



Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é consultar os arquivos texto de ordens de serviço de cobrança para *Smartphone*, que recebe como parâmetro o tipo da ordem de serviço para o qual serão consultados os arquivos textos. Neste caso, o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S.de Cobrança*.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

dimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Empresa:*

Tipo da Ordem de Serviço:* O.S. DE COBRANÇA

Filtro pra Geração do Arquivo TXT

Localidade:



Setor Comercial Inicial:



Quadra Inicial:

Setor Comercial Final:



Quadra Final:

Tipo de Serviço:

- CORTE
- FISCALIZACAO DA ANALISE
- FISCALIZACAO DE CORTE
- FISCALIZACAO DE IMOVEL
- RELIGACAO
- RESTABELECIMENTO DE LIGACAO

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

Desfazer

Cancelar

Selecionar

Arquivos Textos para Leitura:

Liberar

Não Liberar

Finalizar

Informar Agente Comercial

Dados dos Arquivos

Todos	Localidade	Setor Inicial	Setor Final	Quadra Inicial	Quadra Final	Qty	Agente Comercial	Situação
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	54		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	347	109	109	87	275	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	347	109	109	211	440	17	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	204	204	95	641	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	208	208	645	725	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	360	219	219	75	325	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

A funcionalidade no sistema **GSAN Web** *Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone*, será ativada por uma chamada no menu do **GSAN** específica para **Acompanhamento OS de Cobrança**, que deverá receber como parâmetro o *tipo da ordem de serviço* a ser consultado o arquivo texto (neste caso o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S. de Cobrança*). A funcionalidade apresenta a tela acima, contendo inicialmente:

- Empresa:
 - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), serão exibidas as empresas ativas, para que possa ser selecionada a responsável pela execução dos serviços;
 - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, o sistema exibe a descrição da empresa associada e não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços:
 - Tipo da Ordem de Serviço:
 - O sistema exibe a descrição do tipo recebido como parâmetro, neste caso *O.S. de Cobrança* e não habilita para alteração.

Em seguida, o sistema exibe a tela com as opções de filtro para que o usuário possa informar os critérios a serem utilizados na seleção das O.S.:

- Localidade;
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Tipo de Serviço (permite selecionar mais de um tipo);
- Agente Comercial;
- Situação do Arquivo Texto.

O sistema apresenta uma lista com os dados dos Arquivos Textos de O.S. para Smartphone, gerada a partir dos critérios de filtro informados, contendo as seguintes informações:

- Caixa para Seleção do Arquivo Texto;
- Localidade (para arquivos na situação LIBERADO, disponibilizar um link, sob o código da localidade, para execução do download *off line* do arquivo texto no Smartphone);
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Quantidade de O.S. executadas em campo (com retorno já recepcionado no GSAN Web) relacionadas à quantidade total de O.S. do arquivo;
- Agente Comercial (disponibiliza um link no nome do agente comercial, para execução da funcionalidade *Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto*);
- Situação do Arquivo.

A partir da lista acima, serão disponibilizadas as opções a seguir, para movimentação dos arquivos texto selecionados:

- O botão [Liberar](#) - Após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial;

- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Disponível*. Caso esteja, atualiza a situação para *Liberado*, a partir da data da liberação do arquivo e da data da última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível liberar arquivos que estejam disponíveis*.
- O botão **Não Liberar** - Caso o usuário, por algum motivo, deseja impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, poderá alterar a situação para *NÃO LIBERADO*, ficando assim, bloqueado no sistema;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Liberado*. Caso esteja, atualiza a situação para *Disponível* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível não liberar arquivos que estejam liberados*.
- O botão **Em Campo** - Após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação “EM CAMPO”, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão *online* do arquivo, e esse arquivo seja baixado *offline* via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Liberado”. Caso esteja, atualiza a situação para *Em Campo*, a data de envio do arquivo e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível colocar em campo arquivos que estejam liberados*.
- O botão **Finalizar** - Após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Em Campo*. Caso esteja, atualiza a situação para *Finalizado pelo Usuário* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível finalizar arquivos que estejam em campo*.
- O botão **Informar Agente Comercial** - Ao selecionar esta opção, o sistema apresenta uma tela *popup* para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação *DISPONÍVEL*;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Disponível”. Caso esteja, atualiza o agente comercial para o agente comercial selecionado e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível informar o agente comercial de arquivos disponíveis*.

