 (cinco) dígitos, sendo 2 decimais.
Cadastrar Cliente em Duplicidade	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Incluir Nome de Cliente com Menos de 10 Posições	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Incluir Nome de Cliente com Descrição Genérica	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Variar Hierarquia Organizacional(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados	Informe o código do cliente fictício, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome cadastrado será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador de Bloqueio Funcionalidade Inserir/Atualizar Usuário	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Domínio do E-mail Corporativo	Informe o e-mail corporativo, com no máximo 20 (vinte) caracteres, devendo ser em caixa baixa.
Cliente Usuário Desconhecido	Informe o código do usuário desconhecido, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Data Limite para Cadastramento no Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Data do Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Indicador de Validar CPF/CNPJ	Informe a opção “Sim” para que seja validado o CPF/CNPJ, caso contrário, marque a opção “Não”.
Indicador de Imprimir Nome Cliente Atual na Segunda Via de Conta	Informe a opção “Sim” para permitir a impressão no nome do cliente atual na segunda via de conta, caso contrário, marque a opção “Não”.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para pesquisar um item nas bases de dados do sistema.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
 Adicionar	Utilize este botão para adicionar um item à base de dados do sistema.
 Voltar	Utilize este botão para voltar a aba anterior.
 Avançar	Utilize este botão para avançar para a aba seguinte.
 Desfazer	Utilize este botão para desfazer o último procedimento realizado.
 Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
 Concluir	Utilize este botão para fazer com que o sistema conclua a operação.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:dados\\_gerais&rev=1455821709](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:dados_gerais&rev=1455821709)

Last update: **31/08/2017 01:11**

