



Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é “Consultar Arquivos Texto de Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone”, que recebe como parâmetro o tipo da ordem de serviço, para o qual serão consultados os arquivos textos, neste caso, o parâmetro será correspondente ao tipo “O.S.de Cobrança”, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço](#).

A funcionalidade no sistema GSAN Web “Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone”, a qual será ativada por uma chamada no menu do GSAN específica para [Acompanhamento OS de Cobrança](#), que deverá receber como parâmetro o “tipo da ordem de serviço” a ser consultado, o arquivo texto (neste caso o parâmetro será correspondente ao tipo “O.S. de Cobrança”). A funcionalidade apresenta a tela contendo inicialmente:

- Empresa:
 - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), serão exibidas as empresas ativas, para que possa ser selecionada a responsável pela execução dos serviços;
 - Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, o sistema exibe a descrição da empresa associada e não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços.
- Tipo da Ordem de Serviço:
 - O sistema exibe a descrição do tipo recebido como parâmetro, neste caso “O.S. de Cobrança”, e não habilita para alteração.

Em seguida, o sistema exibe a tela com as opções de filtro para que o usuário possa informar os critérios a serem utilizados na seleção das O.S.:

- Localidade;
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Tipo de Serviço (permite selecionar mais de um tipo);
- Agente Comercial;
- Situação do Arquivo Texto.

O sistema apresenta uma lista com os dados dos Arquivos Textos de O.S. para Smartphone, gerada a partir dos critérios de filtro informados, contendo as seguintes informações:

- Caixa para Seleção do Arquivo Texto;
- Localidade (para arquivos na situação LIBERADO, disponibilizar um link, sob o código da localidade, para execução do download “off line” do arquivo texto no Smartphone);
- Setor Comercial Inicial e Final;
- Quadra Inicial e Final;
- Quantidade de O.S. executadas em campo (com retorno já recepcionado no GSAN Web) relacionadas à quantidade total de O.S. do arquivo;

- Agente Comercial (disponibiliza um hiperlink no nome do agente comercial, para execução da funcionalidade “Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto”);
- Situação do Arquivo.

A partir da lista acima, serão disponibilizadas as opções a seguir, para movimentação dos arquivos texto selecionados:

- O botão **Liberar** - Após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Disponível”. Caso esteja, atualiza a situação para “Liberado”, a data da liberação do arquivo e a data da última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: “Só é possível liberar arquivos que estejam disponíveis.”.
- O botão **Não Liberar** - Caso o usuário, por algum motivo, deseje impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, o usuário poderá alterar a situação para “NÃO LIBERADO”, ficando assim, bloqueado no sistema;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Liberado”. Caso esteja, atualiza a situação para “Disponível” e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: “Só é possível “não liberar” arquivos que estejam liberados.”.
- O botão **Em Campo** - Após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação “EM CAMPO”, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão “on line” do arquivo, e esse arquivo seja baixado “off line” via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Liberado”. Caso esteja, atualiza a situação para “Em Campo”, a data de envio do arquivo e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: “Só é possível colocar “em campo” arquivos que estejam liberados.”.
- O botão **Finalizar** - Após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Em Campo”. Caso esteja, atualiza a situação para “Finalizado pelo Usuário” e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: “Só é possível “finalizar” arquivos que estejam em campo.”.
- O botão **Informar Agente Comercial** - Ao selecionar esta opção, o sistema apresenta uma tela “popup” para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação “DISPONÍVEL”;
- Para cada arquivo selecionado, o sistema verifica se está com a situação “Disponível”. Caso esteja, atualiza o agente comercial para o agente comercial selecionado e a data de última alteração com a data atual. Caso contrário, exibe a mensagem: “Só é possível informar o agente comercial de arquivos disponíveis.”.

Caso haja algum problema na transmissão e o usuário necessite realizar o download do arquivo texto do sistema GSAN Web para o Smartphone, de modo “off line”, deverá clicar no hiperlink existente no “Nome da Localidade”. O hiperlink somente será exibido quando o arquivo estiver na condição de liberado.