Caso haja algum problema na transmissão e o usuário necessite realizar o download do arquivo texto do sistema GSAN Web para o Smartphone, de modo *offline*, deverá clicar no link existente no *Nome da Localidade*. O link somente será exibido quando o arquivo estiver na condição de liberado.

As opções *Liberar*, *Não Liberar*, *Em Campo* e *Finalizar* só serão disponibilizadas quando o arquivo texto já possuir um Agente Comercial vinculado e informado, através da opção “Informar Agente Comercial”.

Caso o usuário deseje consultar as informações das Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone geradas para cada arquivo texto, deverá clicar no link existente no Nome do Agente Comercial, tela *Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço*, acima, e será exibida a tela *Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto*, conforme tela abaixo, a qual apresenta os dados básicos do Arquivo Texto relacionado:

- Empresa (desabilitado com o nome da empresa associado ao arquivo);
- Tipo de O.S. para Smartphone (desabilitado com o nome O.S. de Cobrança);
- Localidade (desabilitado com o código e o nome da localidade associado ao arquivo);
- Setor Comercial Inicial e Final (desabilitado com o código do setor comercial inicial e final,

- associado ao arquivo);
- Quadra Inicial e Final (desabilitado com o número da quadra inicial e final, associada ao arquivo);
 - Agente Comercial (desabilitado com o nome do agente comercial associado ao arquivo).

Apresentada também a lista das ordens de serviço do arquivo texto, contendo:

- Caixa para Seleção da O.S. (para marcar a OS que deseja encerrar, exibido apenas se a OS estiver pendente e se não for de fiscalização);
- Número da O.S. (Caso a OS esteja pendente, tem um link para consultar os dados da OS);
- Matrícula do Imóvel (com “hint” para exibir os dados do imóvel);
- Tipo de Serviço;
- Situação da O.S.:
 - Pendente;
 - Encerrada;
 - Execução em andamento;
 - Aguardando liberação;
- Data e Hora de Recebimento (referente aos dados transmitidos do Smartphone para o sistema GSAN Web);
- Conferida - Indicador de Conferência (*SIM* ou *NÃO*, indicando se já houve a análise por parte do setor responsável, referente ao retorno da execução das ordens de serviço em campo).

Caso o usuário clique com o mouse no link existente na *matrícula do imóvel*, será exibido o *hint* contendo as informações associadas ao imóvel.

Caso o usuário deseje analisar as informações geradas pelo agente comercial no Smartphone para determinada O.S., ou deseje encerrar a O.S., deverá clicar sobre o número da ordem de serviço, ativando a funcionalidade “Consultar Dados da O.S. para Smartphone”.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone

 Menu GSAN  Gsan	<h3 style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px;">Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto</h3> <p>Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:</p> <p>Empresa:* COMPESA</p> <p>Tipo da Ordem de Serviço:* O.S. DE COBRANÇA</p> <hr/> <p>Localidade: 339 CABANGA</p> <p>Setor Comercial Inicial: 609</p> <p>Quadra Inicial: 260</p> <p>Setor Comercial Final: 609</p> <p>Quadra Final: 671</p> <p>Agente Comercial: GILVANILDO SOARES DA CUNHA</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Todos</th> <th style="width: 15%;">Ordem de Serviço</th> <th style="width: 15%;">Matrícula</th> <th style="width: 20%;">Tipo de Serviço</th> <th style="width: 15%;">Situação</th> <th style="width: 15%;">Data/Hora Recebimento</th> <th style="width: 15%;">Conferida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">33235855</td> <td style="text-align: center;">54128495</td> <td style="text-align: center;">CORTE</td> <td style="text-align: center;">Pendente</td> <td style="text-align: center;">10/09/2013 10:21:50</td> <td style="text-align: center;">Não</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">345711</td> <td style="text-align: center;">FISCALIZACAO DE CORTE</td> <td style="text-align: center;">Encerrada</td> <td style="text-align: center;">10/09/2013 12:22:55</td> <td style="text-align: center;">Não</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">345770</td> <td style="text-align: center;">FISCALIZACAO DE CORTE</td> <td style="text-align: center;">Encerrada</td> <td style="text-align: center;">10/09/2013 12:30:22</td> <td style="text-align: center;">Não</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">345800</td> <td style="text-align: center;">FISCALIZACAO DE CORTE</td> <td style="text-align: center;">Encerrada</td> <td style="text-align: center;">10/09/2013 12:37:19</td> <td style="text-align: center;">Não</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Voltar Atualizar OS</p>	Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Tipo de Serviço	Situação	Data/Hora Recebimento	Conferida	<input type="checkbox"/>	33235855	54128495	CORTE	Pendente	10/09/2013 10:21:50	Não			345711	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:22:55	Não			345770	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:30:22	Não			345800	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:37:19	Não
Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Tipo de Serviço	Situação	Data/Hora Recebimento	Conferida																														
<input type="checkbox"/>	33235855	54128495	CORTE	Pendente	10/09/2013 10:21:50	Não																														
		345711	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:22:55	Não																														
		345770	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:30:22	Não																														
		345800	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:37:19	Não																														

