



# Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel

O objetivo desta funcionalidade é consultar/alterar a situação dos arquivos textos gerados na funcionalidade **Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel**.

Ela pode ser acessada via **Menu do Sistema**, através do caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa:\* AGUAS DO AGRESTE

Tipo da Ordem de Serviço:\* O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço:\* VISITA DE COBRANCA

Tipo de Filtro:\* ☐ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual ☒ Outros Filtros

Data da Liberação: 22/02/2022 dd/mm/aaaa

Número da OS:

Imóvel:

Filtro para Geração do Arquivo TXT

Agente Comercial: SANDRO COSTA SILVA

Situação Arquivo Texto:

\*Campos Obrigatórios

Selecionar

Arquivos Textos:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Desfazer Cancelar Gerar Relatório

Versão: 3.139.0.1 (Batch) 02/03/2022 - 8:12:39

Tela 01 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Outros Filtros

Para realizar a consulta, é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança**, **Cobrança Eventual** ou **Outros Filtros**. Acima temos a tela filtrada por **Outros Filtros**. Preencha os campos obrigatórios (assinalados por um asterisco **vermelho**) conforme orientações [AQUI](#). Agora, clique em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** AGUAS DO AGRESTE

**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:\*** VISITA DE COBRANCA

**Tipo de Filtro:\*** ☐ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual ☒ Outros Filtros

**Data da Liberação:** 22/02/2022 dd/mm/aaaa

**Número da OS:**

**Imóvel:**

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

**Agente Comercial:** SANDRO COSTA SILVA

**Situação Arquivo Texto:**

\*Campos Obrigatórios **Selecionar**

**Arquivos Textos:**

**Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**

Dados dos Arquivos								
Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Qtd Proc/Exec	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	25	2	84	Várias	3 / 3	SANDRO COSTA SILVA	FINALIZADO	22/02/2022
<input type="checkbox"/>	25	4	86	Várias	6 / 6	SANDRO COSTA SILVA	FINALIZADO	22/02/2022
<input type="checkbox"/>	25	58	97	70	1 / 1	SANDRO COSTA SILVA	FINALIZADO	22/02/2022

**Desfazer** **Cancelar** **Gerar Relatório**

Versão: 3.139.0.1 (Batch) 02/03/2022 - 8:12:39

Tela 02 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Outros Filtros

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#) [Excluir Arquivo](#)

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto

Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:

Empresa:

AGUAS DO AGRESTE

Tipo da Ordem de Serviço:

O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço:

VISITA DE COBRANCA

Agente Comercial:

SANDRO COSTA SILVA

Filtro por Cobrança Eventual

Data de Realização:

11/01/2022 15:45:00

Cobrança Eventual:

COMANDO VISITA DE COBRANCA

Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Situação	Data/Hora Recebimento	Motivo de Encerramento
	9990814	22009828	Encerrada	22/02/2022 09:10:58	CONCLUSAO DO SERVICO
	9990821	22009838	Encerrada	22/02/2022 09:08:05	ENDEREÇO NÃO LOCALIZADO
	9990827	22017741	Encerrada	22/02/2022 09:09:19	CONCLUSAO DO SERVICO

Voltar

Gerar Relatório

Encerrar OS

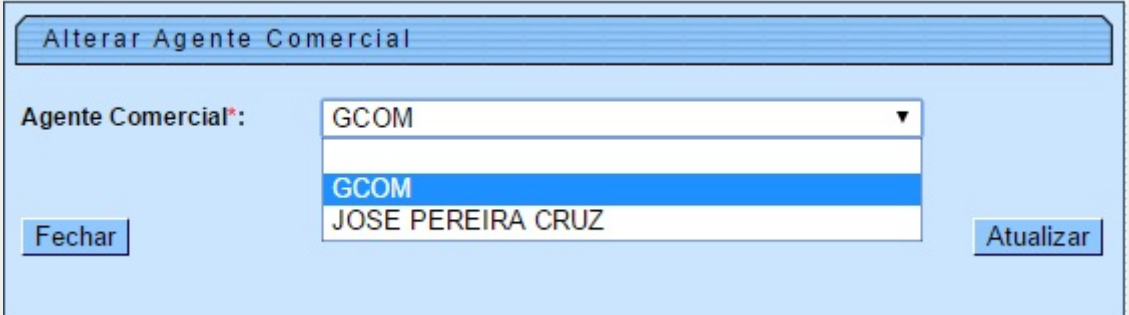
Versão: 3.139.0.1 (Batch) 02/03/2022 - 8:12:39

### Tela 3 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão [Encerrar OS](#). Também podemos ver na coluna **Motivo de Encerramento**, o motivo de encerramento da ordem de serviço, informado no aplicativo **GSANEOS**. Voltando à **Tela 01**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#) [Excluir Arquivo](#)

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Alterar Agente Comercial

Agente Comercial\*: GCOM

Fechar

Atualizar

Tela 4 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em **Atualizar**.

