



Consultar Imóvel

Esta opção do sistema apresenta para o usuário um verdadeiro dossiê do imóvel. Praticamente todas as informações relacionadas ao imóvel estão agrupadas nesta funcionalidade do sistema. É de extrema utilidade para a equipe de atendimento ao público.

Você pode acessar esta opção do sistema a partir do **Menu de Sistema: GSAN > Atendimento ao Público > Consultar Imóvel**.

O sistema solicitará que você informe o imóvel que deseja pesquisar. Informe a matrícula de um imóvel e tecle *Enter*, ou clique no botão *Pesquisar* que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup*, onde será possível **Pesquisar Imóvel**.

Após a informação da matrícula de um imóvel ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema consultará as informações no banco de dados e as apresentará em diversas abas.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

- Matrícula do Imóvel;
- Inscrição composta do imóvel:
 - Localidade;
 - Setor Comercial;
 - Quadra;
 - Lote.
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

- **Dados cadastrais**
- **Dados adicionais**
- **Análise Ligação Consumo**
- **Histórico do faturamento**
- **Débitos do imóvel**
- **Pagamento Imóvel**
- **Devoluções Imóvel**
- **Documento Cobrança**
- **Parcelamentos efetuados**
- **Registros de Atendimentos (RA/OS)**

Clique no *link* de uma aba para ver o detalhamento das informações disponíveis.

Na tela do **Consultar Imóvel**, abas **Débitos do imóvel** e **Histórico do faturamento**, coluna referente à **Situação**, será apresentada a informação **PCR**, caso a conta esteja em situação de revisão e o motivo seja **Conta em Contrato de Parcelamento**.

Ajustes Opção Consultar Imóvel

Por solicitação da **Compesa** na **Consulta do Imóvel**, na aba de **Débitos do imóvel**, foi disponibilizado o botão **Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção** para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção.

- Caso não exista um imóvel informado na funcionalidade, não será disponibilizado o botão de consulta de calendário.
- Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

Por solicitação da **Compesa**, foi feito ajuste na opção **Consultar Imóvel** na aba **Débitos do imóvel** para que seja apresentado a última atualização cadastral para os campos **Nome do Cliente** e **CPF/CNPJ**. Serão apresentados o motivo e a data da última atualização.

Por solicitação da **Compesa**, a funcionalidade de **Consultar Imóvel** foi alterada para exibir a informação que o imóvel está inscrito para sorteio até que o sorteio tenha sido efetuado. Caso não esteja inscrito, esteja apto, e tenha todos os requisitos para inscrição, o sistema exibe a informação para estimular a inscrição no sorteio, em todas as abas da funcionalidade. Essa informação é exibida no topo da tela, ao lado da constante: **Dados do Imóvel**, exemplos abaixo:



Dados do Imóvel **IMÓVEL INSCRITO SORTEIO**



Dados do Imóvel

**CLIENTE APTO NÃO
INSCRITO NO SORTEIO**

A tela será apresentada em diversas abas, e será posicionada, inicialmente, na aba **Débitos do Imóvel**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Consultar Imóvel

