08/12/2025 06:15 1/6 Consultar Imóvel



# Consultar Imóvel

Esta opção do sistema apresenta para o usuário um verdadeiro dossiê do imóvel. Praticamente todas as informações relacionadas ao imóvel estão agrupadas nesta funcionalidade do sistema. É de extrema utilidade para a equipe de atendimento ao público.

Você pode acessar esta opção do sistema a partir do **Menu de Sistema**: **GSAN > Atendimento ao Público > Consultar Imóvel**.

O sistema solicitará que você informe o imóvel que deseja pesquisar. Informe a matrícula de um imóvel e tecle *Enter*, ou clique no botão *Pesquisar* que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup*, onde será possível **Pesquisar Imóvel**.

Após a informação da matrícula de um imóvel ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema consultará as informações no banco de dados e as apresentará em diversas abas. Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

Matrícula do Imóvel;

•

Inscrição composta do imóvel:

0

Localidade:

0

Setor Comercial;

0

Quadra;

0

Lote.

Descrição da Situação da Ligação de Água;

•

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

**Dados cadastrais** 

•

**Dados adicionais** 

**Análise Ligação Consumo** 

Histórico do faturamento

•

**Débitos do imóvel** 

•

Pagamento Imóvel

\_

**Devoluções Imóvel** 

**Documento Cobrança** 

•

•

**Parcelamentos efetuados** 

Registros de Atendimentos (RA/OS)

Clique no link de uma aba para ver o detalhamento das informações disponíveis.

Na tela do **Consultar Imóvel**, abas **Débitos do imóvel** e **Histórico do faturamento**, coluna referente à **Situação**, será apresentada a informação *PCR*, caso a conta esteja em situação de revisão e o motivo seja **Conta em Contrato de Parcelamento**.

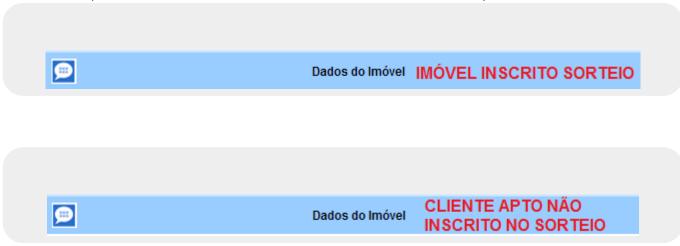
#### Ajustes Opção Consultar Imóvel

Por solicitação da **Compesa** na **Consulta do Imóvel**, na aba de **Débitos do imóvel**, foi disponibilizado o botão **Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção** para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção.

Caso não exista um imóvel informado na funcionalidade, não será disponibilizado o botão de consulta de calendário.

Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

Por solicitação da **Compesa**, foi feito ajuste na opção **Consultar Imóvel** na aba **Débitos do imóvel** para que seja apresentado a última atualização cadastral para os campos **Nome do Cliente** e **CPF/CNPJ**. Serão apresentados o motivo e a data da última atualização. Por solicitação da **Compesa**, a funcionalidade de **Consultar Imóvel** foi alterada para exibir a informação que o imóvel está inscrito para sorteio até que o sorteio tenha sido efetuado. Caso não esteja inscrito, esteja apto, e tenha todos os requisitos para inscrição, o sistema exibe a informação para estimular a inscrição no sorteio, em todas as abas da funcionalidade. Essa informação é exibida no topo da tela, ao lado da constante: **Dados do Imóvel**, exemplos abaixo:

