Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visitas. A opção pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	teutes des ardens de convise de visite, informe es dades abeiver	
Para consultar os arquivos		
Setor Comercial Inicial:	10 SETOR 010 ESC CENTRAL MOSSORO	Ø
Setor Comercial Final:	10 SETOR 010 ESC CENTRAL MOSSORO	Ø
Quadra Inicial:	2	
Quadra Final:	2	
Agente Comercial:	CELULAR PELICANO 03 V	
Situação Arquivo Texto:	EM CAMPO 🔹	
Desfazer Cancelar		Selecionar
Arquivos Textos para Leit	ura:	
Liberar Não Liberar	Em Campo Finalizar Informar Agente Comercial	
	Dados dos Arquivos	

Acima, informe, obrigatoriamente, o código da localidade, ou clique no botão R para selecionar a localidade desejada e tecle **Enter**. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Opcionalmente, são fornecidos outros campos para consulta (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**). Para comandar a execução da consulta, clique no botão <u>Selecionar</u>. O sistema exibe a tela a seguir:

mento ao Publico -> Ordem de Servico -> Inspecao de Anormalidade -> Consultar Arquivo Texto das Ordens de Servico de Visita										
Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita										
Para	consultar o	s arquivos	textos das	ordens de	serviço de	visita, ii	nforme os dados ab	aixo:		
Loca	lidade*:		171		DOS CA	RVALH	ios 🔗			
Setor	Setor Comercial Inicial:			R			Ø	8		
Setor	Comercia	l Final:		R			Ø			
Quadra Inicial:										
Quadra Final:										
Agente Comercial:			·							
Situação Arquivo Texto:					•					
Desfazer Cancelar Selecionar										
Arquivos Textos para Leitura:										
Libe	erar Nã	o Liberar	Em Can	npo Fin	alizar	nformar	Agente Comercial	1		
Libe	erar Nã	o Liberar	Em Can	npo Fin	alizar I	nformar	Agente Comercial			
Libe	erar Nã	o Liberar	Em Can	npo Fin Dade	alizar os dos Aro	nformar <u>juivos</u>	Agente Comercial			
Libe Todo	erar Nã ²⁸ Localida	o Liberar Seto ade Comer Inici	Em Can or Set cial Come al Fin	tor ercial al	alizar os dos Arc dra Qua tial Fin	nformar <u>juivos</u> dra Qt al	Agente Comercial	Situação	Liberação	
Toda	erar Nã 28 Localida 171	o Liberar Seto ade Comer Inici 840	Em Can or Set cial Come al Fin 840	tor ercial 660	alizar os dos Aro dra Qua tial Fin 707	nformar I <u>uivos</u> dra Qt al ^{Qt} 84/98	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA	Situação EM CAMPO	Liberação 09/08/2012	
Toda	erar <u>Nã</u> 28 Localida 171 171	o Liberar Sete ade Comer Inici 840 830	Em Can or Set cial Come 840 830	hpo Fin Dad Cor Frcial Qua Inic 660 280	alizar os dos Aro dra Qua tial Fin 707 395	nformar uivos dra Qt al Qt 84/98 107/122	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO	Situação EM CAMPO FINALIZADO	Liberação 09/08/2012 10/08/2012	
Toda	28 Localida 171 171 171	o Liberar Seto ade Comer Inici 840 830 820	Em Can or Set cial Come 840 830 820	ercial 260 420	alizar os dos Aro dra Qua tial Fin 707 395 540	nformar uivos dra Qt 84/98 107/122 87/90	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO JOEL ACIOLE	Situação EM CAMPO FINALIZADO FINALIZADO	Liberação 09/08/2012 10/08/2012 09/08/2012	
Tode	erar Nã 28 Localida 171 171 171 171 171	o Liberar Seto ade Comer Inici 840 830 820 840	Em Can Fride Set Set Set Set Set Set Set Set	eso 280 420 530	alizar os dos Aro dra Qua cial Fin 707 395 540 650	nformar uivos dra Qt 84/98 107/122 67/90 95/104	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE	Situação EM CAMPO FINALIZADO FINALIZADO EM CAMPO	Liberação 09/08/2012 10/08/2012 09/08/2012 09/08/2012	
	erar Nã Localida 171 171 171 171 171 171	o Liberar Seto Comer Inici 840 830 820 840 830 830	Em Can or Set cial Come 840 830 820 840 830 820 840 830	eso Finitian Finitian Finitian Finitian Finitian Finitian Caller Finitian Caller Caller Finitian Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Caller Cal	alizar os dos Aro dra Qua tial Fin 707 395 540 650 600	nformar uivos dra Qt 84/98 107/122 67/90 95/104 101/123	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE JOSINALDO DE OLIVEIRA SILVA	Situação EM CAMPO FINALIZADO FINALIZADO EM CAMPO FINALIZADO	Liberação 09/08/2012 10/08/2012 09/08/2012 09/08/2012 13/08/2012	
	28 Localida 171 171 171 171 171 171 171	o Liberar Seto ade Comer Inici 840 830 820 840 830 830 810	Em Can Set Come 840 830 820 840 830 840 830 810	ercial Dadu Corrcial Qua Inic 060 260 420 530 458 88	alizar os dos Aro dra Qua tial Fin 707 395 540 650 600 150	nformar uivos dra Qt 84/98 107/122 67/90 95/104 101/123 73/78	Agente Comercial Agente Comercial ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE JOSINALDO DE OLIVEIRA SILVA JOSINALDO DE OLIVEIRA SILVA	Situação EM CAMPO FINALIZADO EM CAMPO EM CAMPO FINALIZADO	Liberação 09/08/2012 10/08/2012 09/08/2012 13/08/2012 08/08/2012	

