



Aba Dados Gerais

Esta aba contém informações relativas aos dados gerais necessários para o funcionamento do sistema, como sejam:

- Dados Gerais da Empresa;
- Parâmetros para Relatórios;
- Dados Gerais de Cadastro.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Sistema Parâmetro](#) > [Informar Parâmetros do Sistema](#).

Para facilitar a navegação entre as abas, selecione clicando no link desejado abaixo:

- [Dados Gerais](#)
- [Faturamento Tarifa Social](#)
- [Arrecadação Financeiro](#)
- [Medição Cobrança](#)
- [Atendimento Segurança](#)

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, exibe a mensagem “Tabela <> inexistente” e cancelar a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, exibe a mensagem “Tabela <> sem dados para seleção” e cancelar a operação.

Valida CNPJ

- Caso o dígito verificador do CNPJ seja inválido, exibe a mensagem “Dígito verificador do CNPJ não confere”.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização dos parâmetros do sistema, exibe a mensagem “Informe <>”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “<> efetuada com sucesso”.

Valida número mínimo de dias para emissão do vencimento

- O valor informado não poderá ser superior a “15”, se “Sim”, exibe a mensagem “O número mínimo de dias não poderá ser superior a 15”.

Valida número mínimo de meses

- O valor informado não poderá ser superior a “12”, se “Sim”, exibe a mensagem “O número mínimo de meses não poderá ser superior a 12”.

Verifica existência da unidade

- Caso a unidade informada não exista no sistema, exibe a mensagem “Unidade inexistente”.

Verifica existência do código do cliente

- Caso o código do cliente informado não exista, exibe a mensagem “Código do Cliente inexistente”.

Verifica existência da unidade

- Caso a unidade informada não exista no sistema, exibe a mensagem “Unidade inexistente”.

Valida mês/ano de atualização tarifaria

- Caso o mês/ano de atualização tarifaria esteja inválido, exibe a mensagem “Mês/Ano de atualização tarifaria inválido”.

Valida dias do vencimento alternativo

- Caso exista algum caracter diferente número e de ponto e vírgula (;), exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser separados por ponto e vírgula (;), e sem espaço em branco entre eles.”.
- Caso o dia seja inferior a “1”, ou superior a “31”, exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser informados no intervalo entre “1” e “31”.”.
- Caso existam dois dias iguais, exibe a mensagem “Existem dias de vencimento alternativo em duplicidade.”.
- Caso os dias não estejam em ordem crescente, exibe a mensagem “Os dias do vencimento alternativos deverão ser informados em ordem crescente.”.

Valida mês/ano de atualização tarifaria

- Caso o código da unidade de tramitação não exista no sistema, exibe a mensagem “Unidade Organizacional inexistente”.
- Caso a unidade informada não aceite tramite, exibe a mensagem “Unidade Organizacional informada não aceita tramite”.
- Caso a unidade informada não esteja ativa, exibe a mensagem “Unidade Organizacional informada não está ativa”.

Valida número do módulo do dígito verificador

- Caso o número do módulo seja diferente de “10” e “11”, exibe a mensagem “Número do módulo do dígito verificador inválido”.

Valida valor de meses

- Caso o valor inserido possua mais que dois dígitos, o sistema exibe a mensagem “Insira no máximo dois dígitos.”.
- Caso o valor inserido possua qualquer caracter que não seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem “Insira somente valores inteiros com no máximo dois dígitos.”.

Valida Unidade Organizacional

- Caso o valor inserido possua qualquer caractere que não seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem “Unidade Organizacional deve conter somente números positivos.”.

Valida Data

- Caso a data esteja inválida, exibe a mensagem “Data inválida”.

Por solicitação da Compesa, o sistema foi alterado para guardar na tabela de parâmetros a data máxima para o cadastramento de clientes no sorteio, a data do sorteio e, para exibição da informação de imóvel APTO para sorteio.

Foi criada uma rotina com execução “BATCH” que, a partir do mês/ano de faturamento do início da parceria (indicado no parâmetros do sistema), calculará os valores de esgoto com a tarifa específica da PPP para as contas, por categoria. A rotina deve ser executada antes do Encerramento do Faturamento de cada mês. Caso a conta tenha sido retificada, serão atualizadas a conta retificada e a cancelada por retificação.

