Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é consultar os arquivos texto de ordens de serviço de cobrança para *Smartphone*, que recebe como parâmetro o tipo da ordem de serviço para o qual serão consultados os arquivos textos. Neste caso, o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S.de Cobrança*.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Acompanhamento OS de Cobrança** > **Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

dimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Acompanhamento OS de Cobranca -> Consultar Arquivo Texto de Ordens de Servico

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Empresa:*

Tipo da Ordem de Serviço:* O.S. DE COBRANÇA

Filtro pra Geração do Arquivo TXT

Localidade:

Setor Comercial Inicial:

Quadra Inicial:

Setor Comercial Final:

Quadra Final:

Tipo de Serviço:

CORTE
FISCALIZACAO DA ANALISE
FISCALIZACAO DE CORTE
FISCALIZACAO DE IMOVEL
RELIGACAO
RESTABELECIMENTO DE LIGACAO

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

Desfazer | Cancelar | Selecionar

Arquivos Textos para Leitura:

Liberar | Não Liberar | Finalizar | Informar Agente Comercial

Dados dos Arquivos

Todos	Localidade	Setor Inicial	Setor Final	Quadra Inicial	Quadra Final	Qtd	Agente Comercial	Situação
	339	609	609	260	671	13	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
	339	609	609	260	671	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
	339	609	609	260	671	54		DISPONÍVEL
	339	609	609	260	671	13		DISPONÍVEL
	339	609	609	260	671	10		DISPONÍVEL
	347	109	109	87	275	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINALIZADO
	347	109	109	211	440	17	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	DISPONÍVEL
	360	204	204	95	641	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	DISPONÍVEL
	360	208	208	645	725	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
	360	219	219	75	325	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO

A funcionalidade no sistema **GSAN Web** *Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone*, será ativada por uma chamada no menu do **GSAN** específica para **Acompanhamento OS de Cobrança**, que deverá receber como parâmetro o *tipo da ordem de serviço* a ser consultado o arquivo texto (neste caso o parâmetro será correspondente ao tipo *O.S. de Cobrança*). A funcionalidade apresenta a tela acima, contendo inicialmente:

- Empresa:
  - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), serão exibidas as empresas ativas, para que possa ser selecionada a responsável pela execução dos serviços;
  - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, o sistema exibe a descrição da empresa associada e não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços:
    - Tipo da Ordem de Serviço:
      - O sistema exibe a descrição do tipo recebido como parâmetro, neste caso *O.S. de Cobrança* e não habilita para alteração.

Em seguida, o sistema exibe a tela com as opções de filtro para que o usuário possa informar os critérios a serem utilizados na seleção das O.S.:

- Localidade;
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Tipo de Serviço (permite selecionar mais de um tipo);
- Agente Comercial;
- Situação do Arquivo Texto.

O sistema apresenta uma lista com os dados dos Arquivos Textos de O.S. para Smartphone, gerada a partir dos critérios de filtro informados, contendo as seguintes informações:

- Caixa para Seleção do Arquivo Texto;
- Localidade (para arquivos na situação LIBERADO, disponibilizar um link, sob o código da localidade, para execução do download *off line* do arquivo texto no Smartphone);
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Quantidade de O.S. executadas em campo (com retorno já recepcionado no GSAN Web) relacionadas à quantidade total de O.S. do arquivo;
- Agente Comercial (disponibiliza um hiperlink no nome do agente comercial, para execução da funcionalidade *Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto*);
- Situação do Arquivo.

A partir da lista acima, serão disponibilizadas as opções a seguir, para movimentação dos arquivos texto selecionados:

- O botão Liberar - Após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Disponível*. Caso esteja, atualiza a situação para *Liberado*, a partir da data da liberação do arquivo e da data da

última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível liberar arquivos que estejam disponíveis*.

- O botão Não Liberar - Caso o usuário, por algum motivo, deseja impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, poderá alterar a situação para *NÃO LIBERADO*, ficando assim, bloqueado no sistema;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Liberado*. Caso esteja, atualiza a situação para *Disponível* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível não liberar arquivos que estejam liberados*.
- O botão Em Campo - Após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação "EM CAMPO", comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão *online* do arquivo, e esse arquivo seja baixado *offline* via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação "Liberado". Caso esteja, atualiza a situação para *Em Campo*, a data de envio do arquivo e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível colocar em campo arquivos que estejam liberados*.
- O botão Finalizar - Após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação *Em Campo*. Caso esteja, atualiza a situação para *Finalizado pelo Usuário* e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível finalizar arquivos que estejam em campo*.
- O botão Informar Agente Comercial - Ao selecionar esta opção, o sistema apresenta uma tela *popup* para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação *DISPONÍVEL*;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação "Disponível". Caso esteja, atualiza o agente comercial para o agente comercial selecionado e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: *Só é possível informar o agente comercial de arquivos disponíveis*.