Dados Cadastrais	Dados Adicionais	Análise Ligação Consumo	Histórico Faturamento	Débitos Imóvel	Pagamento Imóvel	Devoluções Imóvel	Documento Cobrança	Parcel.	RAMS																													
Dados do Imóvel																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Imóvel:*</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1997629</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">035.001.121.0060.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Situação de Água:</td> <td colspan="2">CORTADA</td> <td colspan="2">Situação de Esgoto:</td> <td colspan="4">POTENCIAL</td> </tr> </table>										Imóvel:*	1997629								035.001.121.0060.000										Situação de Água:		CORTADA		Situação de Esgoto:		POTENCIAL			
Imóvel:*	1997629																																					
035.001.121.0060.000																																						
Situação de Água:		CORTADA		Situação de Esgoto:		POTENCIAL																																
Clientes																																						
Nome do Cliente		Tipo da Relação		Data Início Relação		Telefone		CPF/CNPJ																														
CERON S/A		USUARIO		31/10/2013				SIM																														
CENTRAIS ELETRICA RO.		PROPRIETARIO		31/10/2013				05.914.650/0001-66 SIM																														
ELETROBRAS DISTRIBUICAO RONDONIA - RESP.		RESPONSAVEL		31/10/2013		(69)32164127		05.914.650/0001-66 SIM																														
Contas																																						
Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor dos Débitos	Valor dos Creditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acrésc. Impont.	Sit.																													
05/2009	18/05/2009	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,00	164,07	NOR																													
06/2009	17/06/2009	189,00	0,00	19,86	0,00	0,00	208,86	178,89	NOR																													
07/2009	22/07/2009	246,76	0,00	0,00	0,00	23,31	223,45	189,17	NOR																													
08/2009	24/08/2009	246,76	0,00	0,00	0,00	23,31	223,45	186,74	NOR																													
09/2009	25/09/2009	246,76	0,00	0,00	0,00	23,31	223,45	184,38	NOR																													
Total	5 doc(s)	1.118,28	0,00	19,86	0,00	69,93	1.068,21	903,25																														
Manter Contas		Legenda: Contas em revisão Contas pagas e não baixadas Contas em cobrança administrativa																																				
Situações de Cobrança																																						
Código	Descrição		Data de Implantação																																			
Histórico de Retorno de Negativações																																						
Data	Motivo	Negativador			Situação																																	
Débitos A Cobrar																																						
Tipo do Débito		Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a cobrar	Valor a cobrar																																	
FATURA AGRUPADA		09/2013	09/2013	1	2,00																																	
Total		1 doc(s)			2,00																																	
Inserir Débito a Cobrar																																						
Créditos A Realizar																																						
Tipo do Crédito		Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas a creditar	Valor a creditar																																	
Inserir Crédito A Realizar																																						
Guias de Pagamento																																						
Tipo do Débito		Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento																																	
Inserir Guia de Pagamento		Legenda: Guias em cobrança bancária Guias em cobrança administrativa																																				
Historico de Clientes com Débito																																						
Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Data Fim Relação	CPF/CNPJ	Total Doc.	Valor Débito																																
CERON S/A	USUARIO	31/10/2013			5	1.068,21																																
Total					5 doc(s)	1.068,21																																
Emitir Extrato de Débito do Cliente					Emitir Extrato de Débito																																	
Cancelar Voltar Avançar																																						

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

Criado um processo que encaminha o imóvel excluído para o ambiente virtual. A exclusão só será efetivamente concluída após a aprovação da exclusão e fechamento do faturamento.

No **Manter Imóvel**, ao excluirmos um imóvel, esta exclusão não será concluída imediatamente. O imóvel ficará no ambiente virtual aguardando uma autorização para exclusão. No momento da exclusão, o sistema informará: *Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?*. Se a opção for **Sim**, o sistema irá encaminhar a exclusão para o ambiente virtual para aprovação. Caso contrário, a exclusão não será efetuada, voltando à tela anterior.

Na tela de aprovação será possível efetuar a confirmação de uma exclusão do imóvel que só será efetivada no momento em que ocorrer o fechamento do faturamento.

No fechamento do faturamento, haverá um processo que efetivará a exclusão do imóvel. Enquanto a exclusão não estiver efetivada, caso o usuário consulte o imóvel, será informado: *Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento*.

Por solicitação da **CAEMA**, o sistema impede a impressão de segunda via de contas e impressões de documentos de débitos dos imóveis pertencentes ao programa *Viva água*.

Para os casos dos imóveis que fizeram parte do projeto *Viva água* e não possuem contas vencidas, que foram faturadas como *Viva água*, o indicador do imóvel será desmarcado.

Criado no cadastro de imóvel um indicador de alteração de vínculo de clientes e contas, o qual será ativado para cada imóvel que tenha sido atualizado por esta funcionalidade, possibilitando futuras ações de cobrança para esses imóveis.

Alterada a funcionalidade **Consultar Conta** (chamada pela funcionalidade **Consultar Imóvel**, nas abas de **Histórico do faturamento** e **Débitos do Imóvel**), link Mês/Ano, para que sejam exibidos os atuais clientes vinculados a uma conta, bem como os clientes anteriores resultantes dessas alterações, quando for o caso.