Criada uma situação de esgoto, denominada “Factível Faturável”, parametrizada para que o esgoto seja cobrado a partir de uma quantidade de dias do início da situação, informada no parâmetros do sistema. Criada uma funcionalidade que permite alterar um imóvel com situação de esgoto “Factível” ou “Potencial” para “Factível Faturável”, gerando a respectiva ligação de esgoto, no encerramento de Ordem de Serviço específica e parametrizada com a situação de “Conclusão de Serviço”. O sistema também disponibiliza uma funcionalidade que voltará a situação do imóvel de “Factível Faturável” para a situação de “Factível”, ou “Potencial”, de acordo com a situação da rede de esgoto na quadra do imóvel. Essa operação deve acontecer da mesma forma que na mudança para a situação de “Factível Faturável”, ou seja, no encerramento de ordem de serviço específica, com a situação informada como “Conclusão de Serviço”. A ligação de esgoto será excluída.

O sistema guarda o mês/ano de faturamento do início da parceria, a quantidade de dias para início do faturamento do “Factível Faturável” e o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada. Essas informações ficam disponíveis nos parâmetros do sistema.

Criado novo campo em “Parâmetros do Sistema”, que irá controlar o tamanho máximo permitido para documentos anexados ao GSAN, durante a abertura de Registros de Atendimento.

O sistema permite que arquivos de imagens tenham seus tamanhos redimensionados, de forma a aperfeiçoar o processo de armazenagem. O usuário seleciona uma das opções disponibilizada pelo sistema no campo da tela “Redimensionar Imagem para”. Documentos do tipo “PDF” e “DOC” serão compactados no momento da armazenagem, e descompactados, automaticamente, ao serem solicitados. Esse processo será transparente para o usuário, onde o arquivo sempre será apresentado no seu formato original (PDF ou DOC).

Por solicitação da Compesa, foi alterado o processo de atualização cadastral, para remover a cobrança do débito criado pela religação/restabelecimento. Foram alteradas as funcionalidades “[Informar Parâmetros do Sistema](#)” e “[Consultar Parâmetros do Sistema](#)”, onde foi incluído o indicador “Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral”, que indicará se o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Esse campo ficará marcado como “Não”, indicando que não haverá cobrança. Alterada também a funcionalidade “[Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes](#)” para considerar esse indicador, quando o atributo de atualização for a situação da ligação de água (de cortado e suprimido para ligado) na geração do débito.

GSAN -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema

Informar Parâmetros do Sistema | **Dados Gerais** | **Faturamento** | **Arrecadação** | **Medição** | **Arrendamento**

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Dados Gerais da Empresa

Nome do Estado*: PERNAMBUCO
Nome da Empresa*: COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO
Abreviatura da Empresa*: COMPESA
CNPJ*: 09769035000164
Inscrição Estadual: 18100100143982
Inscrição Municipal:
Número do Contrato:
Unidade Organizacional da Presidência: 9001 PRESIDENCIA
Presidente: 21344351 ROBERTO CAVALCANTI TAVARES
Diretor Comercial: 21344365 DECIO JOSE PADILHA DA CRUZ
Diretor de Gestão: 21344353 CARLOS EDUARDO DE BRITO MAIA
Endereço*: [Adicionar](#)

Remover **Endereço**

AVENIDA CRUZ CARUGA - NUM. - 1387 - SANTO AMARO RECIFE PE 50040-000

Número do Telefone: 00000-
Ramal:
Fax: 34129021
Site: www.compesa.com.br
E-Mail: COMPESA@COMPESA.COM.BR
Número do Telefone de Atendimento: 08000810195
Quantidade de dígitos da quadra*: 3
Indicador Quadra Face: ☐ Sim ☒ Não
Cliente Responsável Programa Especial:
Perfil do Programa Especial:
Indicador PopUp de Atualização Cadastral: ☐ Sim ☒ Não
[Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral:](#)
URL Segunda Via de Conta: http://200.167.199.194:8082/gsan/exibirEmitirSegundaViaCt
URL Acesso Internet: HTTP://200.167.199.194:8082/GSAN