As opções “Liberar”, “Não Liberar”, “Em Campo” e “Finalizar” só serão disponibilizadas quando o

arquivo texto já possuir um Agente Comercial vinculado e informado, através da opção “Informar Agente Comercial”.

dimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Arquivo Texto de Ordens de Serviço

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Empresa:

Tipo da Ordem de Serviço: * O.S. DE COBRANÇA

Filtro pra Geração do Arquivo TXT

Localidade:  

Setor Comercial Inicial:  

Quadra Inicial:

Setor Comercial Final:  

Quadra Final:

Tipo de Serviço:

CORTE
FISCALIZACAO DA ANALISE
FISCALIZACAO DE CORTE
FISCALIZACAO DE IMOVEL
RELIGACAO
RESTABELECIMENTO DE LIGACAO

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Selecionar](#)

Arquivos Textos para Leitura:

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#)

Dados dos Arquivos

<u>Todos</u>	Localidade	Setor Inicial	Setor Final	Quadra Inicial	Quadra Final	Qtd	Agente Comercial	Situação
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	54		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	13		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	339	609	609	260	671	10		DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	347	109	109	87	275	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	347	109	109	211	440	17	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	204	204	95	641	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	DISPONÍVEL
<input type="checkbox"/>	360	208	208	645	725	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO
<input type="checkbox"/>	360	219	219	75	325	10	GILVANILDO SOARES DA CUNHA	FINAL. INCOMPLETO

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Empresa(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema seja a empresa principal (no caso, a Compesa), será exibida a descrição das empresas ativas, para que possa ser selecionada a empresa responsável pela execução dos serviços. Caso a empresa associada ao usuário que está logado no sistema não seja a empresa principal, será exibida a descrição da empresa associada, não habilitada para alteração, a qual será a empresa responsável pela execução dos serviços.
Tipo da Ordem de Serviço(*)	Campo obrigatório - Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Filtro para Geração do Arquivo TXT:	
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Inicial	Informe o código do setor inicial, ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Quadra Inicial	Informe o número da quadra inicial cadastrada no sistema para consultar. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.
Setor Comercial Final	Informe o código do setor final, ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Quadra Final	Informe o número da quadra final cadastrada no sistema para consultar. Este campo só será disponibilizado após ter sido informada a localidade.
Tipo de Serviço	Marque um ou mais tipos de serviços. Para marcar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique nas demais opções que julgar necessárias.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Caso o usuário deseje consultar as informações das Ordens de Serviço de Cobrança para Smartphone geradas para cada arquivo texto, deverá clicar no hiperlink existente no Nome do Agente Comercial, tela “Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço”, acima, e será exibida a tela “Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto”, conforme tela abaixo, a qual apresenta os dados básicos do Arquivo

Texto relacionado:

- Empresa (desabilitado com o nome da empresa associado ao arquivo);
- Tipo de O.S. para Smartphone (desabilitado com o nome O.S. de Cobrança);
- Localidade (desabilitado com o código e o nome da localidade associado ao arquivo);
- Setor Comercial Inicial e Final (desabilitado com o código do setor comercial inicial e final, associado ao arquivo);
- Quadra Inicial e Final (desabilitado com o número da quadra inicial e final, associada ao arquivo);
- Agente Comercial (desabilitado com o nome do agente comercial associado ao arquivo).

Apresentada também a lista das ordens de serviço do arquivo texto, contendo:

- Caixa para Seleção da O.S. (para marcar a OS que deseja encerrar, exibido apenas se a OS estiver pendente e se não for de fiscalização);
- Número da O.S. (Caso a OS esteja pendente, tem um link para consultar os dados da OS);
- Matrícula do Imóvel (com “hint” para exibir os dados do imóvel);
- Tipo de Serviço;
- Situação da O.S.:
 - Pendente;
 - Encerrada;
 - Execução em andamento;
 - Aguardando liberação;
- Data e Hora de Recebimento (referente aos dados transmitidos do Smartphone para o sistema GSAN Web);
- Conferida - Indicador de Conferência (“SIM” ou “NÃO”, indicando se já houve a análise por parte do setor responsável, referente ao retorno da execução das ordens de serviço em campo).

Caso o usuário clique com o mouse no link existente na “matrícula do imóvel”, será exibido o ‘hint’ contendo as informações associadas ao imóvel.

