



Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Consultar Histórico de Faturamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de consulta abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Consultar Histórico de Faturamento

Consultar Histórico de Faturamento

Para consultar o histórico de faturamento, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário: GILBERTO RIBEIRO - GEMAS LAPIDACAO

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: LIGADO

* Campos obrigatórios

Histórico das Contas do Imóvel

| Mês/Ano | Vencimento | VALORES DA CONTA | | | | | Situação |
|---------------------|------------|------------------|--------|---------|----------|-------|----------|
| | | Água | Esgoto | Débitos | Créditos | TOTAL | |
| 03/2016 | 06/04/2016 | 25,23 | 12,62 | 0,00 | 0,00 | 37,85 | PF |
| 02/2016 | 06/03/2016 | 25,23 | 12,62 | 2,05 | 0,00 | 39,90 | NOR |
| 01/2016 | 06/02/2016 | 25,23 | 12,62 | 1,95 | 0,00 | 39,80 | NOR |
| -----Histórico----- | | | | | | | |
| 12/2015 | 06/01/2016 | 25,23 | 12,62 | 3,26 | 0,00 | 41,11 | NOR |
| 11/2015 | 06/12/2015 | 25,23 | 12,62 | 0,92 | 0,00 | 38,77 | NOR |
| 10/2015 | 06/11/2015 | 25,23 | 12,62 | 2,05 | 0,00 | 39,90 | NOR |

Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

| Tipo do Débito | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas | | | Valor Débito | Situação |
|--------------------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|--------------|----------|
| | | | Cobradas | Total | Bônus | | |
| TAXA EMISSAO 2A. VIA | 08/2009 | 09/2009 | 1 | 1 | | 0,94 | NOR |
| TAXA EMISSAO 2A. VIA | 08/2009 | 09/2009 | 1 | 1 | | 0,94 | NOR |
| MULTA POR IMPONTUALIDADE | 05/2009 | 07/2009 | 1 | 1 | | 0,56 | NOR |
| MULTA POR IMPONTUALIDADE | 03/2009 | 07/2009 | 1 | 1 | | 0,56 | NOR |

Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel

| Tipo do Crédito | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas | | | Valor Crédito | Situação |
|-----------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|---------------|----------|
| | | | Cobradas | Total | Bônus | | |

Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel

| Tipo do Débito | Número da Prestação | Número da Prestação Total | Emissão | Vencimento | Valor da Guia |
|----------------|---------------------|---------------------------|------------|------------|---------------|
| RELIGACAO | 1 | 1 | 13/07/2007 | 13/07/2007 | 25,00 |



Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ou seja, dado um imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel;
- Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel;
- Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel;

- Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel.

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---------------------|--|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão Pesquisar , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel.</p> <p>Para limpar os campos da tela, clique no botão Limpar Campo  ao lado do campo em exibição.</p> |

Tela de Sucesso



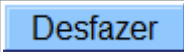
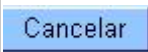
A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar **Enter**, ou selecionar um imóvel na tela [Pesquisar Imóvel](#).

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;
 - Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;
- Histórico das Contas do Imóvel;
 - Mês e Ano de Referência da Conta;
 - Este campo é apresentado com um **hyperlink** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Conta](#) com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor de Água;
 - Valor de Esgoto;
 - Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;
 - Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **hyperlink** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Débito Cobrado](#) com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.
 - Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.
 - Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **hyperlink** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Crédito Realizado](#) com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.

- Valor Total da Conta;
- Situação da Conta;
- Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um **hyperlink** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela **Consultar Guias de Pagamento**, com o detalhamento da guia de pagamento.
 - Tipo de Débito;
 - Número da Prestação;
 - Número da Prestação Total;
 - Data de Emissão;
 - Data de Vencimento;
 - Valor da Guia de Pagamento.

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. |
|  | Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. |
|  | Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1467380489

Last update: 31/08/2017 01:11