Versão: 11.2.09.2.16p (Batch) 28/12/2016 - 18:17:26

Caso queira consultar as informações das ordens de serviço de visitas geradas para cada arquivo texto, clique sobre o *link* **Nome do Agente Comercial**, e o sistema exibirá a tela em duas abas:

Anormalidade;

Fotos.

Consultar Dado Dados da ordem de se	s da OS de Visit	a nada:	Anor	malidade Foto	5
Ordem de Serviço:	29031850	Matrícula:	28721307		
Anormalidade Registra	ada:	HIDROMETRO RE	TIRADO		
Anormalidade Encontrada:		HIDROMETRO RET	FIRADO		
Tipo de Pavimento de Calçada:		CIMENTO			
Tipo de Pavimento de Rua:		OUTROS			
Marque abai	ixo as ações para ge	ração das Ordens de Serv	iço:		
Todas Açã	ăo para Correção da J	Anormalidade			
📃 SU	BSTITUICAO DE HIDF	ROMETRO			
OS de Visita Conferida					
		Ava	nçar		
Desfazer Can	celar		A	tualizar OS	

Gsan -> Relatorios -> Atendiment Consultar Dados da OS de Visita	o ao Publico -> Consultar	Dados da OS de Visita - A	Fotos
Dados da ordem de serviço de visita selecionada:			
Ordem de Serviço: 29031850	Matrícula:	28721307	
	Voltar		
Desfazer Cancelar		Atualizar (DS

Para atualizar, clique no checkbox apresentado e, em seguida, clique no botão <u>Atualizar OS</u>. Para alterar o **Agente Comercial**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema e clique no botão <u>Atualizar</u>.

Alterar Agente C	omercial	
Agente Comercial*:		•
	* Campos obrigatórios	
Fechar		Atualizar

Antes das atualizações, o sistema executa algumas validações.

Na funcionalidade **Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**, caso seja identificada a existência de movimento para atualização dos dados do cliente usuário do imóvel, deverá ser chamada uma nova funcionalidade para a execução da atualização destes dados.

Com base no arquivo de retorno do dispositivo móvel, serão considerados apenas os dados listados a seguir, para atualização do cliente:

CPF ou CNPJ;

Nome do cliente;

0

RG (número, órgão expedidor e unidade federativa);

Fone (DDD, número e ramal).

São aplicadas as regras a seguir quanto à atualização dos dados do cliente:

Se o <u>Nome</u> e o <u>CPF/CNPJ</u> foram alterados:

Pesquisar um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome alterado do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

Caso exista um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel. O cliente que tem esse CPF/CNPJ alterado é atualizado para que não mais tenha esse CPF/CNPJ. Um novo cliente é inserido na base com o nome e CPF/CNPJ alterados. Uma nova relação é criada entre esse novo cliente e o imóvel.