Parâmetros para Relatório:

Títulos de Relatório*: COMPESA - GSAN
Caminho Imagem da Logomarca*: /imagens/logocompesa.gif
Caminho para Imagem ARPE*: /imagens/logoarpe.png
Caminho para Imagem de rodapé da Conta*: /imagens/logorodapeconta.png
Caminho Imagem do Relatório*: /imagens/logocompesarel.jpg
Caminho Imagem da Conta*: /imagens/compesa.jpg
Execução do Resumo de Negativação*: 678
Controlar os autos de infração: ☐ Sim ☒ Não
Indicador Exibir Mensagem: ☒ Sim ☐ Não
Documento Principal Obrigatório: ☒ Sim ☐ Não
Consultar Receita Federal: ☐ Sim ☒ Não
Documento Obrigatório Manter Cliente: ☐ Sim ☒ Não
Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento*: 2 MB
Redimensionar Imagem para*: 960 x 640 pixels
Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação: 1.000,00
Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação: 1.000,00
Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação:
Indicador de Uso do Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente: ☒ Sim ☐ Não
Mês/Ano Faturamento Início Contrato PPP: 02/2013 mm/aaaa
Percentual PPP: 50,00
Quantidade de Dias Faturar Factive: 30

Dados Gerais de Cadastro

Indicador Usa Rota: ☐ Sim ☒ Não
Versão do celular: 3.2.3.0
Número de Dias Bloqueio Celular: 5
Percentual de Convergência da Repavimentação:
Cadastrar Cliente em duplicidade: ☐ Sim ☒ Não
Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições: ☐ Sim ☒ Não
Incluir Nome de Cliente com descrição genérica: ☐ Sim ☒ Não
Variar Hierarquia da Unidade Organizacional*: ☒ Sim ☐ Não
Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados: 3203948 COMPESA ARRECADAÇÃO COMERCIAL
Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário: ☐ Sim ☒ Não
Domínio do E-mail corporativo: @compesa
Cliente Usuário Desconhecido: 21360363 CLIENTE INFORME SEU NOME A COMPESA
Data Limite para Cadastramento no Sorteio: 31/12/2013 (dd/mm/aaaa)
Data do Sorteio: 03/01/2014 (dd/mm/aaaa)
*Campos obrigatórios

[Avançar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Por solicitação da Caema, foi incluído o indicador para imprimir o nome do cliente atual na impressão da segunda via de conta.

Foi incluído um novo parâmetro nesta aba ("Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento"), para exibir mensagem criada pelo usuário, referente à validade da entrada de parcelamento. - A mensagem somente será exibida na guia se for informada no parâmetro.

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema

Informar Parâmetros do Sistema | Dados Gerais | Faturamento | Arrecadação | Medição | Atendimento | Tarifa Social | Financeiro | Cobrança | Segurança

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Dados Gerais da Empresa

Nome do Estado: RIO GRANDE DO NORTE 11

Nome da Empresa: CAERN - COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO RN

Abreviatura da Empresa: CAERN

CNPJ: 08334385000135

Inscrição Estadual: 200554263

Inscrição Municipal:

Número do Contrato:

Unidade Organizacional da Presidência: 100 PRESIDENCIA

Presidente: 2821998 YURI TASSO QUEIROZ PINTO

Diretor Comercial: 2362390 JOAO MARIA ALVES DE CASTRO

Endereço: [Adicionar](#)

Endereço

Remover ☒ AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000

Número do Telefone: 32324151

Ramal: 4151

Fax: 32324151

Site:

E-Mail: GCOM@CAERN.COM.BR

Número do Telefone de Atendimento: 08000-840195

Número do Telefone de Atendimento Serviço Esgoto:

Quantidade de dígitos da quadra: 3

Indicador Quadra Face: ☐ Sim ☒ Não

Cliente Responsável Programa Especial: [Adicionar](#)

Perfil do Programa Especial:

Indicador Popup de Atualização Cadastral: ☐ Sim ☒ Não

Parâmetros para Relatório:

Titulos de Relatório: CAERN - GSAN

Caminho Imagem da Logomarca: /imagens/logocaern.gif

Caminho Imagem do Relatório: /imagens/logocaern3.gif

Caminho Imagem da Conta: /imagens/logocaern3.gif

Execução do Resumo de Negativação: 1

Controlar os autos de infração: ☐ Sim ☒ Não

Indicador Exibir Mensagem: ☒ Sim ☐ Não

Documento Principal Obrigatório: ☒ Sim ☐ Não

Consultar Receita Federal: ☐ Sim ☒ Não

Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento: MENSAGEM

Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento: 2 MB

Redimensionar Imagem para: 320 x 200 pixels

Tamanho Máximo Mensagem via SMS: 164

Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação: 10.000.000,00

Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação: 10.000.000,00

Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação: 10.000.000,00

Indicador de Uso do Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente: ☐ Sim ☒ Não

Dados Gerais de Cadastro

Indicador Usa Rota: ☒ Sim ☐ Não

versão do celular: 3.1.5.0

Número de Dias Bloqueio Celular:

Percentual de Convergência da Repavimentação:

Cadastrar Cliente em duplicidade: ☐ Sim ☒ Não

Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições: ☒ Sim ☐ Não

Incluir Nome de Cliente com descrição genérica: ☐ Sim ☒ Não

Variar Hierarquia da Unidade Organizacional: ☐ Sim ☒ Não

Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados: 8175697 CAERN - PAGAMENTOS NAO ACEITOS

Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário: ☐ Sim ☒ Não

Domínio do E-mail corporativo:








Indicador de Validar CPF/CNPJ: ☐ Sim ☒ Não



Indicador de Imprimir Nome Cliente Atual na Segunda Via de Conta: ☐ Sim ☒ Não



*Campos obrigatórios



[Avançar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Preenchimento dos campos



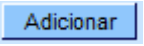
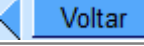
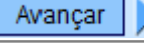
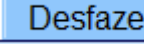

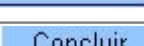
Campo	Orientações para Preenchimento
DADOS GERAIS DA EMPRESA:	
Nome do Estado(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do estado, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
Nome da Empresa(*)	Campo obrigatório - Informe o nome da empresa, com no máximo 45 (quarenta e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
Abreviatura da Empresa(*)	Campo obrigatório - Informe a abreviatura da empresa, com no máximo 10 (dez) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
CNPJ(*)	Campo obrigatório - Informe o CNPJ da empresa, com no máximo 14 (catorze) dígitos.
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Inscrição Municipal	Informe a inscrição municipal, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Número do Contrato	Informe o número do contrato da prestação de serviço, com no máximo 20 (vinte) dígitos.
Unidade Organizacional da Presidência	Informe o código da unidade organizacional da presidência, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Presidente	Informe o código do presidente, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome do presidente cadastrado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Diretor Comercial	Informe o código do diretor comercial, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome do diretor cadastrado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Endereço(*)	Campo obrigatório - Informe o endereço da empresa. Caso deseje alterar, clique no hiperlink do campo "Endereço" para exibir a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar . Para remover o endereço cadastrado, clique no botão  .
Número do Telefone	Informe o número do telefone, com no máximo 9 (nove) dígitos. Este campo é obrigatório caso tenha seja informado o ramal telefônico da empresa.
Ramal	Informe o número do ramal telefônico, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Fax	Informe o número do fax, com no máximo 9 (nove) dígitos.
Site	Informe o site válido da companhia de água.

