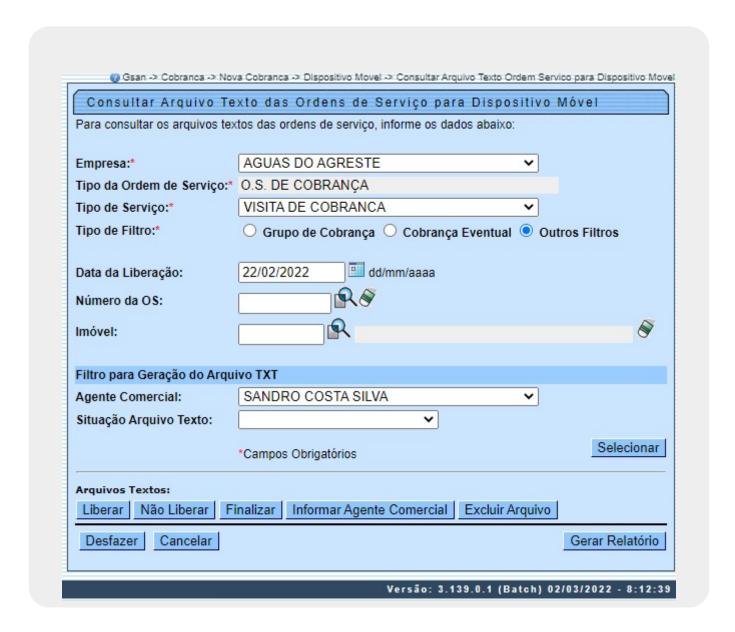


# Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel

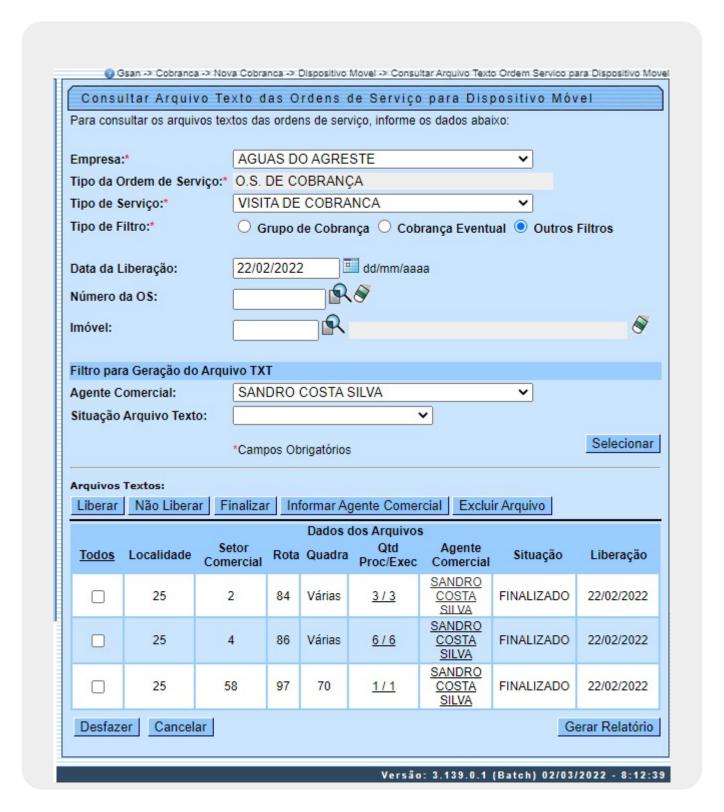
O objetivo desta funcionalidade é consultar/alterar a situação dos arquivos textos gerados na funcionalidade Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel. Ela pode ser acessada via Menu do Sistema, através do caminho: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 01 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Outros Filtros

Para realizar a consulta, é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança**, **Cobrança Eventual** ou **Outros Filtros**. Acima temos a tela filtrada por **Outros Filtros**. Preencha os campos obrigatórios (assinalados por um asterisco vermelho) conforme orientações **AQUI**. Agora, clique em Selecionar . O sistema acessa a tela abaixo:



Tela 02 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Outros Filtros

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de servico.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



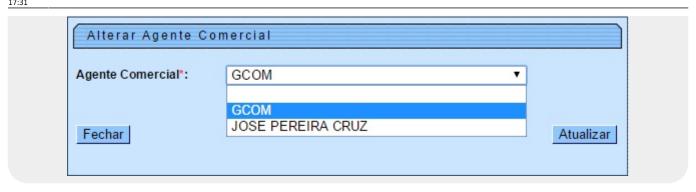
Tela 3 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS. Também podemos ver na coluna **Motivo de Encerramento**, o motivo de encerramento da ordem de serviço, informado no aplicativo **GSANEOS**.

