



# Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é consultar os arquivos texto de ordens de serviço de cobrança para *Smartphone*, que recebe como parâmetro o tipo da ordem de serviço para o qual serão consultados os arquivos textos. Neste caso, o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S.de Cobrança*.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



dimento ao Público -&gt; Ordem de Serviço -&gt; Acompanhamento OS de Cobrança -&gt; Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

## Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Empresa:\*

Tipo da Ordem de Serviço:\*

O.S. DE COBRANÇA

## Filtro pra Geração do Arquivo TXT

Localidade:

🔍
✖

Setor Comercial Inicial:

🔍
✖

Quadra Inicial:

🔍
✖

Setor Comercial Final:

🔍
✖

Quadra Final:

CORTE  
FISCALIZACAO DA ANALISE  
FISCALIZACAO DE CORTE  
FISCALIZACAO DE IMOVEL  
RELIGACAO  
RESTABELECIMENTO DE LIGACAO

Tipo de Serviço:

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

Desfazer

Cancelar

Selecionar

## Arquivos Textos para Leitura:

Liberar

Não Liberar

Finalizar

Informar Agente Comercial

## Dados dos Arquivos

Todos	Localidade	Setor Inicial	Setor Final	Quadra Inicial	Quadra Final	Qty	Agente Comercial	Situação
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	54		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	347	109	109	87	275	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	347	109	109	211	440	17	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	204	204	95	641	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	208	208	645	725	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	360	219	219	75	325	10	<u>GILVANILDO SOARES DA CUNHA</u>	FINAL. INCOMPLETO

A funcionalidade no sistema **GSAN Web** *Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone*, será ativada por uma chamada no menu do **GSAN** específica para **Acompanhamento OS de Cobrança**, que deverá receber como parâmetro o *tipo da ordem de serviço* a ser consultado o arquivo texto (neste caso o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S. de Cobrança*). A funcionalidade apresenta a tela acima, contendo inicialmente:

- Empresa:
  - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), serão exibidas as empresas ativas, para que possa ser selecionada a responsável pela execução dos serviços;
  - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, o sistema exibe a descrição da empresa associada e não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços:
    - Tipo da Ordem de Serviço:
      - O sistema exibe a descrição do tipo recebido como parâmetro, neste caso *O.S. de Cobrança* e não habilita para alteração.

Em seguida, o sistema exibe a tela com as opções de filtro para que o usuário possa informar os critérios a serem utilizados na seleção das O.S.:

- Localidade;
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Tipo de Serviço (permite selecionar mais de um tipo);
- Agente Comercial;
- Situação do Arquivo Texto.

O sistema apresenta uma lista com os dados dos Arquivos Textos de O.S. para Smartphone, gerada a partir dos critérios de filtro informados, contendo as seguintes informações:

- Caixa para Seleção do Arquivo Texto;
- Localidade (para arquivos na situação LIBERADO, disponibilizar um link, sob o código da localidade, para execução do download *off line* do arquivo texto no Smartphone);
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Quantidade de O.S. executadas em campo (com retorno já recepcionado no GSAN Web) relacionadas à quantidade total de O.S. do arquivo;
- Agente Comercial (disponibiliza um link no nome do agente comercial, para execução da funcionalidade *Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto*);
- Situação do Arquivo.

A partir da lista acima, serão disponibilizadas as opções a seguir, para movimentação dos arquivos texto selecionados:

- O botão **Liberar** - Após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Disponível*. Caso esteja, atualiza a situação para *Liberado*, a partir da data da liberação do arquivo e da data da

última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível liberar arquivos que estejam disponíveis.*