Alterada a funcionalidade **Consultar Conta**, acionada pela funcionalidade **Consultar Imóvel** nas abas **Histórico do faturamento** e **Débitos do Imóvel**, para que, ao clicar no link existente sob a referência de uma conta, na tela popup contendo os dados da conta, sejam exibidos os atuais clientes vinculados à conta e os clientes anteriores alterados através da execução desta funcionalidade **Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas**, caso existam.

Alterada a funcionalidade **Consultar Imóvel**, nas abas referentes aos **Dados adicionais**, **Débitos do Imóvel**, e **Documento Cobrança**, conforme a seguir:

- Aba de **Documento Cobrança**, além dos atuais documentos de cobrança exibidos (foram incluídas as colunas referentes ao indicador de extrato do imóvel ou do cliente, e ao responsável pela emissão do documento), foi acrescida uma nova tabela com a finalidade de exibir o histórico de emissão de segunda via de contas;
- Aba de **Dados adicionais**, foi incluída uma tabela contendo o histórico de todas as vinculações de clientes com o imóvel, classificados de acordo com os períodos de início e fim dos vínculos, do mais atual para o mais antigo. Também constarão as informações dos clientes referentes às Situações de Cobrança e Negativações, exibindo o código do cliente e um link sobre cada um, o qual, quando ativado, apresentará uma tela popup com os dados detalhados do cliente;

Foi criada uma nova opção visando imprimir o extrato de débito do cliente. O usuário terá a opção de selecionar as faturas e as guias do cliente para o qual deseja emitir o extrato. O layout do extrato será o mesmo, mas caso sejam selecionados débitos de um só cliente, o extrato sairá com o nome desse cliente. Caso contrário, o extrato ficará com o nome do cliente atual do imóvel.

Foi alterada a funcionalidade **Gerar e Emitir Extrato de Débito**, de modo a possibilitar a geração/emissão do extrato do cliente selecionado, considerando as contas e as guias de pagamento selecionadas para este.

Para possibilitar um futuro rastreamento, a emissão do extrato de débito terá o registro histórico de todas as emissões efetuadas de forma presencial, salvando no sistema o usuário que efetuou a emissão, com a respectiva data e hora, bem como a indicação se este foi emitido para o imóvel ou se para um cliente, além da identificação do cliente associado ao imóvel.

A consulta aos extratos de débito emitidos será feita através da aba **Documentos de Cobrança**, na funcionalidade *Consultar Imóvel*.

Ao clicar no botão , o sistema exibe o relatório contendo os dados do débito do cliente, conforme modelo abaixo:

MODELO: RELATÓRIO DE DÉBITOS

		DÉBITOS										Emitido por: ADMINISTRADOR		PRG	1/1												
		Nome Cliente Usuário: GIMA SANTIAGO DA SILVA												27/05/2013	09:32:07												
Matrícula: 58179027																											
Inscrição: 247.403.347.0203.000																											
Endereço: RUA A - NUM. - 00216 - MADALENA RECIFE PE 50610-631																											
Contas																											
Mês/Ano	Vencimento	Valor Água	Cons. Água	Valor Esgoto	Vol. Esgoto	Valor Débitos	Valor Créditos	Valor Conta	Acrésc. Impont.	Situação																	
03/2013	17/04/2013	26,84	5	0,00	0	1,00	0,00	27,84	0,82	NORMAL																	
TOTAL	1 dia(s)	26,84	5	0,00	5	1,00	0,00	27,84	0,82																		
Total Débitos																											
Valor Total Débitos		Valor Total Débitos Atualizado																									
R\$27,84		R\$28,06																									

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o extrato de débito.
	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o <i>hint</i> contendo dados de identificação do imóvel e cliente usuário.
Avançar 	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Emitir Extrato de Débito do Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do cliente em exibição.
Emitir Extrato de Débito do Imóvel	Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do imóvel em exibição.
Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar a programação de abastecimento/manutenção.

Referências

[Pesquisar Imóvel](#)

[Consultar Imóvel](#)

[Manter Imóvel](#)

[Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel](#)

[Atualização Cadastral](#)

[Inserir Cliente](#)

Termos Principais

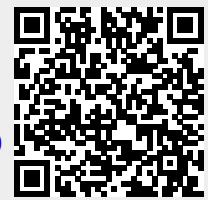
[Imóvel](#)

[Anormalidade de Consumo](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_imovel&rev=1482840800

Last update: **31/08/2017 01:11**