Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um registro de atendimento entre as unidades organizacionais e faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, podendo ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, **Consultar Registro de Atendimento**; e receberá como parâmetro o **Registro Atendimento**.

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

							<u>Ajuda</u>	
Dados do Registro de Atendimento								
Número do RA:		2260326	Situação do RA:	PENDENTE				
Tipo de Solicitaç	ão:	101	REVISAO DE CON	ITA				
Especificação:		650	REVISAO NO VAL	OR DA CONTA	A Contraction of the second se			
Unidade Atual:		120	ASSESSORIA JU	RIDICA				
Unidade de Aten	dimento:	120	ASSESSORIA JU	RIDICA				
ramites:								
Data	Hora		Unidade Destino		Usuário Res	sponsável		
25/06/2014	08:30	AS	SSESSORIA JURÍDIC	A AND	REA FERREIRA GI	JIMARES		

Ao clicar no *link* do campo **Data**, o sistema exibe a tela abaixo:

Tramite do Registro	o de Ater	ndimento							
Dados do Registro de Atendimento									
Número do RA:	2240	0747 Situação do RA:	PENDENTE						
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CON	ITA						
Especificação:	650	REVISAO NO VAL	OR DA CONTA						
Unidade de Atendimento	: 120	120 ASSESSORIA JURIDICA							
Dados da Tramitação									
Unidade Destino:	120	ASSESSORIA JURIDI	CA						
Usuário Responsável:	2330	ANDREA FERREIRA (GUIMARES						
Usuário Registro:	2330	ANDREA FERREIRA GUIMARES							
Data da Tramitação:	04/06/2014								
Hora da Tramitação:	11:24:18								
	TRAMITE ATENDIM	E GERADO PELO SISTEMA MENTO	NA ABERTURA DO REC	SISTRO DE					
Parecer:									
				1					
					Voltar				

Clique no botão Voltar para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites: 1.

Hora da Tramitação; 2. Unidade Destino; 3. Usuário Responsável. O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao Registro Atendimento: 1. Dados do Registro de Atendimento: 1. Número do RA; 2. Situação do RA; 3. Tipo de Solicitação; 4. Especificação; 5. Unidade Atual; 6. Unidade de Atendimento; 2. Tabela com os Trâmites ocorridos: 1. Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um link, que ao ser acionado apresenta os Dados da Tramitação selecionada: 1. Unidade Destino; 2. Usuário Responsável; 3. Usuário Registro; 4. Data da Tramitação; 5. Hora da Tramitação; 6. Parecer.

3/3

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do Registro
Fechar	Quando estiver na tela com os dados da tramitação ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do Registro Atendimento .
Voltar	Quando estiver na tela de Trâmite do Registro de Atendimento ativa, utilize este botão para voltar para a tela Consultar Trâmites do Registro de Atendimento.

Referências

Consultar Trâmites

Termos Principais

Registro Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento

Last update: 01/10/2018 13:27