Inscrição: 339.609.260.0097.006
 Endereço: ANTONIO FALCAO, 548 - BOA VIAGEM
 Categoria Principal: COMERCIAL
 Quantidade de Economias: 1
 Grupo de Faturamento: 7
 Situação da Ligação de Água: LIGADO
 Consumo Médio: 10
 Situação da Ligação de Esgoto: LIGADO
 Última Alteração: 20/08/2013 11:49:35

Desenvolvida nova funcionalidade *Consultar Dados da O.S. para Smartphone* (Tela abaixo), a qual será ativada a partir do link existente sob o Número da Ordem de Serviço, exibido na funcionalidade descrita acima, e que apresenta duas abas:

- Aba Anormalidade - contém os dados da execução e encerramento da O.S. retornados do Smartphone;
- Aba Fotos - contém as fotos registradas pelo agente comercial quando da execução em campo.

Para cada OS marcada, o sistema atualiza o cliente de acordo com o tipo de serviço:

- Corte;
- Supressão;
- Fiscalização;
- Religação;
- Restabelecimento;

Na aba contendo os dados da execução e encerramento da O.S., serão apresentados:

- Empresa;
- Tipo da Ordem de Serviço (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;

Caso o Tipo de Serviço seja *CORTE*, o sistema exibe:

- Motivo do Corte;
- Tipo do Corte;
- Leitura do Corte;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *SUPRESSÃO*, o sistema exibe:

- Motivo da Supressão;
- Tipo da Supressão;
- Leitura da Supressão;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *FISCALIZAÇÃO*, o sistema exibe:

- Situação Encontrada (pode ser mais de uma);
- Documento Entregue;

Caso o Tipo de Serviço seja *RESTABELECIMENTO*, exibe:

- Tipo Hidrômetro;
- Número do Hidrômetro;
- Data da Instalação;
- Tipo de Medição;
- Local de Instalação;
- Proteção;
- Troca de Proteção;
- Troca de Registro;
- Leitura Instalação;
- Número do Selo;
- Cavalete;
- Número do Lacre;
- Tipo do Poço;
- Data da Execução;
- Hora da Execução;
- Motivo do Encerramento;
- Parecer;

ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

Consultar Dados da OS de Serviço Smartphone	
Anormalidade	Fotos
Dados das Ordens de Serviço para Smartphone do Arquivo Texto:	
Empresa:	COMPESA
Tipo da Ordem de Serviço:	O.S. DE COBRANÇA
Número da OS:	33235855
Matrícula do Imóvel:	54128495
Tipo do Serviço:	CORTE
Motivo do Encerramento	SERVICO JA EXECUTADO
Data da Execução	10/09/2013
Hora da Execução	10:20:24
o usuario informou que o ramal deste imovel ja foi suprimido	
Parecer:	
Avançar ➤	
Voltar	Cancelar
Encerrar O.S.	