- O botão **Não Liberar** - Caso o usuário, por algum motivo, deseja impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, poderá alterar a situação para *NÃO LIBERADO*, ficando assim, bloqueado no sistema;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Liberado*. Caso esteja, atualiza a situação para *Disponível* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível não liberar arquivos que estejam liberados.*
- O botão **Em Campo** - Após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação “*EM CAMPO*”, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão *online* do arquivo, e esse arquivo seja baixado *offline* via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “*Liberado*”. Caso esteja, atualiza a situação para *Em Campo*, a data de envio do arquivo e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível colocar em campo arquivos que estejam liberados.*
- O botão **Finalizar** - Após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá *FINALIZAR* o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Em Campo*. Caso esteja, atualiza a situação para *Finalizado pelo Usuário* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível finalizar arquivos que estejam em campo.*
- O botão **Informar Agente Comercial** - Ao selecionar esta opção, o sistema apresenta uma tela *popup* para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação *DISPONÍVEL*;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “*Disponível*”. Caso esteja, atualiza o agente comercial para o agente comercial selecionado e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível informar o agente comercial de arquivos disponíveis.*

Caso haja algum problema na transmissão e o usuário necessite realizar o download do arquivo texto do sistema GSAN Web para o Smartphone, de modo *offline*, deverá clicar no link existente no *Nome da Localidade*. O link somente será exibido quando o arquivo estiver na condição de liberado.

As opções *Liberar*, *Não Liberar*, *Em Campo* e *Finalizar* só serão disponibilizadas quando o arquivo texto já possuir um Agente Comercial vinculado e informado, através da opção “*Informar Agente Comercial*”.

Caso o usuário deseje consultar as informações das Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone geradas para cada arquivo texto, deverá clicar no link existente no *Nome do Agente Comercial*, tela *Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço*, acima, e será exibida a tela *Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto*, conforme tela abaixo, a qual apresenta os dados básicos do Arquivo Texto relacionado:

- Empresa (desabilitado com o nome da empresa associado ao arquivo);
- Tipo de O.S. para Smartphone (desabilitado com o nome O.S. de Cobrança);
- Localidade (desabilitado com o código e o nome da localidade associado ao arquivo);
- Setor Comercial Inicial e Final (desabilitado com o código do setor comercial inicial e final, associado ao arquivo);
- Quadra Inicial e Final (desabilitado com o número da quadra inicial e final, associada ao

- arquivo);
- Agente Comercial (desabilitado com o nome do agente comercial associado ao arquivo).

Apresentada também a lista das ordens de serviço do arquivo texto, contendo:

- Caixa para Seleção da O.S. (para marcar a OS que deseja encerrar, exibido apenas se a OS estiver pendente e se não for de fiscalização);
- Número da O.S. (Caso a OS esteja pendente, tem um link para consultar os dados da OS);
- Matrícula do Imóvel (com “hint” para exibir os dados do imóvel);
- Tipo de Serviço;
- Situação da O.S.:
  - Pendente;
  - Encerrada;
  - Execução em andamento;
  - Aguardando liberação;
- Data e Hora de Recebimento (referente aos dados transmitidos do Smartphone para o sistema GSAN Web);
- Conferida - Indicador de Conferência (*SIM* ou *NÃO*, indicando se já houve a análise por parte do setor responsável, referente ao retorno da execução das ordens de serviço em campo).

Caso o usuário clique com o mouse no link existente na *matrícula do imóvel*, será exibido o *hint* contendo as informações associadas ao imóvel.

Caso o usuário deseje analisar as informações geradas pelo agente comercial no Smartphone para determinada O.S., ou deseje encerrar a O.S., deverá clicar sobre o número da ordem de serviço, ativando a funcionalidade “Consultar Dados da O.S. para Smartphone”.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone

**Menu GSAN**

- [Gsan](#)

**Últimos Acessos** ▾

[Entre em Contato](#)

[Alterar Senha](#)

**Data Atual:**  
11/09/2013

**Usuário:**  
03804605486

**Grupo:**  
ACESSO  
ADMINISTRADOR  
ACESSO NIVEL I  
ACESSO NIVEL II

**Nº Acesso:**  
1493

**Data Ult. Acesso:**  
11/09/2013 09:18:13

[Sair](#)

**Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto**

Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:

**Empresa:**\* COMPESA

**Tipo da Ordem de Serviço:**\* O.S. DE COBRANÇA

---

**Localidade:** 339 CABANGA

**Setor Comercial Inicial:** 609

**Quadra Inicial:** 260

**Setor Comercial Final:** 609

**Quadra Final:** 671

**Agente Comercial:** GILVANILDO SOARES DA CUNHA

---

Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Tipo de Serviço	Situação	Data/Hora Recebimento	Conferida
<input type="checkbox"/>	33235855	54128495	CORTE	Pendente	10/09/2013 10:21:50	Não
		345711	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:22:55	Não
		345770	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:30:22	Não
		345800	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:37:19	Não

[Voltar](#) [Atualizar OS](#)

**Inscrição:** 339.609.260.0097.006

**Endereço:** ANTONIO FALCAO, 548 - BOA VIAGEM

**Categoria Principal:** COMERCIAL

**Quantidade de Economias:** 1

**Grupo de Faturamento:** 7

**Situação da Ligação de Água:** LIGADO

**Consumo Médio:** 10

**Situação da Ligação de Esgoto:** LIGADO

**Última Alteração:** 20/08/2013 11:49:35

Desenvolvida nova funcionalidade *Consultar Dados da O.S. para Smartphone* (Tela abaixo), a qual será ativada a partir do link existente sob o *Número da Ordem de Serviço*, exibido na funcionalidade descrita acima, e que apresenta duas abas:

- Aba Anormalidade - contém os dados da execução e encerramento da O.S. retornados do Smartphone;
- Aba Fotos - contém as fotos registradas pelo agente comercial quando da execução em campo.

Para cada OS marcada, o sistema atualiza o cliente de acordo com o tipo de serviço:

- Corte;
- Supressão;
- Fiscalização;
- Religação;
- Restabelecimento;

Na aba contendo os dados da execução e encerramento da O.S., serão apresentados:

- Empresa;
- Tipo da Ordem de Serviço (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;

Caso o Tipo de Serviço seja *CORTE*, o sistema exibe:

- Motivo do Corte;
- Tipo do Corte;
- Leitura do Corte;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *SUPRESSÃO*, o sistema exibe:

- Motivo da Supressão;
- Tipo da Supressão;
- Leitura da Supressão;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *FISCALIZAÇÃO*, o sistema exibe:

- Situação Encontrada (pode ser mais de uma);
- Documento Entregue;

Caso o Tipo de Serviço seja *RESTABELECIMENTO*, exibe:

- Tipo Hidrômetro;
- Número do Hidrômetro;
- Data da Instalação;
- Tipo de Medição;
- Local de Instalação;
- Proteção;
- Troca de Proteção;
- Troca de Registro;
- Leitura Instalação;
- Número do Selo;
- Cavalete;
- Número do Lacre;
- Tipo do Poço;
- Data da Execução;
- Hora da Execução;
- Motivo do Encerramento;
- Parecer;

ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

**Consultar Dados da OS de Serviço Smartphone**

**Anormalidade** **Fotos**

Dados das Ordens de Serviço para Smartphone do Arquivo Texto:

<b>Empresa:</b>	COMPESA
<b>Tipo da Ordem de Serviço:</b>	O.S. DE COBRANÇA
<b>Número da OS:</b>	33235855
<b>Matrícula do Imóvel:</b>	54128495
<b>Tipo do Serviço:</b>	CORTE
<b>Motivo do Encerramento</b>	SERVICO JA EXECUTADO
<b>Data da Execução</b>	10/09/2013
<b>Hora da Execução</b>	10:20:24
o usuario informou que o ramal deste imovel ja foi suprimido	
<b>Parecer:</b>	

**Avançar** 

**Voltar** **Cancelar** **Encerrar O.S.**

Na aba contendo as fotos da execução e encerramento da O.S, serão exibidas as informações:

- Empresa;
- Tipo de O.S. para Smartphone (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;
- Foto Antes da Execução;
- Foto Durante a Execução;
- Foto Após a Execução;
- Foto da Fachada do Imóvel.

Ao ativar a caixa de seleção “O.S. Conferida” e clicar no botão **Voltar**, o indicador de conferência para a respectiva ordem de serviço na funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) será alterado para “SIM”.

