



Alteração de Layout do Arquivo Texto de Contas Braille

A geração do arquivo de Contas Braille é um processo **Batch** no GSAN.

O layout do arquivo texto de contas braille sofreu modificações para remover as informações sobre:

- Categoria comercial e quantidade de economias;
- Categoria industrial e quantidade de economias;
- Categoria pública e quantidade de economias.

CAMPO	DESCRIÇÃO	Tamanho
Nome da Concessionária	Nome da companhia fornecedora de água (CAERN)	10
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Nome do Cliente	Nome do cliente usuário associado ao imóvel (nome indicado no cadastro)	70
Endereço Completo	Logradouro, número, complemento, CEP, bairro e cidade da localização do Imóvel	130

Matrícula do imóvel Identificação do imóvel no cadastro 30 Categoria e Quantidade de economias Principal categoria do imóvel (residencial, industrial, comercial ou público) e Quantidade de economias associada a ligação de água 30 Linha auxiliar Separador com pontos 21 Referência da conta Mês e Ano referente a conta a ser impressa 25 Leitura Anterior Leitura aferida no mês/ano anterior a referência da conta 25 Leitura Atual Leitura aferida no mês/ano da referência da conta 25 Volume faturado de água (m3) Consumo faturado da conta 35 Dias de Consumo Quantidade de dias de consumo faturado 20 Valor de água Valor de água 30 Valor de esgoto Valor de esgoto 30 Valor de débitos Valor de débitos 30 Valor de créditos Valor de créditos 30 Valor de impostos Valor de impostos 30 Valor a pagar Valor a pagar da conta (água + esgoto + débitos) - (créditos + impostos) 30 Data de Vencimento Vencimento da conta 30 Linha auxiliar Separador com pontos 21 Mensagem da conta Mensagem que será exibida na conta quando existir 310 Linha auxiliar Separador com pontos 21 Contato CAERN: - www.caern.com.br 70

Conta Braille

Criada a Funcionalidade (Processo 254 Batch) com Periodicidade mensal, para “Gerar Arquivo Texto das Contas em Braille” dos imóveis que estão parametrizados para envio “CONTA BRAILLE”.

O sistema seleciona as contas da referência correspondente ao ano/mês de faturamento, encontrado na tabela de SISTEMA PARÂMETROS, dos imóveis cujo tipo de envio esteja cadastrado como “CONTA BRAILLE”, gerando um registro em arquivo formato “TXT” para cada imóvel selecionado.

No [Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais](#), foi criado o Tipo de Especificação “Conta Braille”, associada ao “Tipo de Solicitação” “ALTERAÇÃO CADASTRAL”, tratada na abertura da RA, a ser tramitado automaticamente, criado para Unidade destino “ATUALIZAÇÃO CADASTRAL” definida pela CAERN, visando possibilitar ao usuário solicitar através da funcionalidade Loja Virtual, opção:

“Solicitar Conta em Braille”.

Procedimentos para Habilitar o imóvel para gerar Conta Braille:

- Acessar a funcionalidade [Manter Imóvel](#);
- O imóvel deve ter, obrigatoriamente, um responsável associado;
- Acessar a Aba [Conclusão](#) e selecionar em Envio da Conta o tipo “CONTA BRAILLE”;
- Encerrar o registro de atendimento correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:contas_braille&rev=1433274966

Last update: **31/08/2017 01:11**

