



Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel

O objetivo desta funcionalidade é consultar/alterar a situação dos arquivos textos gerados na funcionalidade **Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel**.

Ela pode ser acessada via **Menu do Sistema**, através do caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa:* CIVEL ENGENHARIA LTDA

Tipo da Ordem de Serviço:* O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço:* DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR

Tipo de Filtro:* Grupo de Cobrança Cobrança Eventual

Filtro por Grupo de Cobrança

Mês/Ano do Cronograma:* mm/aaaa

Grupo Cobrança:*

Localidade:

Filtro para Geração do Arquivo TXT

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

*Campos Obrigatórios

Selecionar

Arquivos Textos:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Desfazer Cancelar Gerar Relatório

Versão: 3.46.1.0 (Batch) 11/02/2019 - 10:10:01

Tela 01 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para realizar a consulta, é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança**. Preencha os campos obrigatórios (assinalados por um asterisco **vermelho**) conforme orientações **AQUI**. Agora, clique em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa: CIVEL ENGENHARIA LTDA

Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF

Tipo de Filtro: Grupo de Cobrança Cobrança Eventual

Filtro por Grupo de Cobrança

Mês/Ano do Cronograma: 05/2015 mm/aaaa

Grupo Cobrança: GRUPO 35 LOC 284 URJC

Localidade: ESC ISO DE POCO BRANCO

Filtro para Geração do Arquivo TXT

Agente Comercial: GCOM

Situação Arquivo Texto:

*Campos Obrigatórios **Selecionar**

Arquivos Textos: **Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**

Dados dos Arquivos								
<u>Todos</u>	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	GCOM	DISPONIVEL	

Desfazer **Cancelar** **Gerar Relatório**

Tela 02 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões: **Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**. É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



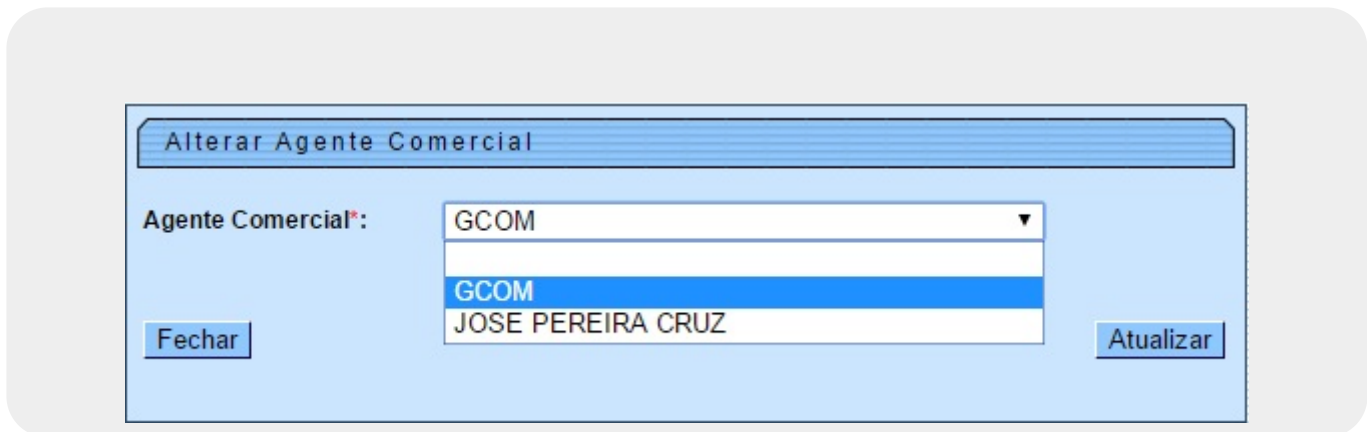
Tela 3 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão **Encerrar OS**.

Voltando à **Tela 01**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

- Liberar**
- Não Liberar**
- Finalizar**
- Informar Agente Comercial**
- Excluir Arquivo**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Tela 4 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em **Atualizar**.

Os demais botões **Liberar**, **Não Liberar**, **Finalizar** e **Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes

arquivos precisam estar na situação **Disponível**. Quanto ao botão **Gerar Relatório**,

Clicando sobre ele, você visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações.

Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Período de Realização** e **Cobrança Eventual**.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa:* CAERN

Tipo da Ordem de Serviço:* O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço:* VISITA DE COBRANCA

Tipo de Filtro:* Grupo de Cobrança Cobrança Eventual

Filtro por Cobrança Eventual

Período de Realização:* 09/12/2015 a 09/12/2015 **Consultar Comandos**

Cobrança Eventual:* TESTE VISITA DE COBRANCA

Filtro para Geração do Arquivo TXT

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

*Campos Obrigatórios **Selecionar**

Arquivos Textos:

Liberar **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**

Dados dos Arquivos								
Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	GCOM	DISPONIVEL	

Desfazer **Cancelar** **Gerar Relatório**

Tela 5 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no **GSAN** para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel você pode ver [AQUI](#).

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa para a qual quer gerar o arquivo texto com as ordens de serviço de cobrança que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel.
Tipo da Ordem de Serviço	Campo obrigatório preenchido automaticamente pelo sistema.
Tipo de Serviço	Campo obrigatório. Selecione o tipo de serviço relacionado às ordens de serviço.
Tipo de Filtro	Campo obrigatório. Selecione entre Grupo de Cobrança ou Cobrança Eventual .
Filtro por Grupo de Cobrança	
Mês/Ano do Cronograma	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Informe, no formato MM/AAAA.
Grupo de Cobrança	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Localidade	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Filtro por Cobrança Eventual	
Período de Realização	Campo visualizado para o tipo de filtro Cobrança Eventual . Informe, no formato DD/MM/AAAA e clique em Consultar Comandos para selecionar os comandos por período.
Cobrança Eventual	Campo visualizado para o tipo de filtro Cobrança Eventual . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema após clique em Consultar Comandos .
Agente Comercial	Selecione o agente comercial para a geração do arquivo texto.
Situação do Arquivo Texto	Selecione a situação do arquivo texto, da lista disponibilizada pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza os campos para preenchimento Mês/Ano do Cronograma , Grupo de Cobrança e Localidade , caso o Tipo de Filtro tenha sido Grupo de Cobrança ; e os campos Período de Realização e Comando , caso o Tipo de Filtro tenha sido Cobrança Eventual .

Botão	Descrição da Funcionalidade
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do Menu Principal.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera para o agente em campo o arquivo selecionado.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera para o agente em campo o arquivo selecionado.
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza a tela para atualizar o agente comercial relacionado ao arquivo texto selecionado.
Excluir Arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o arquivo selecionado.

Referências

[Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Nova Cobrança](#)

[GSANEOS](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_ordem_servico_dispositivo_movel&rev=1550514377

Last update: 18/02/2019 18:26