Caso o usuário deseje analisar as informações geradas pelo agente comercial no Smartphone para determinada O.S., ou deseje encerrar a O.S., deverá clicar sobre o número da ordem de serviço, ativando a funcionalidade “Consultar Dados da O.S. para Smartphone”.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone

Menu GSAN
Gsan

Ultimos Acessos ▾

Entre em Contato
Alterar Senha

Data Atual:
11/09/2013

Usuário:
03804605486

Grupo:
ACESSO
ADMINISTRADOR
ACESSO NIVEL I
ACESSO NIVEL II

Nº Acesso:
1493

Data Ult. Acesso:
11/09/2013 09:18:13

Sair

Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto

Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:

Empresa:^{*} COMPESA

Tipo da Ordem de Serviço:^{*} O.S. DE COBRANÇA

Localidade: 339 CABANGA

Setor Comercial Inicial: 609

Quadra Inicial: 260

Setor Comercial Final: 609

Quadra Final: 671

Agente Comercial: GILVANILDO SOARES DA CUNHA

Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Tipo de Serviço	Situação	Data/Hora Recebimento	Conferida	
<input type="checkbox"/>	33235855	54128495	CORTE	Pendente	10/09/2013 10:21:50	Não	
Inscrição: 339.609.260.0097.006 Endereço: ANTONIO FALCAO, 548 - BOA VIAGEM Categoria Principal: COMERCIAL Quantidade de Economias: 1 Grupo de Faturamento: 7 Situação da Ligação de Água: LIGADO Consumo Médio: 10 Situação da Ligação de Esgoto: LIGADO Última Alteração: 20/08/2013 11:49:35			345711	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:22:55	Não
			345770	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:30:22	Não
			345800	FISCALIZACAO DE CORTE	Encerrada	10/09/2013 12:37:19	Não

Voltar Atualizar OS

Desenvolvida nova funcionalidade “Consultar Dados da O.S. para Smartphone” (Tela abaixo), a qual será ativada a partir do link existente sob o “Número da Ordem de Serviço”, exibido na funcionalidade descrita acima, e que apresenta duas abas:

- Aba Anormalidade - contém os dados da execução e encerramento da O.S. retornados do Smartphone;
- Aba Fotos - contém as fotos registradas pelo agente comercial quando da execução em campo.

Para cada OS marcada, o sistema atualiza o cliente de acordo com o tipo de serviço:

- Corte;
- Supressão;
- Fiscalização;
- Religação;
- Restabelecimento;

Na aba contendo os dados da execução e encerramento da O.S., serão apresentados:

- Empresa;
- Tipo da Ordem de Serviço (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;

Caso o Tipo de Serviço seja “CORTE”, o sistema exibe:

- Motivo do Corte;
- Tipo do Corte;
- Leitura do Corte;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja “SUPRESSÃO”, o sistema exibe:

- Motivo da Supressão;
- Tipo da Supressão;
- Leitura da Supressão;
- Percentual de Cobrança (neste caso será, sempre, 100%);

Caso o Tipo de Serviço seja “FISCALIZAÇÃO”, o sistema exibe:

- Situação Encontrada (pode ser mais de uma);
- Documento Entregue;

Caso o Tipo de Serviço seja “RESTABELECIMENTO”, exibe:

- Tipo Hidrômetro;
- Número do Hidrômetro;
- Data da Instalação;
- Tipo de Medição;
- Local de Instalação;
- Proteção;
- Troca de Proteção;
- Troca de Registro;
- Leitura Instalação;
- Número do Selo;
- Cavalete;
- Número do Lacre;
- Tipo do Poço;
- Data da Execução;
- Hora da Execução;
- Motivo do Encerramento;
- Parecer;

ao Público > Ordem de Serviço > Acompanhamento OS de Cobrança > Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

Consultar Dados da OS de Serviço Smartphone

Anormalidade Fotos

Dados das Ordens de Serviço para Smartphone do Arquivo Texto:

Empresa: COMPESA
Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA
Número da OS: 33235855
Matrícula do Imóvel: 54128495
Tipo do Serviço: CORTE

Motivo do Encerramento: SERVICO JA EXECUTADO
Data da Execução: 10/09/2013
Hora da Execução: 10:20:24
o usuário informou que o ramal deste imovel ja foi suprimido

Parecer:

Avançar

Voltar **Cancelar** **Encerrar O.S.**

Na aba contendo as fotos da execução e encerramento da O.S, serão exibidas as informações:

- Empresa;
- Tipo de O.S. para Smartphone (O.S. de Cobrança);
- Número da O.S.;
- Matrícula do Imóvel;
- Tipo de Serviço;
- Foto Antes da Execução;
- Foto Durante a Execução;
- Foto Após a Execução;
- Foto da Fachada do Imóvel.