Caso haja algum problema na transmissão e o usuário necessite realizar o download do arquivo texto do sistema GSAN Web para o Smartphone, de modo *offline*, deverá clicar no hiperlink existente no *Nome da Localidade*. O hiperlink somente será exibido quando o arquivo estiver na condição de liberado.

As opções *Liberar*, *Não Liberar*, *Em Campo* e *Finalizar* só serão disponibilizadas quando o arquivo texto já possuir um Agente Comercial vinculado e informado, através da opção "Informar Agente Comercial".

Caso o usuário deseje consultar as informações das Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone geradas para cada arquivo texto, deverá clicar no hiperlink existente no Nome do Agente Comercial, tela *Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço*, acima, e será exibida a tela *Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto*, conforme tela abaixo, a qual apresenta os dados básicos do Arquivo Texto relacionado:

- Empresa (desabilitado com o nome da empresa associado ao arquivo);
- Tipo de O.S. para Smartphone (desabilitado com o nome O.S. de Cobrança);
- Localidade (desabilitado com o código e o nome da localidade associado ao arquivo);
- Setor Comercial Inicial e Final (desabilitado com o código do setor comercial inicial e final, associado ao arquivo);

- Quadra Inicial e Final (desabilitado com o número da quadra inicial e final, associada ao arquivo);
- Agente Comercial (desabilitado com o nome do agente comercial associado ao arquivo.

Apresentada também a lista das ordens de serviço do arquivo texto, contendo:

- Caixa para Seleção da O.S. (para marcar a OS que deseja encerrar, exibido apenas se a OS estiver pendente e se não for de fiscalização);
- Número da O.S. (Caso a OS esteja pendente, tem um link para consultar os dados da OS);
- Matrícula do Imóvel (com “hint” para exibir os dados do imóvel);
- Tipo de Serviço;
- Situação da O.S.:
    - Pendente;
    - Encerrada;
    - Execução em andamento;
    - Aguardando liberação;
- Data e Hora de Recebimento (referente aos dados transmitidos do Smartphone para o sistema GSAN Web);
- Conferida - Indicador de Conferência (*SIM* ou *NÃO*, indicando se já houve a análise por parte do setor responsável, referente ao retorno da execução das ordens de serviço em campo).

Caso o usuário clique com o mouse no link existente na *matrícula do imóvel*, será exibido o *hint* contendo as informações associadas ao imóvel.

Caso o usuário deseje analisar as informações geradas pelo agente comercial no Smartphone para determinada O.S., ou deseje encerrar a O.S., deverá clicar sobre o número da ordem de serviço, ativando a funcionalidade “Consultar Dados da O.S. para Smartphone”.

Desenvolvida nova funcionalidade *Consultar Dados da O.S. para Smartphone* (Tela abaixo), a qual será ativada a partir do link existente sob o *Número da Ordem de Serviço*, exibido na funcionalidade descrita acima, e que apresenta duas abas:

- Aba Anormalidade - contém os dados da execução e encerramento da O.S. retornados do Smartphone;
- Aba Fotos - contém as fotos registradas pelo agente comercial quando da execução em campo.

Para cada OS marcada, o sistema atualiza o cliente de acordo com o tipo de serviço:

- Corte;
- Supressão;
- Fiscalização;
- Religação;
- Restabelecimento;

Na aba contendo os dados da execução e encerramento da O.S., serão apresentados:

- Empresa;
- Tipo da Ordem de Serviço (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;

Caso o Tipo de Serviço seja *CORTE*, o sistema exibe:

- Motivo do Corte;
- Tipo do Corte;
- Leitura do Corte;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *SUPRESSÃO*, o sistema exibe:

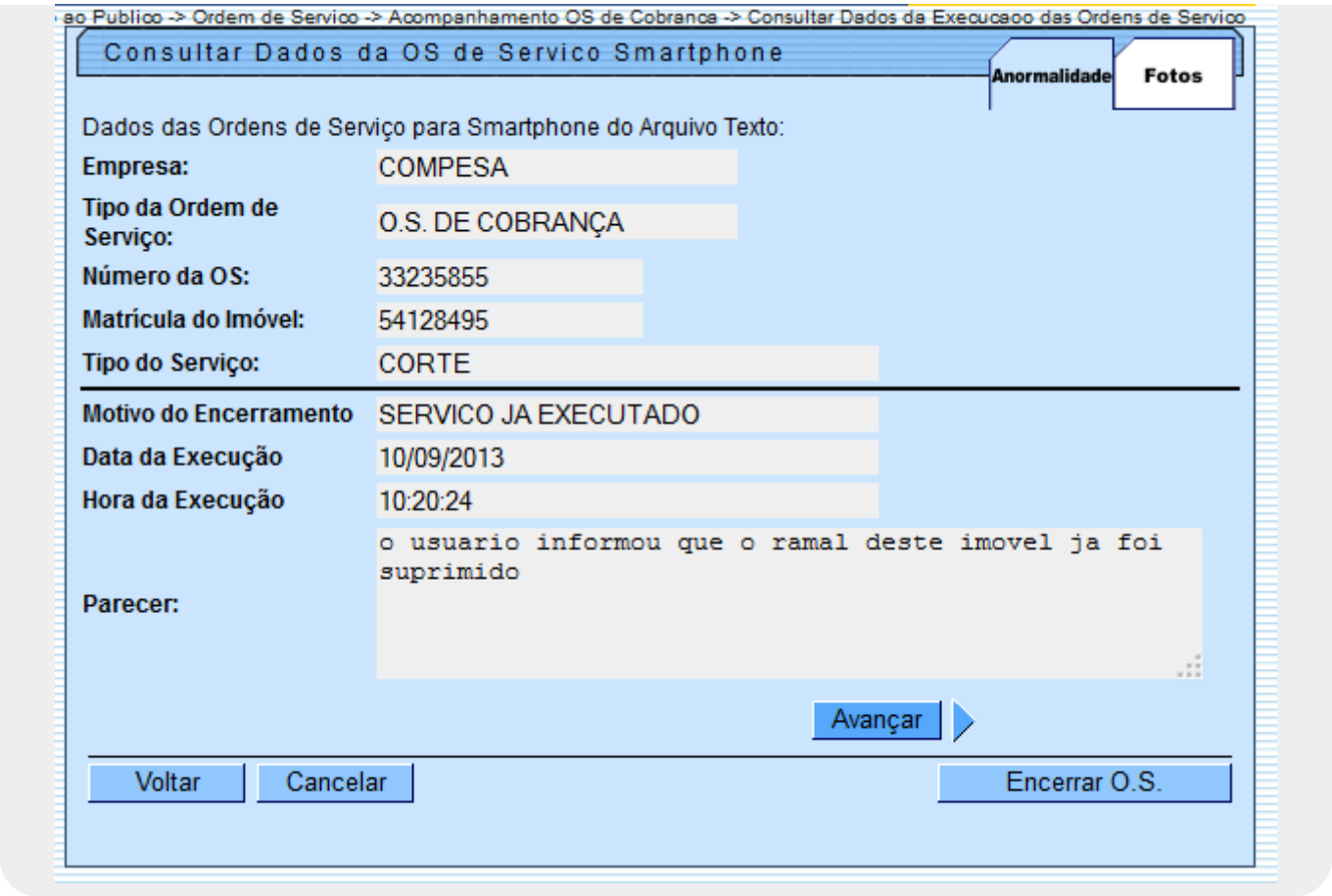
- Motivo da Supressão;
- Tipo da Supressão;
- Leitura da Supressão;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja *FISCALIZAÇÃO*, o sistema exibe:

- Situação Encontrada (pode ser mais de uma);
- Documento Entregue;

Caso o Tipo de Serviço seja *RESTABELECIMENTO*, exibe:

- Tipo Hidrômetro;
- Número do Hidrômetro;
- Data da Instalação;
- Tipo de Medição;
- Local de Instalação;
- Proteção;
- Troca de Proteção;
- Troca de Registro;
- Leitura Instalação;
- Número do Selo;
- Cavalete;
- Número do Lacre;
- Tipo do Poço;
- Data da Execução;
- Hora da Execução;
- Motivo do Encerramento;
- Parecer;

