



Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Consultar Histórico de Faturamento**. Feito isso, o sistema acessa a tela de consulta abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Consultar Histórico de Faturamento

Consultar Histórico de Faturamento

Para consultar o histórico de faturamento, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

Dados do Imóvel

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Nome do Cliente Usuário: | FABIO DOS SANTOS SILVA |
| Situação de água: | LIGADO |
| Situação de Esgoto: | POTENCIAL |

* Campos obrigatórios

Histórico das Contas do Imóvel

| Mês/Ano | Vencimento | VALORES DA CONTA | | | | | Situação |
|---------------------|------------|------------------|--------|---------|----------|-------|----------|
| | | Água | Esgoto | Débitos | Créditos | TOTAL | |
| 03/2017 | 19/03/2017 | 38,32 | 0,00 | 2,07 | 0,00 | 40,39 | NOR |
| 02/2017 | 19/02/2017 | 77,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,56 | NOR |
| -----Histórico----- | | | | | | | |
| 01/2017 | 19/01/2017 | 59,12 | 0,00 | 1,01 | 0,00 | 60,13 | NOR |
| 12/2016 | 19/12/2016 | 50,61 | 0,00 | 1,56 | 0,00 | 52,17 | NOR |
| 11/2016 | 19/11/2016 | 77,56 | 0,00 | 0,50 | 0,00 | 78,06 | NOR |
| 10/2016 | 19/10/2016 | 50,61 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 53,11 | NOR |

Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

| Tipo do Débito | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas | | | Valor Débito | Situação |
|------------------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|--------------|----------|
| | | | Cobradas | Total | Bônus | | |
| JUROS DE MORA | 04/2007 | 04/2007 | 1 | 1 | | 0,67 | NOR |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 04/2007 | 04/2007 | 1 | 1 | | 1,69 | NOR |
| JUROS DE MORA | 05/2007 | 06/2007 | 1 | 1 | | 0,20 | NOR |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 05/2007 | 06/2007 | 1 | 1 | | 0,36 | NOR |

Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel

| Tipo do Crédito | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas | | | Valor Crédito | Situação |
|-----------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|---------------|----------|
| | | | Cobradas | Total | Bônus | | |

Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel

| Tipo do Débito | Número da Prestação | Número da Prestação Total | Emissão | Vencimento | Valor da Guia |
|----------------|---------------------|---------------------------|---------|------------|---------------|
|----------------|---------------------|---------------------------|---------|------------|---------------|

Versão: Corretiva (Batch) 04/07/2017 - 11:46:22

Ou seja, dado um imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel;
- Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel;
- Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel;
- Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar **Enter**, ou selecionar um imóvel na tela [Pesquisar Imóvel](#).

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

-

Dados do Imóvel;

-

Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

-

Nome do Cliente Usuário;

-

Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;

-

Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;

-

Histórico das Contas do Imóvel;

-

Mês e Ano de Referência da Conta;

-

Este campo é apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Conta](#) com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.

-

Data de Vencimento da Conta;

-

Valor de Água;

-

Valor de Esgoto;

-

Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;

-

Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Débito Cobrado](#) com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.

-

Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.

-

Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Crédito Realizado](#) com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.

-

Valor Total da Conta;

-

Situação da Conta;

-

Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Guias de Pagamento](#), com o detalhamento da guia de pagamento.

-

Tipo de Débito;

-

Número da Prestação;

-

Número da Prestação Total;

-

Data de Emissão;



-

Data de Vencimento;



-

Valor da Guia de Pagamento.

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---------------------|--|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula de um imóvel e tecla Enter, ou clique no botão Pesquisar , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel.</p> <p>Para limpar os campos da tela, clique no botão Limpar Campo  ao lado do campo em exibição.</p> |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. |
| Desfazer | Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. |
| Cancelar | Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. |

Referências

[Consultar Histórico de Faturamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1499255701

Last update: **31/08/2017 01:11**