Ao ativar a caixa de seleção “O.S. Conferida” e clicar no botão **Voltar**, o indicador de conferência para a respectiva ordem de serviço na funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) será alterado para “SIM”.

Ao clicar no botão **Encerrar OS**, o qual só estará habilitado caso a O.S. ainda não tenha sido encerrada, o sistema exibe a tela de encerramento da O.S. de acordo com o tipo de serviço associado, já contendo todos os dados alimentados a partir do smartphone, efetua as validações cabíveis e executa o encerramento da ordem de serviço, bem como as atualizações correspondentes nas bases de dados do GSAN, e retorna para à tela da funcionalidade anterior (Consultar O.S. para Smartphone do Arquivo Texto) alterando a situação da O.S. para “ENCERRADA”.

Italo ao Público -> Ordem de Serviço -> Acompanhamento OS de Cobrança -> Consultar Dados da Execução das Ordens de Serviço

Consultar Dados da OS de Visita

[Anormalidade](#)
[Fotos](#)

Dados da ordem de serviço de cobrança selecionada:

Empresa: COMPESA

Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA

Número da OS: 33235855

Matrícula do Imóvel: 54128495

Tipo do Serviço: CORTE

ANTES DA EXECUÇÃO



DURANTE A EXECUÇÃO



APOS A EXECUÇÃO



FACHADA DO IMÓVEL



[Voltar](#)

[Voltar](#)

[Cancelar](#)

[Encerrar O.S.](#)

Caso o usuário clique no botão [Encerrar OS](#), o sistema irá encerrar todas as O.S. marcadas, atualizando os dados no GSAN, e emite o **RELATÓRIO ERROS ENCERRAMENTO OS COBRANÇA - R1499**, contendo a lista das Ordens de Serviços que não puderam ser encerradas devido a alguma restrição encontrada, conforme modelo abaixo:

	Relatório Erros Encerramento OS Cobrança	PAG 1 /1 12/09/2013 10:23 : 51 R1499
Número OS	Erro	
	Quantidade total de OS não encerradas por erro:	0

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção com base nos parâmetros informados.
Liberar	Ao clicar neste botão, após a vinculação do arquivo texto com o agente comercial, poderá ser LIBERADO para transmissão para o Smartphone, embora não possa haver mais de um arquivo na situação LIBERADO para o mesmo agente comercial. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, caso o usuário, por algum motivo, deseje impedir o arquivo de ser transmitido para o agente comercial, o usuário poderá alterar a situação para "NÃO LIBERADO", ficando assim, bloqueado no sistema. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Em Campo	Ao clicar neste botão, após a transmissão do arquivo texto com sucesso para o Smartphone, o sistema atualiza para a situação “EM CAMPO”, comandado pelo próprio agente comercial. Caso ocorra algum problema na transmissão on-line do arquivo, e esse arquivo seja baixado “off line” via sistema, o usuário poderá informar essa situação para o arquivo correspondente. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Finalizar	Ao clicar neste botão, após a execução das O.S. em campo, o agente comercial deverá FINALIZAR o arquivo texto, de modo que, os seus dados possam ser atualizados no GSAN Web. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela “popup” para que seja informado o agente comercial a ser vinculado ao(s) arquivo(s) texto(s) selecionado(s), o(s) qual(ais) deverá(ão) estar na situação “DISPONÍVEL”. Habilitado caso o arquivo esteja associado a algum agente comercial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o encerramento da Ordem de Serviço.
Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização da Ordem de Serviço nas bases de dados.
Avançar ➤	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Fotos).
Voltar ⏪	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Anormalidade).

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_de_ordens_de_servico&rev=1428516978

Last update: **31/08/2017 01:11**

