Contas em Braille

A geração do arquivo de Contas Braille é um processo Batch no GSAN.

O comando da funcionalidade será através de: GSAN > Batch > Contas em Braille.

O layout do arquivo texto de contas braille sofreu modificações para remover as informações sobre:

- Categoria comercial e quantidade de economias;
- Categoria industrial e quantidade de economias;
- Categoria pública e quantidade de economias.

Conta Braille

Adicionada a Funcionalidade “Gerar Arquivo Texto das Contas em Braille” ao Faturar Grupo (Processo Batch 2) com Periodicidade mensal, para geração do arquivo texto referente aos imóveis que estão parametrizados para envio “CONTA BRAILLE”.

O sistema seleciona as contas da referência correspondente ao ano/mês de faturamento, encontrado na tabela de SISTEMA PARÂMETROS, dos imóveis cujo tipo de envio esteja cadastrado como “CONTA BRAILLE”, gerando um registro em arquivo formato “TXT” para cada imóvel selecionado.

No Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais, foi criado o Tipo de Especificação “Conta Braille”, associada ao “Tipo de Solicitação” “ALTERAÇÃO CADASTRAL”, tratada na abertura da RA, a ser tramitado automaticamente, criado para Unidade destino “ATUALIZAÇÃO CADASTRAL” definida pela CAERN, visando possibilitar ao usuário solicitar através da funcionalidade Loja Virtual, opção: “Solicitar Conta em Braille”.

Procedimentos para Habilitar o imóvel para gerar Conta Braille:

- Acessar a funcionalidade Manter Imóvel;
- O imóvel deve ter, obrigatoriamente, um responsável associado;
- Acessar a Aba Conclusão e selecionar em Envio da Conta o tipo “CONTA BRAILLE”;
- Encerrar o registro de atendimento correspondente.

Layout do Arquivo TXT

CAMPO	DESCRIÇÃO	Tamanho
Nome da Concessionária	Nome da companhia fornecedora de água (CAERN)	10
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Nome do Cliente	Nome do cliente usuário associado ao imóvel (nome indicado no cadastro)	70
Endereço Completo	Logradouro, número, complemento, CEP, bairro e cidade da localização do Imóvel	130
Matrícula do imóvel	Identificação do imóvel no cadastro	30

CAMPO	DESCRIÇÃO	Tamanho
Categoria e Quantidade de economias	Principal categoria do imóvel (residencial, industrial, comercial ou público) e Quantidade de economias associada a ligação de água	30
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Referência da conta	Mês e Ano referente a conta a ser impressa	25
Leitura Anterior	Leitura aferida no mês/ano anterior a referência da conta	25
Leitura Atual	Leitura aferida no mês/ano da referência da conta	25
Volume faturado de água (m3)	Consumo faturado da conta	35
Dias de Consumo	Quantidade de dias de consumo faturado	20
Valor de água	Valor de água	30
Valor de esgoto	Valor de esgoto	30
Valor de débitos	Valor de débitos	30
Valor de créditos	Valor de créditos	30
Valor de impostos	Valor de impostos	30
Valor a pagar	Valor a pagar da conta (água + esgoto + débitos) – (créditos + impostos)	30
Data de Vencimento	Vencimento da conta	30
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Mensagem da conta	Mensagem que será exibida na conta quando existir	310
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Contato	CAERN: - www.caern.com.br	70

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:contas_braille&rev=1444414323

Last update: **31/08/2017 01:11**