



Consultar Procedimento Operacional Padrão

Esta funcionalidade permite fazer consulta aos procedimentos operacionais padrão - POP, podendo ser acessada através do caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [POP Procedimento Operacional Padrão](#) > Consultar Procedimento Operacional Padrão.

Verifica existência da matrícula do imóvel

- Caso a matrícula do imóvel informada não exista, exibe a mensagem “Matrícula do Imóvel inexistente”.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, exibe a mensagem “Tabela <> inexistente”.
- Caso a tabela esteja sem dados, exibe a mensagem “Tabela <> sem dados para seleção”.

Verifica existência de tipos de serviço na lista

- Caso não exista tipo de serviço na lista, exibe a mensagem “Lista sem tipos de serviço. Não é possível efetuar a transferência”.

Verifica seleção de tipos de serviço na lista

- Caso nenhum tipo de serviço na lista esteja selecionado, exibe a mensagem “Selecione primeiro os tipos de serviço para depois efetuar a transferência”.

Informe os parâmetros para consulta e clique no botão .

> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> POP Procedimento Operacional Padrao -> Consultar Procedimento Operacional Padrao

Consultar Procedimento Operacional Padrão (POP)

Para filtrar o PoP Comercial, informe os dados abaixo:

Tipo de solicitação: ALTERACAO CADASTRAL

Especificação:

Procedimento: ☐ Operacional ☐ Comercial ☒ Todos

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Selecione uma das das opções disponibilizadas pelo sistema.
Especificação	Selecione uma das das opções disponibilizada pelo sistema. A especificação está relacionada ao tipo de solicitação.
Procedimento	Selecione uma das opções: * "Operacional", * "Comercial", ou * "Todos".

Como resultante da consulta do procedimento operacional padrão - POP, será exibida a tela abaixo:

ito ao Publico -> Registro Atendimento -> POP Procedimento Operacional Padrao -> Consultar Procedimento Operacional Padrao

Manter Tipo de Solicitação com Especificações

Tipos de Solicitação com Especificações Cadastradas:

Tipo da Solicitação	Especificação	Arquivo
AGUAR.AUTORIZACAO	TESTE	UC0235InserirAvisoBancario.doc

Voltar Filtro

Ao clicar no hiperlink do campo "Arquivo", o sistema exibe um "PDF", conforme modelo abaixo:

PROCESSAMENTO DE FUNDACIONAL PADRÃO				
GRUPO DO PROGRAMA COMERCIAL E DE ATENDIMENTO		Classificação	Valor	Taxa
(inscrição em)		TELEATENDIMENTO - PRE-SENA	com o valor de R\$ 100,00	
Atividade				
ALIMENTAÇÃO DE LOGRADOURO				
EDICAO	SERIAL	ALTERAÇÕES E EMELIAÇÃO A REVISÃO	APROVANDO	
1	15050002	Edição inicial	Edilaine Maria Soares	
2	26700002	Alteração no Modelo de Documento	Edilaine Maria Soares	
GRUPOS DE ACESSO				
NOMES DOS GRUPOS				
Superintendência de Abandono; Comissão de Acompanhamento com Crianças; Comissão de Teleatendimento; Comissão de Logística				
DOCUMENTOS ASSOCIADOS				

- 5. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO**
Estabelecer os procedimentos para Registro de Atendimento relativo à alteração de sigla/estado.
- 6. RESPONSABILIDADES**
Superintendência de Atendimento, Gerência de Relacionamento com Clientes, Gerência de Telemarketing, Gerência de Logística, bem como: Atendimento, Suprimento, Cadeia/Indústria, Colaboradores internos que possam auxiliar.
- 7. DEFINIÇÕES UTILIZADAS NO USAR**
RA: Registro de Atendimento
- 8. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS - SÍNTESE**
- Procedimento: compare a Data Atendimento**
1) Compare a Data Atendimento
2) Confirme o Estado e o Dado do Cliente
3) Anote a Data de Atendimento
- Procedimento: qual Cód. Cliente**
4) Procure o Cód. Cliente
5) Procure o Cód. Cliente na Base de Dados
- Procedimento: qual Atendimento e Foneix 14**
6) Pergunte e registre o número e o nome

PROCESSAMENTO OPERACIONAL PRELIMINAR		
PROCESSO	COMISSÃO DO PROGRAMA COM FISCAL E DE ATENDIMENTO	Controle: P.A.C. 301-001
Capitulação:	TELE-ATENDIMENTO / PESSOA FÍSICA	Página: 2/2
Atividade:	S.A.T	
ALTERAÇÃO DE LOGRADOURO		

Pauta	Atividade	Orientações
6.1	Exercícios de Tradução	Atividade de 1 hora Exercícios de tradução de textos em português para inglês e vice-versa.
6.2	Atividade de Leitura e Escrita	Atividade de 1 hora Leitura e escrita de textos em português e inglês.
6.3	Atividade de Escrita	Atividade de 1 hora Escrita de textos em português e inglês.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Processo	GESTÃO DO PROGRAMA COM FOM E DE ATENDIMENTO	Código P.A.C. 001/001	Página 2/6
Departamento	RELACIONAMENTO / PESSOAL	Superintendente SRT	
Atividade	ALTERAÇÃO DE LOGOTIPO		

[illegible]

PROCESSAMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Processo	GE STÃO DO PROGRAMA COM FOM E DE ATENDIMENTO	Código	FAC.01.001
Superintendente	TELE ATENDIMENTO / PRE SENÇAL	Sigla	SA7
Atividade	AL TERACAO DE LOGARITMO		

[illegible]

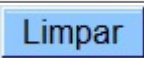
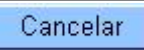
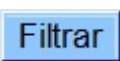
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		
Procedimento	Código	Página
GE STÃO DO PROGRAMA COMERCIAL E DE ATENDIMENTO	P. AC. 001-024	06
Departamento	Supervisão	
TELEATENDIMENTO / PRESENCIAL	2.4.7	
Revisão		
ALTERAÇÃO DE LOGOBRANCO		

[illegible]

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
TÍTULO DO PROGRAMA COMERCIAL E DE ATENDIMENTO		Código	Página
TITULO DO PROCEDIMENTO / PRINCIPAL		017	01
REVISÃO			
ALTAÇÃO DE LOGRADOURO			

[illegible]

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros fornecidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema retornar à tela anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_procedimento_operacional_padrao&rev=1429301362

Last update: 31/08/2017 01:11