Caso não exista cliente com o CPF/CNPJ alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

Se só o <u>Nome</u> foi alterado:

Finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

Se só o <u>CPF/CNPJ</u> foi alterado:

Pesquisa um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente, então atualiza o campo CPF/CNPJ para nulo e atualiza o CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

Caso não encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, então atualiza o campo CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

No arquivo contendo o movimento para atualização dos dados do cliente, a partir do dispositivo móvel, serão marcados os que efetivamente tiveram a atualização realizada com sucesso, bem como são registradas qualquer ocorrência de erro, inconsistência, entre outras, que tenham impedido a referida atualização. As mesmas validações realizadas nas funcionalidades de **Inserir Cliente** e **Manter Cliente** serão executadas nesta nova funcionalidade.

A funcionalidade foi alterada para ser gerada uma situação especial de faturamento para o imóvel, quando forem atendidos os critérios a seguir:

•

A anormalidade encontrada estiver associada a uma identificação de situação especial de faturamento;

Ter havido ações de substituição / instalação de hidrômetro para o imóvel em período recente (nos últimos NN meses, conforme parâmetro cadastrado no sistema parâmetros);

Ter ocorrido pelo menos XX vezes a mesma anormalidade de hidrômetro para o imóvel em período recente (ocorrência de XX vezes nos últimos NN meses, conforme parâmetros cadastrados no sistema parâmetros).

Last update: 22/01/2019 ajuda:consultar_arquivo_texto_das_ordens_de_servico_de_visita https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_das_ordens_de_servico_de_visita 18:50

Validações do Sistema

Verificar existência da localidade:

Caso o código da localidade informada não exista na tabela LOCALIDADE com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Localidade inexistente.

Verificar existência do setor comercial:

Caso o código do setor comercial informado não exista no sistema com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Setor Comercial inexistente.

Caso o código do setor comercial informado não pertença à localidade informada, o sistema exibe a mensagem: Setor Comercial não pertence à localidade informada «localidade informada».

Verificar existência da quadra:

Caso o código da quadra informada não exista na tabela QUADRA com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Quadra inexistente.

Caso o código da quadra informado não pertença ao setor comercial informado, o sistema exibe a mensagem: Quadra não pertence ao setor comercial informado «setor comercial informado».

Verificar atributos iniciais e finais:

Caso seja informado o atributo inicial e não seja informado o atributo final, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do atributo» final.

Caso seja informado o atributo final e não seja informado o atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do atributo» inicial;

Caso o conteúdo do atributo final seja menor (inferior, anterior) ao conteúdo do atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: «Nome do atributo» Final é menor que o «Nome do atributo» Inicial.

Nenhum registro encontrado:

Caso a seleção não encontre nenhum registro com os filtros selecionados, o sistema exibe a mensagem: Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada.

Verificar situação das ordens de serviço:

Caso alguma das ordens de serviço associadas não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: Existem ordens de serviço não encerradas associada ao arquivo texto, confirma a mudança de situação do arquivo para finalizado? Sim ou Não . Caso Sim, continuar o processamento.

Verificar situação do arquivo:

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e não exista Agente Comercial Informado e o usuário solicita Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado sem agente comercial informado.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Não Liberação do Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Colocar Arquivo em Campo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível, não pode ser colocado em campo.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Não Liberação do Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Liberado e o usuário solicita a Colocar Arquivo em Campo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de liberado, não pode ser colocado em campo. Usar a funcionalidade de transmissão do Arquivo.

Caso o arquivo esteja na situação Liberado e o usuário solicita a Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já liberado.

Caso o arquivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita a Finalizar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

Caso o arguivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita a Não Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Colocar Arquivo Em Campo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado já em campo.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Não Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita Informa Agente Comercial, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado em campo, não é permitido alterar Agente Comercial.

Caso o arquivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita Informa Agente Comercial, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade	Campo obrigatório - Informe o código da localidade, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada, tecle Enter, e o nome da localidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão R, link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
Quadra Inicial	Informe a quadra inicial.
Quadra Final	Informe a quadra final.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Regra associada : Caso já exista um arquivo texto para o comando, a localidade, o intervalo do setor comercial <i>maior</i> ou <i>igual</i> ao setor comercial inicial informado, e o intervalo da quadra <i>menor</i> ou <i>igual</i> à quadra final informada; e se no intervalo informado existe alguma ocorrência nos campos seelcionados, o sistema exibe mensagem de crítica.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
Ø	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a seleção com base dos parâmetros informados para consulta.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera o arquivo.
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza o arquivo para o campo.
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar o agente comercial.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização de OS.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização.

Referências

Gerar Arquivo Texto para as Ordens de Serviço de Visita

Mobilidade

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_das_ordens_de_servico_de_visita

Last update: 22/01/2019 18:50