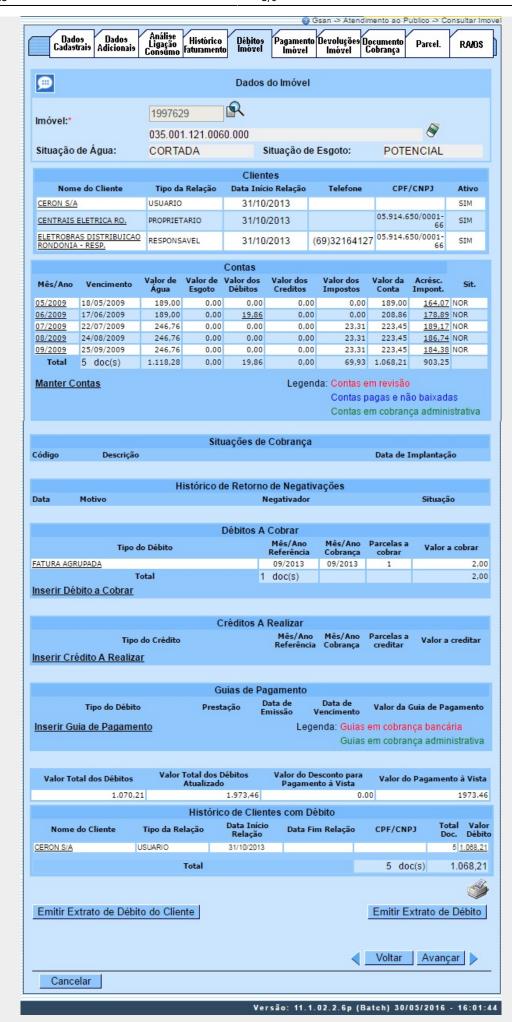


A tela será apresentada em diversas abas, e será posicionada, inicialmente, na aba **Débitos do Imóvel**.

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.								

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 06:15



**Observação:** Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

Criado um processo que encaminha o imóvel excluído para o ambiente virtual. A exclusão só será efetivamente concluída após a aprovação da exclusão e fechamento do faturamento.

No **Manter Imóvel**, ao excluirmos um imóvel, esta exclusão não será concluída imediatamente. O imóvel ficará no ambiente virtual aguardando uma autorização para exclusão. No momento da exclusão, o sistema informará: *Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?*. Se a opção for **Sim**, o sistema irá encaminhar a exclusão para o ambiente virtual para aprovação. Caso contrário, a exclusão não será efetuada, voltando à tela anterior.

Na tela de aprovação será possível efetuar a confirmação de uma exclusão do imóvel que só será efetivada no momento em que ocorrer o fechamento do faturamento.

No fechamento do faturamento, haverá um processo que efetivará a exclusão do imóvel. Enquanto a exclusão não estiver efetivada, caso o usuário consulte o imóvel, será informado: *Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento*.

Por solicitação da **CAEMA**, o sistema impede a impressão de segunda via de contas e impressões de documentos de débitos dos imóveis pertencentes ao programa *Viva água*.

Para os casos dos imóveis que fizeram parte do projeto *Viva água* e não possuem contas vencidas, que foram faturadas como *Viva água*, o indicador do imóvel será desmarcado.

Criado no cadastro de imóvel um indicador de alteração de vínculo de clientes e contas, o qual será ativado para cada imóvel que tenha sido atualizado por esta funcionalidade, possibilitando futuras ações de cobrança para esses imóveis.

Alterada a funcionalidade **Consultar Conta** (chamada pela funcionalidade **Consultar Imóvel**, nas abas de **Histórico do faturamento** e **Débitos do Imóvel**), *link* Mês/Ano, para que sejam exibidos os atuais clientes vinculados a uma conta, bem como os clientes anteriores resultantes dessas alterações, quando for o caso.

Alterada a funcionalidade **Consultar Conta**, acionada pela funcionalidade **Consultar Imóvel** nas abas **Histórico do faturamento** e **Débitos do Imóvel**, para que, ao clicar no link existente sob a referência de uma conta, na tela popup contendo os dados da conta, sejam exibidos os atuais clientes vinculados à conta e os clientes anteriores alterados através da execução desta funcionalidade **Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas**, caso existam.

