



Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Faturamento > Consultar Histórico de Faturamento](#).

Ou seja, dado um imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel.

Consultar Histórico de Faturamento

Para consultar o histórico de faturamento, informe o imóvel:

[Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:  339.613.447.0221.000 

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário: JOSENALDO PEREIRA DE MELO

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: FACTIVEL

* Campos obrigatórios

Histórico das Contas do Imóvel

Mês/Ano	Vencimento	VALORES DA CONTA					Situação
		Água	Esgoto	Débitos	Créditos	TOTAL	
12/2013	25/01/2014	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
-----Histórico-----							
11/2013	25/12/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
10/2013	25/11/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
09/2013	25/10/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
08/2013	25/09/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR

Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas			Valor Débito	Situação
			Cobradas	Total	Bônus		
PARCELAMENTO DE CONTAS	10/2011	11/2011	25	60		1.141,99	NOR
PARCEL.SERV A COBRAR CURTO	10/2011	11/2011	25	60		0,10	NOR
PARCEL.ACRES.IMPONT.	10/2011	11/2011	25	60		621,06	NOR

Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel

Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas			Valor Crédito	Situação
			Cobradas	Total	Bônus		
DESCONTO ACRES.IMPON	10/2011	11/2011	25	60		643,87	NOR

Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel

Tipo do Débito	Número da Prestação	Número da Prestação Total	Emissão	Vencimento	Valor da Guia		
ENTRADA DE PARCELAMENTO	0	0	08/11/2011	11/11/2011	20,00		

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel.</p> <p>Para limpar os campos da tela, clique no botão “Limpar Campo”  ao lado do campo em exibição.</p>

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar “Enter”, ou selecionar um imóvel na tela “[Pesquisar Imóvel](#)”.

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;
 - Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;
- Histórico das Contas do Imóvel;
 - Mês e Ano de Referência da Conta;
 - Este campo é apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Conta](#)” com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor de Água;
 - Valor de Esgoto;
 - Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;
 - Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Débito Cobrado](#)” com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.
 - Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.
 - Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Crédito Realizado](#)” com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.
 - Valor Total da Conta;
 - Situação da Conta;

- Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Guias de Pagamento](#)”, com o detalhamento da guia de pagamento.
 - Tipo de Débito;
 - Número da Prestação;
 - Número da Prestação Total;
 - Data de Emissão;
 - Data de Vencimento;
 - Valor da Guia de Pagamento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade “ Pesquisar Imóvel ”. Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1437502841

Last update: **31/08/2017 01:11**