Voltando à **Tela 01**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Tela 4 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

Quanto ao botão Gerar Relatório, clicando sobre ele, você visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: Período de Realização e Cobrança Eventual.

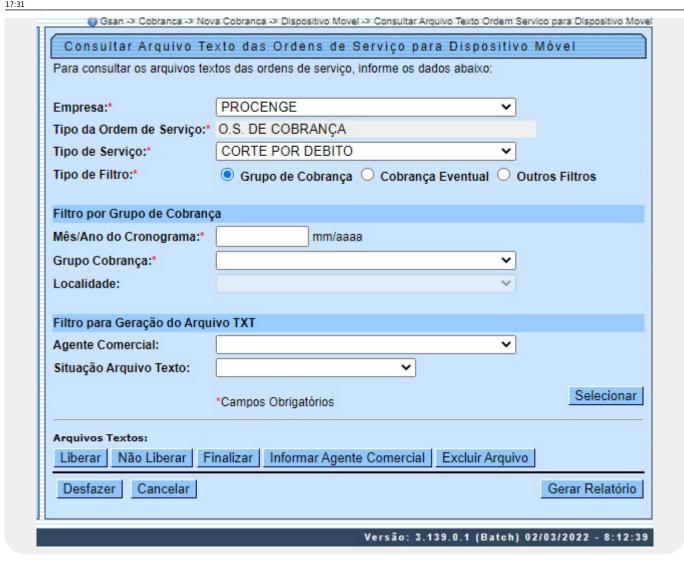
https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25

Para consultar os arqu	ivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel uivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:	
Empresa:*	PROCENGE	
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*	CORTE POR DEBITO ▼	
Tipo de Filtro:*	○ Grupo de Cobrança ● Cobrança Eventual ○ Outros Filtros	
Filtro por Cobrança	Eventual	
Período de Realização:*	a Consultar Comandos	
Cobrança Eventual:*	Y	
Filtro para Caração	do Arquivo TVT	
Filtro para Geração		
Agente Comercial:	•	
Situação Arquivo Texto:	~	
*Campos Obrigatórios Seleciona		
Arquivos Textos:		
Liberar Não Libe	rar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo	
Desfazer Canc	elar Gerar Relatório	

Tela 5 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no **GSAN** para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel você pode ver **AQUI**.

Já a tela com filtro **Grupo de Cobrança** é semelhante também no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Mês/Ano do Cronograma**, **Grupo de Cobrança** e **Localidade**.



Tela 06 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos	
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa para a qual quer gerar o arquivo texto com as ordens de serviço de cobrança que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel.	
Tipo da Ordem de Serviço	Campo obrigatório preenchido automaticamente pelo sistema.	
Tipo de Serviço	Campo obrigatório. Selecione o tipo de serviço relacionado às ordens de serviço.	
Tipo de Filtro	Campo obrigatório. Selecione entre <b>Grupo de Cobrança</b> ou <b>Cobrança Eventual</b> .	
Filtro por Grupo de Cobrança		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25

Campo	Preenchimento dos Campos	
Mês/Ano do Cronograma	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Informe, no formato MM/AAAA.	
Grupo de Cobrança	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.	
Localidade	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.	
Filtro por Cobrança Eventual		
Período de Realização	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Cobrança Eventual</b> . Informe, no formato DD/MM/AAAA e clique em Consultar Comandos para selecionar os comandos por período.	
Cobrança Eventual	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Cobrança Eventual</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema após clique em Consultar Comandos.	
Filtro por Outros Filtros		
Data da Liberação	Informe a data da liberação, no formato DD/MM/AAAA ou clique em para <b>Pesquisar Data - Calendário</b>	
Número da O.S	Informe o número da O.S ou clique em para pesquisá-la AQUI.	
Imóvel	Informe o número da matrícula do imóvel ou clique em para pesquisá-lo <b>AQUI</b> .	
Agente Comercial	Selecione o agente comercial para a geração do arquivo texto.	
Situação do Arquivo Texto	Selecione a situação do arquivo texto, da lista disponibilizada pelo sistema.	

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza os campos para preenchimento Mês/Ano do Cronograma, Grupo de Cobrança e Localidade, caso o Tipo de Filtro tenha sido Grupo de Cobrança; e os campos Período de Realização e Comando, caso o Tipo de Filtro tenha sido Cobrança Eventual.
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do Menu Principal.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera para o agente em campo o arquivo selecionado.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera para o agente em campo o arquivo selecionado.
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza a tela para atualizar o agente comercial relacionado ao arquivo texto selecionado.
Evoluie Acquire	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o arquivo selecionado.

### Referências

**Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone** 

#### **Termos Principais**

Cobrança

**Nova Cobrança** 

**GSANEOS** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\_arquivo\_texto\_ordem\_servico\_dispositivo\_movel&rev=1646242288

Last update: 02/03/2022 17:31



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25