Na aba contendo as fotos da execução e encerramento da O.S, serão exibidas as informações:

- Empresa;
- Tipo de O.S. para Smartphone (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;
- Foto Antes da Execução;
- Foto Durante a Execução;
- Foto Após a Execução;
- Foto da Fachada do Imóvel.

Ao ativar a caixa de seleção “O.S. Conferida” e clicar no botão **Voltar**, o indicador de conferência para a respectiva ordem de serviço na funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) será alterado para “SIM”.

Ao clicar no botão **Encerrar OS**, o qual só estará habilitado caso a O.S. ainda não tenha sido encerrada, o sistema exibe a tela de encerramento da O.S. de acordo com o tipo de serviço associado, já contendo todos os dados alimentados a partir do smartphone, efetua as validações cabíveis e executa o encerramento da ordem de serviço, bem como as atualizações correspondentes nas bases de dados do GSAN, e retorna para à tela da funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) alterando a situação da O.S. para “ENCERRADA”.

It's Publico -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

Consultar Dados da OS de Visita

Anormalidade Fotos

Dados da ordem de serviço de cobrança selecionada:

Empresa: COMPESA
Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA
Número da OS: 33235855
Matrícula do Imóvel: 54128495
Tipo do Serviço: CORTE

ANTES DA EXECUÇÃO



DURANTE A EXECUÇÃO



APOS A EXECUÇÃO



FACHADA DO IMÓVEL



Voltar

Voltar Cancelar Encerrar O.S.

Caso o usuário clique no botão **Encerrar OS**, o sistema irá encerrar todas as O.S. marcadas, atualizando os dados no GSAN, e emite o **RELATÓRIO ERROS ENCERRAMENTO OS COBRANÇA - R1499**, contendo a lista das Ordens de Serviços que não puderam ser encerradas devido a alguma restrição encontrada, conforme modelo abaixo:

	Relatório Erros Encerramento OS Cobrança	PAG 1/1 12/09/2013 10:23:51 R1499
--	--	--

Número OS	Erro
	Quantidade total de os não encerradas por erro: 0

Preenchimento dos Campos

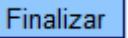
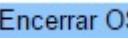
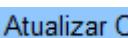
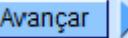
Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa	<p>Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), será exibida a descrição das empresas ativas, para que possa ser selecionada a empresa responsável pela execução dos serviços.</p> <p>Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, será exibida a descrição da empresa associada, não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços.</p>
Tipo da Ordem de Serviço	Campo obrigatório - Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Filtro para Geração do Arquivo TXT:	
Localidade	<p>Informe o código da localidade, ou clique no botão  link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Setor Comercial Inicial	<p>Informe o código do setor inicial, ou clique no botão  link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado.</p> <p>Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Quadra Inicial	Informe o número da quadra inicial cadastrada no sistema para consultar. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.

Campo	Orientações para Preenchimento
Setor Comercial Final	<p>Informe o código do setor final, ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado.</p> <p>Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Quadra Final	<p>Informe o número da quadra final cadastrada no sistema para consultar.</p> <p>Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.</p>
Tipo de Serviço	Marque um ou mais tipos de serviços. Para marcar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique nas demais opções que julgar necessárias.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção com base nos parâmetros informados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<input type="button" value="Liberar"/>	<p>Ao clicar neste botão, após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
<input type="button" value="Não Liberar"/>	<p>Ao clicar neste botão, caso o usuário, por algum motivo, deseje impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, o usuário poderá alterar a situação para "NÃO LIBERADO", ficando assim, bloqueado no sistema. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
<input type="button" value="Em Campo"/>	<p>Ao clicar neste botão, após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação EM CAMPO, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão on-line do arquivo, e esse arquivo seja baixado off line via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Finalizar	<p>Ao clicar neste botão, após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web.</p> <p>Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela <i>popup</i> para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação DISPONÍVEL.</p> <p>Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o encerramento da Ordem de Serviço.
 Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização da Ordem de Serviço nas bases de dados.
 Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Fotos).
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Anormalidade).

Referências

[Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço para Smartphone](#)

[Acompanhamento de Ordem de Serviço de Cobrança](#)

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_de_ordens_de_servico&rev=1485779203

Last update: **31/08/2017 01:11**

