



# Consultar Relação Cliente e Imóvel

Esta opção do sistema permite a consulta da relação existente entre o cliente e o imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Consultar Relação Cliente e Imóvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Relação Cliente e Imóvel

**Filtrar Relação Cliente e Imóvel**

Para filtrar a(s) relação(ões) entre cliente e imóvel, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Tipo da Relação:

Período Início da Relação:  a  dd/mm/aaaa

Situação da Relação: ☐ Vigente ☐ Encerrada ☒ Todos

Período Fim da Relação:  a  dd/mm/aaaa

Motivo do Fim da Relação:

Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

Acima, dado um cliente, é possível saber que imóveis ele possui. E vice-versa: dado um imóvel, saber quais clientes estão associados ao imóvel. Dessa forma, o resultado da consulta será apresentado de acordo com o tipo de pesquisa realizado:

- Por imóvel;
- Por cliente.

A tela é apresentada em três blocos, separados por uma linha horizontal. Os blocos são os relacionados abaixo:

- Dados do Imóvel;
- Dados do Cliente;
- Dados da Relação Ciente e Imóvel.

Os blocos de **Imóvel** e **Cliente** são exclusivos. Ou seja, os dois não podem ser informados ao mesmo tempo. Ao informar o imóvel, o bloco de cliente fica desabilitado, e vice-versa. É obrigatório que se informe um dos blocos exclusivos: **Imóvel** ou **Cliente**.

Clique **AQUI** para ver instruções sobre o preenchimento dos campos da tela para a construção dos argumentos de pesquisa.

Após informar, por exemplo, a matrícula do cliente, o sistema exibe a tela **Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel** trazendo quais imóveis estão associados ao cliente:

Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente

Dados do Cliente

Nome do Cliente

Profissão/Ramo de Atividade

CPF/CNPJ

CICERO JOAQUIM BARBOSA

NAO INFORMADO / ADM. PUBLICA

.190.784-06

Endereço de Correspondência do Cliente

Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente

| Matrícula do Imóvel                                           | Inscrição do Imóvel  | Tipo da Relação | Data da Relação |         | Motivo do Término da Relação |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------|------------------------------|
|                                                               |                      |                 | Início          | Término |                              |
| 17043840                                                      | 001.002.290.0290.000 | USUARIO         | 08/02/2013      |         |                              |
| RUA ABEL TORRES - I - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000 |                      |                 |                 |         |                              |
| 17043840                                                      | 001.002.290.0290.000 | PROPRIETARIO    | 08/02/2013      |         |                              |
| RUA ABEL TORRES - I - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000 |                      |                 |                 |         |                              |
| Quantidade de imóveis: 1                                      |                      |                 |                 |         |                              |

Relação das Economias Relacionadas com o Cliente

| Matrícula do Imóvel | Categoria | Subcategoria | Complemento | Tipo da Relação | Data da Relação |         | Motivo do Término da Relação |
|---------------------|-----------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|---------|------------------------------|
|                     |           |              |             |                 | Início          | Término |                              |

Voltar Filtro

Cancelar



Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

No caso de informar a matrícula do imóvel, o sistema exibe a tela **Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente** trazendo quais clientes estão associados ao imóvel:

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Relação Cliente e Imóvel

### Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel

| Dados do Imóvel      |                  |                  |                    |  |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|--|
| Inscrição            | Matrícula Imóvel | Situação de Água | Situação de Esgoto |  |
| 001.002.290.0290.000 | 17043840         | LIGADA           | POTENCIAL          |  |

Endereço do Imóvel

RUA ABEL TORRES - CJ - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000

### Relação dos Clientes Relacionados com o Imóvel

| Código do Cliente        | Nome do Cliente        | Tipo da Relação | Data da Relação |         | Motivo do Término da Relação |
|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|---------|------------------------------|
|                          |                        |                 | Início          | Término |                              |
| <a href="#">17043840</a> | CICERO JOAQUIM BARBOSA | USUARIO         | 08/02/2013      |         |                              |
| <a href="#">17043840</a> | CICERO JOAQUIM BARBOSA | PROPRIETARIO    | 08/02/2013      |         |                              |

### Dados da(s) Economia(s) do Imóvel

| Categoria   | SubCategoria | Quantidade de Economias |
|-------------|--------------|-------------------------|
| RESIDENCIAL | RESIDENCIAL  | 1                       |

| Complemento | No.Moradores | Ptos.Utilização | IPTU | Área Construída | Cliente Usuário |
|-------------|--------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|
|-------------|--------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|

[Voltar Filtro](#) [Cancelar](#)

Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

Ao clicar no botão  das duas telas de consulta acima, o sistema exibe ou o **Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel**, ou o **Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente**, conforme modelo visualizado **AQUI** e **AQUI**.

Nos *links* do campo **Código do Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema alterna a exibição das telas entre a consulta por imóveis ou clientes.

## MOVELO 1: Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel

|                                                                                    |                        |                  |                               |                 |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Relatório de Clientes Relacionados com Imóvel                                      |                        |                  |                               |                 |                              |
| Inscrição do Imóvel: 001.002.290.0290.000                                          |                        |                  | Situação de Água: LIGADA      |                 |                              |
| Matrícula: 1704384.0                                                               |                        |                  | Situação de Esgoto: POTENCIAL |                 |                              |
| Endereço do Imóvel: RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000 |                        |                  |                               |                 |                              |
| Relação dos Clientes Relacionados com o Imovel                                     |                        |                  |                               |                 |                              |
| Código do Cliente                                                                  | Nome do Cliente        | Tipo da Relação  | Data da Relação               |                 | Motivo do Término da Relação |
|                                                                                    |                        |                  | Início                        | Término         |                              |
| 17043840                                                                           | CICERO JOAQUIM BARBOSA | USUARIO          | 08/02/2013                    |                 |                              |
| 17043840                                                                           | CICERO JOAQUIM BARBOSA | PROPRIETARIO     | 08/02/2013                    |                 |                              |
| Dados da(s) Economia(s) do Imóvel                                                  |                        |                  |                               |                 |                              |
| Categoria                                                                          |                        | Subcategoria     |                               | Qtd. Economias  |                              |
| Complemento                                                                        | No. Moradores          | Ptos. Utilização | IPTU                          | Área Construída | Cliente Usuário              |
| RESIDENCIAL                                                                        |                        | RESIDENCIAL      |                               |                 | 1                            |