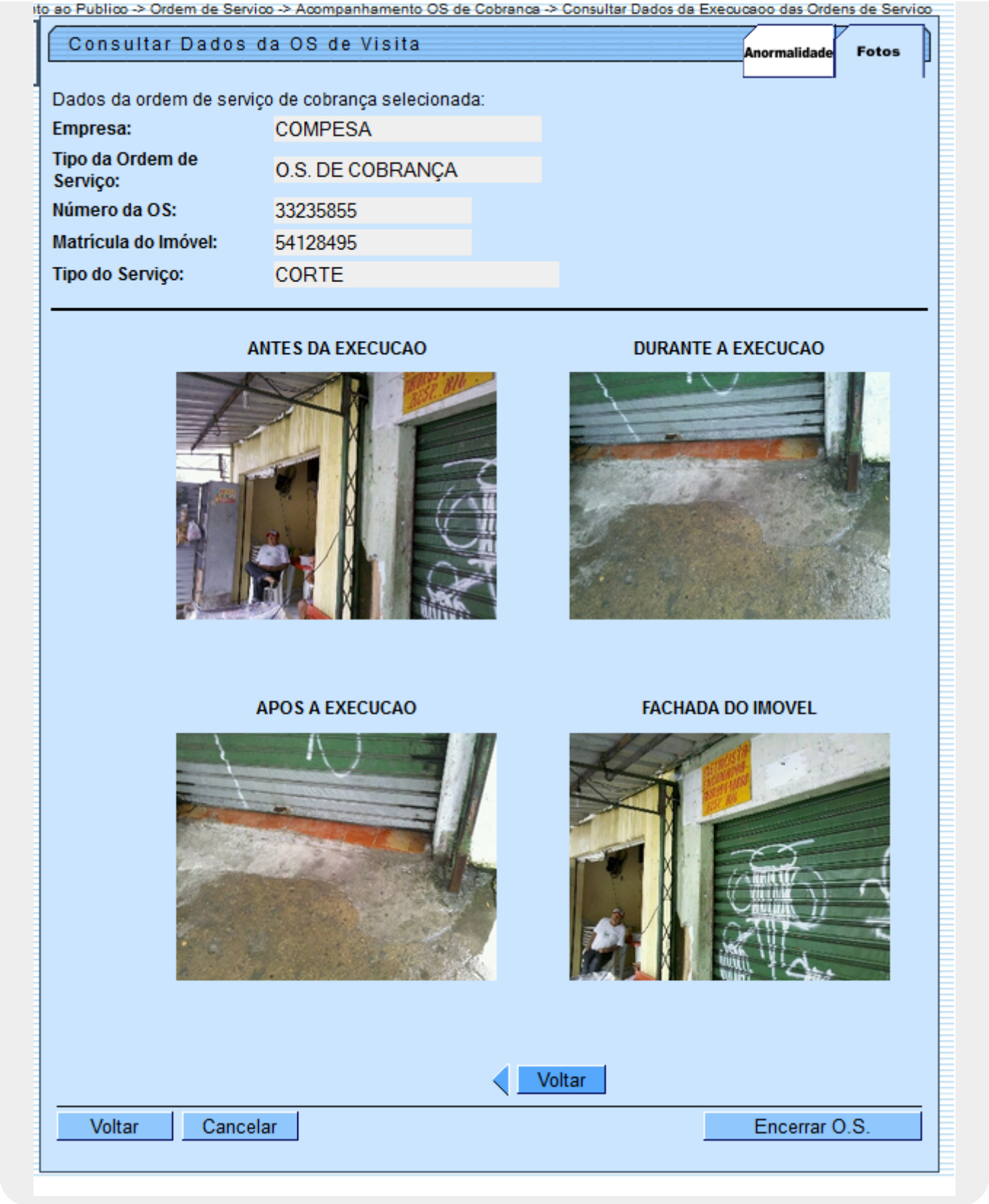


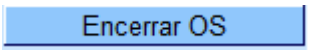
Na aba contendo as fotos da execução e encerramento da O.S, serão exibidas as informações:

- Empresa;
- Tipo de O.S. para Smartphone (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;
- Foto Antes da Execução;
- Foto Durante a Execução;
- Foto Após a Execução;
- Foto da Fachada do Imóvel.