Ao clicar no botão **Encerrar OS**, o qual só estará habilitado caso a O.S. ainda não tenha sido encerrada, o sistema exibe a tela de encerramento da O.S. de acordo com o tipo de serviço associado, já contendo todos os dados alimentados a partir do smartphone, efetua as validações cabíveis e executa o encerramento da ordem de serviço, bem como as atualizações correspondentes nas bases de dados do GSAN, e retorna para à tela da funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) alterando a situação da O.S. para “ENCERRADA”.

Ita ao Público -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

**Consultar Dados da OS de Visita**

**Anormalidade** **Fotos**

Dados da ordem de serviço de cobrança selecionada:

Empresa: COMPESA

Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA

Número da OS: 33235855

Matrícula do Imóvel: 54128495

Tipo do Serviço: CORTE

---

**ANTES DA EXECUÇÃO**



**DURANTE A EXECUÇÃO**



**APOS A EXECUÇÃO**



**FACHADA DO IMÓVEL**



**Voltar**

**Voltar** **Cancelar** **Encerrar OS.**

Caso o usuário clique no botão **Encerrar OS**, o sistema irá encerrar todas as O.S. marcadas, atualizando os dados no GSAN, e emite o **RELATÓRIO ERROS ENCERRAMENTO OS COBRANÇA - R1499**, contendo a lista das Ordens de Serviços que não puderam ser encerradas devido a alguma restrição encontrada, conforme modelo abaixo:

	Relatório Erros Encerramento OS Cobrança	PAG 1/1 12/09/2013 10:23:51 R1499
--	--	--

Número OS	Erro
	Quantidade total de os não encerradas por erro: 0

## Preenchimento dos Campos

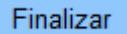
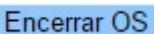
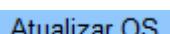
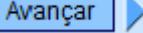
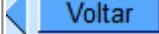
Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa(*)	<p>Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), será exibida a descrição das empresas ativas, para que possa ser selecionada a empresa responsável pela execução dos serviços.</p> <p>Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, será exibida a descrição da empresa associada, não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços.</p>
Tipo da Ordem de Serviço(*)	Campo obrigatório - Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.
<b>Filtro para Geração do Arquivo TXT:</b>	
Localidade	<p>Informe o código da localidade, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Setor Comercial Inicial	<p>Informe o código do setor inicial, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Setor Comercial</a>, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado.</p> <p>Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Quadra Inicial	Informe o número da quadra inicial cadastrada no sistema para consultar.
	Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.

Campo	Orientações para Preenchimento
Setor Comercial Final	<p>Informe o código do setor final, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b>, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado.</p> <p>Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Quadra Final	Informe o número da quadra final cadastrada no sistema para consultar.
Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.	
Tipo de Serviço	Marque um ou mais tipos de serviços. Para marcar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique nas demais opções que julgar necessárias.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Selecionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção com base nos parâmetros informados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<input data-bbox="134 437 230 467" type="button" value="Liberar"/>	<p>Ao clicar neste botão, após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
<input data-bbox="134 932 277 961" type="button" value="Não Liberar"/>	<p>Ao clicar neste botão, caso o usuário, por algum motivo, deseje impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, o usuário poderá alterar a situação para "NÃO LIBERADO", ficando assim, bloqueado no sistema. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
<input data-bbox="134 1538 277 1567" type="button" value="Em Campo"/>	<p>Ao clicar neste botão, após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação EM CAMPO, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão on-line do arquivo, e esse arquivo seja baixado off line via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Finalizar	<p>Ao clicar neste botão, após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web.</p> <p>Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela <i>popup</i> para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação DISPONÍVEL.</p> <p>Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.</p>
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o encerramento da Ordem de Serviço.
 Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização da Ordem de Serviço nas bases de dados.
 Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Fotos).
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Anormalidade).

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_arquivo\\_texto\\_de\\_ordens\\_de\\_servico&rev=1485548797](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_de_ordens_de_servico&rev=1485548797)

Last update: **31/08/2017 01:11**

