

Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel

O objetivo desta funcionalidade é consultar/alterar a situação dos arquivos textos gerados na funcionalidade Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel. Ela pode ser acessada via Menu do Sistema, através do caminho: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 01 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para realizar a consulta, é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança**. Preencha os campos obrigatórios (assinalados por um asterisco vermelho) conforme orientações **AQUI**. Agora, clique em Selecionar O sistema acessa a tela abaixo:

	exto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel			
Para consultar os arquivos te	xtos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:			
Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA ▼			
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA			
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF ▼			
Tipo de Filtro:*	Grupo de Cobrança			
Filtro por Grupo de Cobranç	a			
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa			
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC ▼			
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO			
Filtro para Geração do Arqu	ivo TXT			
	COOK!			
Agente Comercial:	GCOM ▼			
Agente Comercial: Situação Arquivo Texto:	GCOM V			
	▼ Solocionar			
Situação Arquivo Texto: Arquivos Textos:	▼ Solocionar			
Situação Arquivo Texto: Arquivos Textos: Liberar Não Liberar Fi	*Campos Obrigatórios Selecionar			

Tela 02 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25



Tela 3 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS

Voltando à **Tela 01**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Alterar Agente C	omercial	
Agente Comercial*:	GCOM	•
	GCOM	
Fechar	JOSE PEREIRA CRUZ	Atualizar

Tela 4 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes

arquivos precisam estar na situação **Disponível**. Quanto ao botão Gerar Relatório. Clicando sobre ele, você visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Período de Realização** e **Cobrança Eventual**.

Consultar Arqui	ivo Texto das (Ordens de Serviç	o para Disp	ositivo Má	ovel
Para consultar os arqu	ivos textos das orde	ens de serviço, informe	os dados abai	хо:	
Empresa:*	CAERN		•		
Tipo da Ordem de		NICA			
Serviço:*	O.S. DE COBRA				
Tipo de Serviço:*	VISITA DE COI	BRANCA	•		
Tipo de Filtro:*	Grupo de Col	brança 🍥 Cobrança	Eventual		
Filtro por Cobrança E	ventual				
Período de Realização:*	09/12/2015	a 09/12/2015		Consulta	ar Comandos
Cobrança Eventual:*	TESTE VISITA	DE COBRANCA	▼		
Filtro para Geração de	o Arquivo TXT				
Agente Comercial:			•		
Situação Arquivo Texto:		•			
	***************************************				Selecionar
	*Campos Obrigato	nios			
Arquivos Textos:					
Liberar Não Libera	r Finalizar Inf	ormar Agente Comer	cial Excluir	Arquivo	
		Dados dos Arquivos			
<u>Todos</u> Localidade	Setor Comercial Rota	Quadra Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
	1 1	Várias 2	GCOM [DISPONIVEL	

Tela 5 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no **GSAN** para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel você pode ver **AQUI**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos		
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa para a qual quer gerar o arquiv texto com as ordens de serviço de cobrança que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel.		
Tipo da Ordem de Serviço	Campo obrigatório preenchido automaticamente pelo sistema.		
Tipo de Serviço	Campo obrigatório. Selecione o tipo de serviço relacionado às ordens de serviço.		
Tipo de Filtro	Campo obrigatório. Selecione entre Grupo de Cobrança ou Cobrança Eventual .		
Filtro por Grupo de Cobrança			
Mês/Ano do Cronograma	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Informe, no formato MM/AAAA.		
Grupo de Cobrança	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.		
Localidade	Campo visualizado para o tipo de filtro Grupo de Cobrança . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.		
Filtro por Cobrança Eventual			
	Campo visualizado para o tipo de filtro Cobrança Eventual . Informe, no		
Período de Realização	formato DD/MM/AAAA e clique em Consultar Comandos para selecionar os comandos por período.		
Cohumnos Frantisol	Campo visualizado para o tipo de filtro Cobrança Eventual . Selecione,		
Cobrança Eventual	da lista disponibilizada pelo sistema após clique em Consultar Comandos.		
Agente Comercial	Selecione o agente comercial para a geração do arquivo texto.		
Situação do Arquivo Texto	Selecione a situação do arquivo texto, da lista disponibilizada pelo sistema.		

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza os campos para preenchimento Mês/Ano do Cronograma, Grupo de Cobrança e Localidade, caso o Tipo de Filtro tenha sido Grupo de Cobrança; e os campos Período de Realização e Comando, caso o Tipo de Filtro tenha sido Cobrança Eventual.	
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do Menu Principal.	
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera para o agente em campo o arquivo selecionado.	
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera para o agente em campo o arquivo selecionado.	
Finalizar		Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.

Referências

Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone

Termos Principais

Cobrança

Nova Cobrança

GSANEOS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 12:25

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_ordem_servico_dispositivo_movel&rev=155051348

Last update: 18/02/2019 18:11