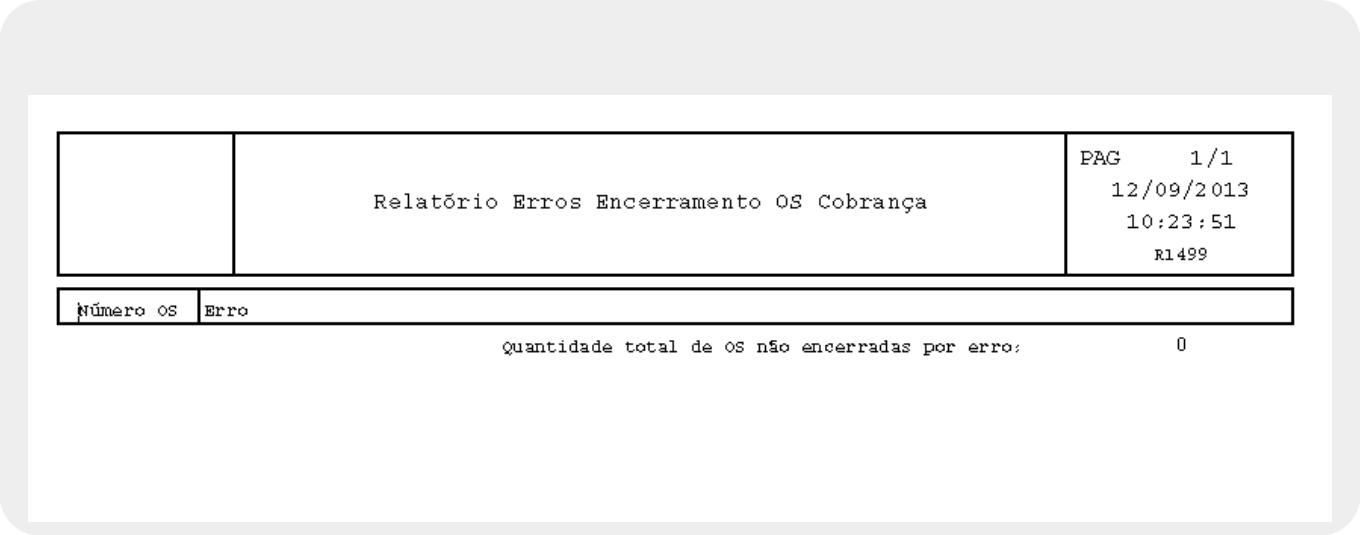
Ao ativar a caixa de seleção “O.S. Conferida” e clicar no botão Voltar, o indicador de conferência para a respectiva ordem de serviço na funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) será alterado para “SIM”.

Ao clicar no botão Encerrar OS, o qual só estará habilitado caso a O.S. ainda não tenha sido encerrada, o sistema exibe a tela de encerramento da O.S. de acordo com o tipo de serviço associado, já contendo todos os dados alimentados a partir do smartphone, efetua as validações cabíveis e executa o encerramento da ordem de serviço, bem como as atualizações correspondentes nas bases de dados do GSAN, e retorna para à tela da funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) alterando a situação da O.S. para “ENCERRADA”.



Caso o usuário clique no botão 

, o sistema irá encerrar todas as O.S. marcadas, atualizando os dados no GSAN, e emite o **RELATÓRIO ERROS ENCERRAMENTO OS COBRANÇA - R1499**, contendo a lista das Ordens de Serviços que não puderam ser encerradas devido a alguma restrição encontrada, conforme modelo abaixo:



	Relatório Erros Encerramento OS Cobrança	PAG 1/1 12/09/2013 10:23:51 R1499

Número OS	Erro

Quantidade total de OS não encerradas por erro: 0

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), será exibida a descrição das empresas ativas, para que possa ser selecionada a empresa responsável pela execução dos serviços. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, será exibida a descrição da empresa associada, não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços.
Tipo da Ordem de Serviço(*)	Campo obrigatório - Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Filtro para Geração do Arquivo TXT:	
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão , link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Inicial	Informe o código do setor inicial, ou clique no botão , link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Quadra Inicial	Informe o número da quadra inicial cadastrada no sistema para consultar. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.

Campo	Orientações para Preenchimento
Setor Comercial Final	Informe o código do setor final, ou clique no botão , link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Quadra Final	Informe o número da quadra final cadastrada no sistema para consultar. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.
Tipo de Serviço	Marque um ou mais tipos de serviços. Para marcar mais de uma opção, mantenha a tecla *Ctrl* pressionada e clique nas demais opções que julgar necessárias.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção com base nos parâmetros informados.
Liberar	Ao clicar neste botão, após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Não Liberar	Ao clicar neste botão, caso o usuário, por algum motivo, deseje impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, o usuário poderá alterar a situação para “NÃO LIBERADO”, ficando assim, bloqueado no sistema. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Em Campo	Ao clicar neste botão, após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação EM CAMPO, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão on-line do arquivo, e esse arquivo seja baixado *off line* via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Finalizar	Ao clicar neste botão, após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela *popup* para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação DISPONÍVEL. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o encerramento da Ordem de Serviço.
Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização da Ordem de Serviço nas bases de dados.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Fotos).
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Anormalidade).

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_de_ordens_de_servico&rev=1485548363

Last update: **31/08/2017 01:11**