Os demais botões **Liberar**, **Não Liberar**, **Finalizar** e **Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

Quanto ao botão **Gerar Relatório**, clicando sobre ele, você visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Período de Realização** e **Cobrança Eventual**.



Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** PROCENGE

**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:\*** CORTE POR DEBITO

**Tipo de Filtro:\*** ☐ Grupo de Cobrança ☒ Cobrança Eventual ☐ Outros Filtros

**Filtro por Cobrança Eventual**

**Período de Realização:\*** [ ] a [ ] **Consultar Comandos**

**Cobrança Eventual:\*** [ ]

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

**Agente Comercial:** [ ]

**Situação Arquivo Texto:** [ ]

**\*Campos Obrigatórios** **Selecionar**

**Arquivos Textos:**

**Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**

**Desfazer** **Cancelar** **Gerar Relatório**

Versão: 3.139.0.1 (Batch) 02/03/2022 - 8:12:39

Tela 5 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no **GSAN** para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel você pode ver [AQUI](#).

Já a tela com filtro **Grupo de Cobrança** é semelhante também no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Mês/Ano do Cronograma, Grupo de Cobrança e Localidade**.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa:\*

Tipo da Ordem de Serviço:\*

Tipo de Serviço:\*

Tipo de Filtro:\* ☒ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual ☐ Outros Filtros

**Filtro por Grupo de Cobrança**

Mês/Ano do Cronograma:\*

Grupo Cobrança:\*

Localidade:

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

\*Campos Obrigatórios Selecionar

**Arquivos Textos:**

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo




Desfazer Cancelar Gerar Relatório

Versão: 3.139.0.1 (Batch) 02/03/2022 - 8:12:39

Tela 06 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Empresa</b>	Campo obrigatório. Selecione a empresa para a qual quer gerar o arquivo texto com as ordens de serviço de cobrança que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel.
<b>Tipo da Ordem de Serviço</b>	Campo obrigatório preenchido automaticamente pelo sistema.
<b>Tipo de Serviço</b>	Campo obrigatório. Selecione o tipo de serviço relacionado às ordens de serviço.
<b>Tipo de Filtro</b>	Campo obrigatório. Selecione entre <b>Grupo de Cobrança</b> ou <b>Cobrança Eventual</b> .
<b>Filtro por Grupo de Cobrança</b>	

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Mês/Ano do Cronograma</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Informe, no formato MM/AAAA.
<b>Grupo de Cobrança</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Localidade</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Grupo de Cobrança</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Filtro por Cobrança Eventual</b>	
<b>Período de Realização</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Cobrança Eventual</b> . Informe, no formato DD/MM/AAAA e clique em <a href="#">Consultar Comandos</a> para selecionar os comandos por período.
<b>Cobrança Eventual</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Cobrança Eventual</b> . Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema após clique em <a href="#">Consultar Comandos</a> .
<b>Filtro por Outros Filtros</b>	
<b>Data da Liberação</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Outro Filtros</b> . Informe a data da liberação, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Número da O.S</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Outro Filtros</b> . Informe o número da O.S ou clique em  para pesquisá-la <a href="#">AQUI</a> .
<b>Imóvel</b>	Campo visualizado para o tipo de filtro <b>Outro Filtros</b> . Informe o número da matrícula do imóvel ou clique em  para pesquisá-lo <a href="#">AQUI</a> .
<b>Agente Comercial</b>	Selecione o agente comercial para a geração do arquivo texto.
<b>Situação do Arquivo Texto</b>	Selecione a situação do arquivo texto, da lista disponibilizada pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Selecionar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza os campos para preenchimento <b>Mês/Ano do Cronograma</b> , <b>Grupo de Cobrança</b> e <b>Localidade</b> , caso o <b>Tipo de Filtro</b> tenha sido <b>Grupo de Cobrança</b> ; e os campos <b>Período de Realização</b> e <b>Comando</b> , caso o <b>Tipo de Filtro</b> tenha sido <b>Cobrança Eventual</b> .
<a href="#">Gerar Relatório</a>	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.
<a href="#">Desfazer</a>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do Menu Principal.
<a href="#">Liberar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema libera para o agente em campo o arquivo selecionado.
<a href="#">Não Liberar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema não libera para o agente em campo o arquivo selecionado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza a tela para atualizar o agente comercial relacionado ao arquivo texto selecionado.
Excluir Arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o arquivo selecionado.

## Referências

[Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Nova Cobrança](#)

[GSANEOS](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_arquivo\\_texto\\_ordem\\_servico\\_dispositivo\\_movel](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_ordem_servico_dispositivo_movel)

Last update: 02/03/2022 21:31