Alterada a funcionalidade **Consultar Imóvel**, nas abas referentes aos **Dados adicionais**, **Débitos do Imóvel**, e **Documento Cobrança**, conforme a seguir:

Aba de **Documento Cobrança**, além dos atuais documentos de cobrança exibidos (foram incluídas as colunas referentes ao indicador de extrato do imóvel ou do cliente, e ao responsável pela emissão do documento), foi acrescida uma nova tabela com a finalidade de exibir o histórico de emissão de segunda via de contas:

Aba de **Dados adicionais**, foi incluída uma tabela contendo o histórico de todas as vinculações de clientes com o imóvel, classificados de acordo com os períodos de início e fim dos vínculos, do mais atual para o mais antigo. Também constarão as informações dos clientes referentes às Situações de Cobrança e Negativações, exibindo o código do cliente e um link sobre cada um, o qual, quando ativado, apresentará uma tela *popup* com os dados detalhados do cliente;

Foi criada uma nova opção visando imprimir o extrato de débito do cliente. O usuário terá a opção de selecionar as faturas e as guias do cliente para o qual deseja emitir o extrato. O layout do extrato será o mesmo, mas caso sejam selecionados débitos de um só cliente, o extrato sairá com o nome desse cliente. Caso contrário, o extrato ficará com o nome do cliente atual do imóvel.

Foi alterada a funcionalidade **Gerar e Emitir Extrato de Débito**, de modo a possibilitar a geração/emissão do extrato do cliente selecionado, considerando as contas e as guias de pagamento selecionadas para este.

Para possibilitar um futuro rastreamento, a emissão do extrato de débito terá o registro histórico de todas as emissões efetuadas de forma presencial, salvando no sistema o usuário que efetuou a emissão, com a respectiva data e hora, bem como a indicação se este foi emitido para o imóvel ou se para um cliente, além da identificação do cliente associado ao imóvel.

A consulta aos extratos de débito emitidos será feita através da aba **Documentos de Cobrança**, na funcionalidade *Consultar Imóvel*.

Ao clicar no botão , o sistema exibe o relatório contendo os dados do débito do cliente, conforme modelo abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 06:15

08/12/2025 06:15 5/6 Consultar Imóvel

### **MODELO: RELATÓRIO DE DÉBITOS**

	Ha In	MPESA - 09.76 trīcula: 5%1790 scrição:347.403 dereço: RUA A -	27 .3 <b>1</b> 7. 03 03 . 000	Name Clie	nte Usuārio: GILM: 718.096.784-04	ÉBITOS a santiago da silva		Emitido	) por: ADMINISTRADO	PAG 1/1 27/05/2013 09:32:07
						Contas				
ēs/Ano	Vencimento	Valor Āgua	Cons. Āgua	Valor Esgoto	Vol. Esgoto	Valor Dēbitos	Valor Créditos	Valor Conta	Acrésc, Impont,	Situação
03/2013	17.04/2013	26,84	5	00,0	0	1,00	0,00	27,84	0,82	NORMAL
TOTAL	1 do q(s)	26,84	5	00,0	5	1,00	0,00	27,84	0,82	
					Tot	al Débitos				
		Valor Total D	ēbitos	Valor To	otal Dēbitos At	ualizado				
		1	R\$27,84			R\$28,66				

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
•	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>3</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o extrato de débito.
<b>(2)</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o hint contendo dados de identificação do imóvel e cliente usuário.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Emitir Extrato de Débito do Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do cliente em exibição.
Emitir Extrato de Débito do Imóvel	Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do imóvel em exibição.
Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar a programação de abastecimento/manutenção.

### Last update: 31/08/2017 01:11

## Referências

**Pesquisar Imóvel** 

**Consultar Imóvel** 

**Manter Imóvel** 

Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

**Atualização Cadastral** 

**Inserir Cliente** 

## **Termos Principais**

**Imóvel** 

**Anormalidade de Consumo** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\_imovel&rev=1500379632

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 06:15