

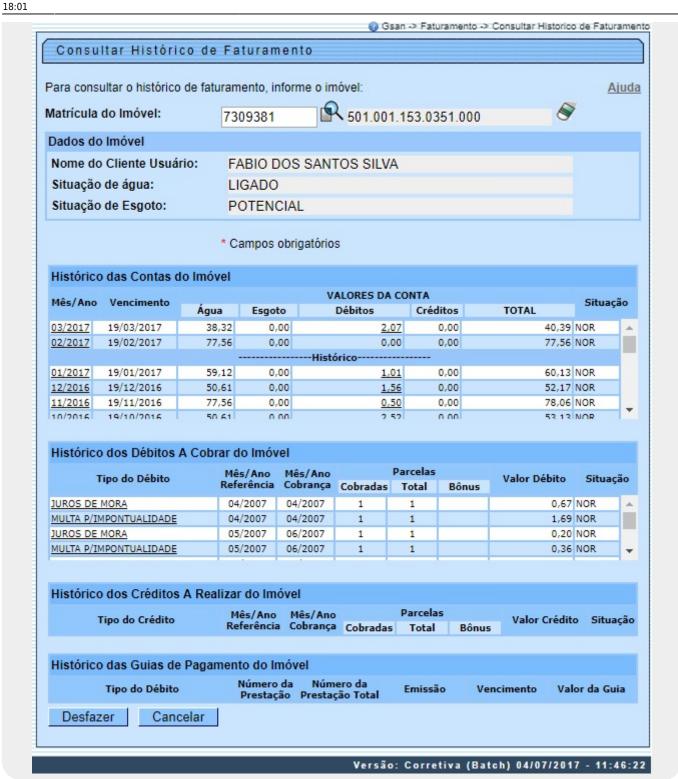
Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Consultar Histórico de Faturamento**. Feito isso, o sistema acessa a tela de consulta abaixo:

Observação

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.				

 $\label{lem:update:update:14/08/2018} update: ajuda: consultar_historico_de_faturamento \ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: consultar_historico_de_faturamento \ https://www.gsan.com.br/doku.php?id$



Ao informar a Matrícula do Imóvel tecle Enter. O sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;

Histórico das Contas do Imóvel;

Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel;

Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel;

Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 25/10/2025 20:49

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar **Enter**, ou selecionar um imóvel na tela **Pesquisar Imóvel**.

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

Dados do Imóvel;

Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

Nome do Cliente Usuário;

0

Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;

0

Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;

Histórico das Contas do Imóvel;

0

Mês e Ano de Referência da Conta;

•

Este campo é apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Conta** com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.

Data de Vencimento da Conta;

0

Valor de Água;

0

Valor de Esgoto;

0

Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;

Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Débito Cobrado** com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.

Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.

Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Crédito Realizado** com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.

Valor Total da Conta;

0

Situação da Conta;

0

Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Guias de Pagamento**, com o detalhamento da guia de pagamento.

Tipo de Débito;

Número da Prestação;

■ Número da Prestação Total;

Data de Emissão;

•

Data de Vencimento;

-

Valor da Guia de Pagamento.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter , ou clique no botão Pesquisar , link Pesquisar Imóvel , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup , onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Regra associada : após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresenta a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel. Para limpar os campos da tela, clique no botão Limpar Campo ao lado do campo em exibição. Caso a matrícula do imóvel informada não exista no banco de dados, o sistema exibe a mensagem: <i>Matrícula inexistente</i> e retorna para a tela inicial.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade		
Q	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.		
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.		
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.		
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.		

Referências

Consultar Histórico de Faturamento

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 25/10/2025 20:49

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1534269663

Last update: **14/08/2018 18:01**