Campo	Orientações para Preenchimento
E-mail	Informe o e-mail da empresa, com no máximo 40 (quarenta) caracteres, em caixa baixa.
Número do Telefone de Atendimento	Informe o número do telefone de atendimento, com no máximo 12 (doze) dígitos.
Quantidade de Dígitos da Quadra(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dígitos da quadra - valores possíveis 3 ou 4.
Indicador Quadra Face	Selecione uma das opções: "Sim", caso o cliente utilize o conceito de "Quadra, caso contrário, marque a opção "Não".
Cliente Responsável Programa Especial	Informe o código do cliente responsável programa especial, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Perfil do Programa Especial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador Popup de Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral	Informe "Sim" para indicar que o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Este campo ficará marcado com o valor "Não" indicando que não haverá cobrança.
URL Segunda Via de Conta	Informe o caminho válido para a URL da segunda via de conta.
URL Acesso Internet	Informe o caminho válido para a URL de acesso a internet.
PARÂMETROS PARA RELATÓRIO:	
Títulos de Relatório(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do título da página do relatório, com no máximo 40 (quarenta) caracteres. Aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.
Caminho Imagem da Logomarca(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da logomarca do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho para Imagem ARPE(*)	Campo obrigatório - Informe o caminho para imagem da ARPE, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho para Imagem de Rodapé da Conta(*)	Campo obrigatório - Informe o Caminho para Imagem de Rodapé da Conta, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho Imagem do Relatório(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem do relatório do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Caminho Imagem da Conta(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da conta do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.
Execução do Resumo de Negativação(*)	Campo obrigatório - Informe o número de execução resumo da negativação, com no máximo 2 (dois) dígitos.
Controlar os Autos de Infração	
Indicador Exibir Mensagem	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Documento Principal Obrigatório	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Consultar Receita Federal	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Documento Obrigatório Manter Cliente	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento	Informe a mensagem que deverá sair na guia de pagamento.
Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento(*)	Campo obrigatório - Informe o tamanho máximo de anexo para registro de atendimento, em megabyte (MB).
Redimensionar Imagem Para(*)	Campo obrigatório - Informe o redimensionamento da imagem, selecionando uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tamanho Máximo Mensagem Via SMS	Informe o tamanho máximo da mensagem a ser enviada para o cliente, via SMS. No banco de dados suporta até 300 (trezentos) caracteres, mas foi limitada a 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres por restrições da operadora.
Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.
Indicador de Uso Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Mês/Ano Faturamento Início Contrato PPP	Informe o mês e o ano de faturamento referente ao início do contrato de PPP.
Percentual PPP	Informe o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada, referente ao contrato PPP.
Quantidade de Dias Faturar Factível	Informe a quantidade de dias para início do faturamento do "Factível Faturável".
DADOS GERAIS DE CADASTRO:	
Indicador Usa Rota	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Versão do Celular	Informe a versão do celular, com no máximo 10 (dez) caracteres.
Número de Dias Bloqueio Celular	Informe o número de dias de bloqueio celular.
Percentual de Convergência da Repavimentação	Informe o percentual de convergência da repavimentação, com no máximo 5 (cinco) dígitos, sendo 2 decimais.
Cadastrar Cliente em Duplicidade	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Incluir Nome de Cliente com Menos de 10 Posições	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Incluir Nome de Cliente com Descrição Genérica	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Variar Hierarquia Organizacional(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados	Informe o código do cliente fictício, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome cadastrado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador de Bloqueio Funcionalidade Inserir/Atualizar Usuário	Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.
Domínio do E-mail Corporativo	Informe o e-mail corporativo, com no máximo 20 (vinte) caracteres, devendo ser em caixa baixa.
Cliente Usuário Desconhecido	Informe o código do usuário desconhecido, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o código desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Data Limite para Cadastramento no Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Data do Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Indicador de Validar CPF/CNPJ	Informe a opção “Sim” para que seja validado o CPF/CNPJ, caso contrário, marque a opção “Não”.
Indicador de Imprimir Nome Cliente Atual na Segunda Via de Conta	Informe a opção “Sim” para permitir a impressão no nome do cliente atual na segunda via de conta, caso contrário, marque a opção “Não”.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para pesquisar um item nas bases de dados do sistema.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para adicionar um item à base de dados do sistema.
	Utilize este botão para voltar a aba anterior.
	Utilize este botão para avançar para a aba seguinte.
	Utilize este botão para desfazer o último procedimento realizado.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema conclua a operação.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:dados_gerais&rev=1433853080

Last update: **31/08/2017 01:11**