## MODELO 2: Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente

|                                                                |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                |                      | <b>Relatório de Imóveis Relacionados com Cliente</b> |                 |                                 |                              |                              |
| Cliente:                                                       |                      | 17043840 - CICERO JOAQUIM BARBOSA                    |                 | Ramo de Atividade: ADM. PUBLICA |                              |                              |
| Profissão:                                                     |                      | NAO INFORMADO                                        |                 | CPF/CNPJ: 054.190.784-06        |                              |                              |
| Endereço de Correspondência:                                   |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| <b>Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente</b>          |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| Matrícula                                                      | Inscrição do Imóvel  | Tipo da Relação                                      | Data da Relação |                                 | Motivo do Término da Relação |                              |
| Endereço                                                       |                      |                                                      | Início          | Término                         |                              |                              |
| 1704384.0                                                      | 001.002.290.0290.000 | USUARIO                                              | 08/02/2013      |                                 |                              |                              |
| RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000 |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| 1704384.0                                                      | 001.002.290.0290.000 | PROPRIETARIO                                         | 08/02/2013      |                                 |                              |                              |
| RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000 |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| Quantidade de Imóveis: 1                                       |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| <b>Relação das Economias Relacionadas com o Cliente</b>        |                      |                                                      |                 |                                 |                              |                              |
| Matrícula                                                      | Categoria            | Subcategoria                                         | Complemento     | Tipo da Relação                 | Data da Relação              | Motivo do Término da Relação |
|                                                                |                      |                                                      |                 |                                 | Início                       |                              |

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada de acordo com o argumento de pesquisa que você informou na tela de filtro.

- Se por **Imóvel**, o sistema apresentará os dados do imóvel no início da tela e, logo abaixo, uma

tabela com a relação dos clientes associados ao imóvel.

- Neste caso, o código do cliente é apresentado com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o cliente.
- Após a tabela com a relação dos clientes relacionados com o imóvel, o sistema apresenta uma outra tabela com os dados das economias do imóvel.
- Se por **Cliente**, o sistema apresentará os dados do cliente no início da tela e, logo abaixo, uma tabela com a relação dos imóveis associados ao cliente.
  - Neste caso, a matrícula do imóvel é apresentada com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o imóvel.
  - Após a tabela com a relação dos imóveis relacionados com o cliente, o sistema apresenta outra tabela com a relação das economias relacionadas com o cliente.

Clique no botão **Voltar Filtro** para retornar à tela de filtro **Consultar Relação Cliente e Imóvel** e informar um novo conjunto de parâmetros.

Clique no botão **Cancelar** para voltar à tela inicial do sistema.

## Preenchimento dos campos

| Campo               | Orientações para Preenchimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão <i>Pesquisar</i> , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p> |
| Cliente             | <p>Informe o código de um cliente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Cliente</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de clientes no cadastro.</p> <p>Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p>                                                   |
| Tipo da Relação     | <p>Caso deseje efetuar um filtro pelo tipo da relação do cliente com o imóvel, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Campo                        | Orientações para Preenchimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Período de Início da Relação | <p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de início da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p><b>Digitando-a no campo</b> - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p><b>Pesquisando-a num calendário</b> - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> para obter instruções mais detalhadas da tela <b>Calendário</b>.</p>           |
| Situação da Relação          | <p>Caso deseje efetuar um filtro pela situação da relação entre o cliente e o imóvel, selecione-a entre as opções apresentadas.</p> <p><b>Vigente</b> - Para selecionar apenas as relações vigentes;</p> <p><b>Encerrada</b> - Para selecionar apenas as relações encerradas;</p> <p><b>Todos</b> - Para selecionar todas as relações que já existiram, independente de estar vigente, ou encerrada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Período Fim da Relação       | <p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de término da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p><b>Digitando-a no campo</b> - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p><b>Pesquisando-a num calendário</b> - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> para obter instruções mais detalhadas da tela <b>Calendário</b>.</p> |
| Motivo do Fim da Relação     | <p>Você poderá, também, efetuar um filtro, caso deseje, pelo motivo do fim da relação do cliente com o imóvel. Neste caso, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                                                                             | Descrição da Funcionalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de um imóvel, ou de um cliente.<br>Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir.<br>Fica localizado ao lado do campo correspondente.<br>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir do calendário.<br>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter a ajuda da tela do calendário.                                                                                                                                          |
|  | Utilize este botão para comanda a impressão dos relatórios.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Voltar Filtro</b>                                                              | Utilize este botão para retornar à tela de filtro.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cancelar</b>                                                                   | Utilize este botão para cancelar a operação e retornar à tela principal.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Limpar</b>                                                                     | Utilize este botão para efetuar a limpeza dos campos da tela.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Filtrar</b>                                                                    | Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução da consulta formatada.<br>Caso exista algum erro no preenchimento dos campos o sistema emitirá uma mensagem de alerta, comunicando o erro cometido.                                                                                                                                   |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_relacao\\_cliente\\_e\\_imovel&rev=1478887365](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_relacao_cliente_e_imovel&rev=1478887365)

Last update: **31/08/2017 01:11**

