

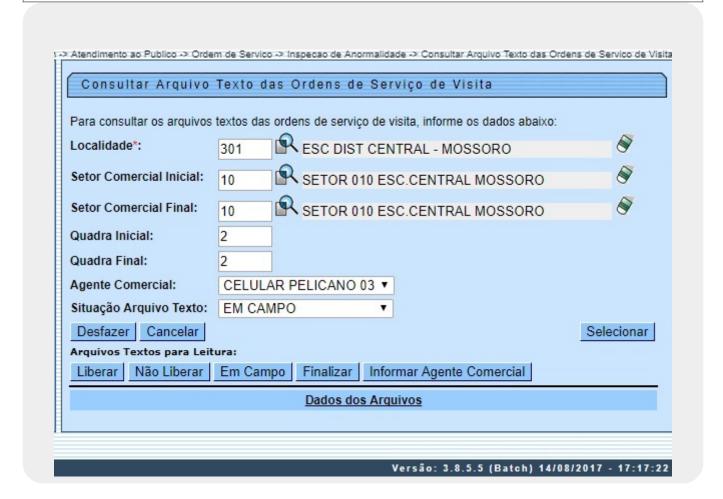
# Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visitas. A opção pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe, obrigatoriamente, o código da localidade, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada e tecle **Enter**. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Opcionalmente, são fornecidos outros campos para consulta (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**).

Para comandar a execução da consulta, clique no botão Selecionar. O sistema exibe a tela a seguir:

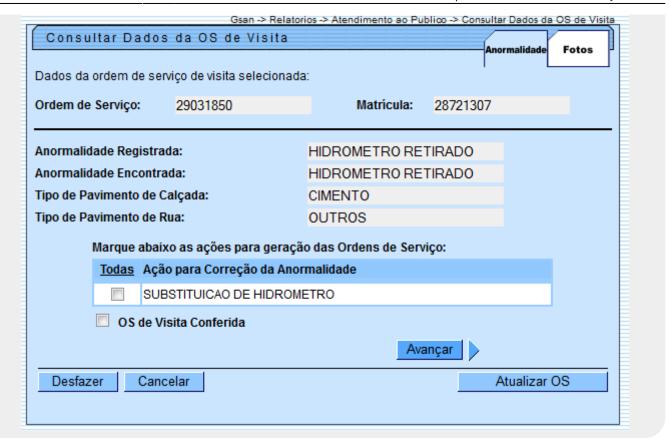
	nsultar	Arquivo 1	Texto da	s Orden	s de Serviço	de Visita		
Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:								
Localidade*:		171 PONTE DOS CARVALHOS			HOS			
Setor Comercial Inicial:			2		8			
Setor Comercial Final:			2		8			
Quadra Inicial:								
Quadra Final:								
Agente Comercial:					-			
Situaç	ão Arquiv	o Texto:			•			
Desfazer Cancelar Selecionar								
Arquivos Textos para Leitura:								
							_	
Libe		o Liberar	ra: Em Can	npo Fin	alizar Informa	ar Agente Comercial		
		o Liberar	Em Can	Dad	alizar   Informa			
Libe	rar Nã		Em Can	Dade tor Qua	os dos Arquivos dra Quadra		Situação	Liberação
Libe	rar Nã	o Liberar Seto	Em Can	Dade tor Qua	os dos Arquivos dra Quadra	Agente Comercial	Situação	<b>Liberação</b> 09/08/2012
Libe	rar Nã	Seto	Em Can or Set cial Come	Dad tor Qua ercial Inic	os dos Arquivos dra Quadra cial Final	Agente Comercial  ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA	Situação	09/08/2012
Todo:	nar Nã  Localida	Seto ade Comer Inicia	Em Can or Set cial Come al Fin	Dade tor Qua Inic	os dos Arquivos dra Quadra cial Final	Agente Comercial  ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA  CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO	Situação EM CAMPO	09/08/2012
Todos	8 Localida 171	Seto ade Comer Inicia 840	Em Can or Set cial Come al Fin	Dade tor Qualinic lal 680	os dos Arquivos dra Quadra cial Final 707 84/98 395 107/12	Agente Comercial  ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE	Situação  EM CAMPO FINALIZADO	09/08/2012
Todos	8 Localida 171 171 171	Seto ade Comer Inicia 840 830 820	Em Can or Set cial Come al Fin 840 830 820	Dade Precial Inic	os dos Arquivos dra Quadra cial Final 707 84/98 395 107/12 540 67/90	Agente Comercial  ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA  CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO  JOEL ACIOLE JOEL ACIOLE	Situação  EM CAMPO FINALIZADO FINALIZADO	09/08/2012 10/08/2012 09/08/2012

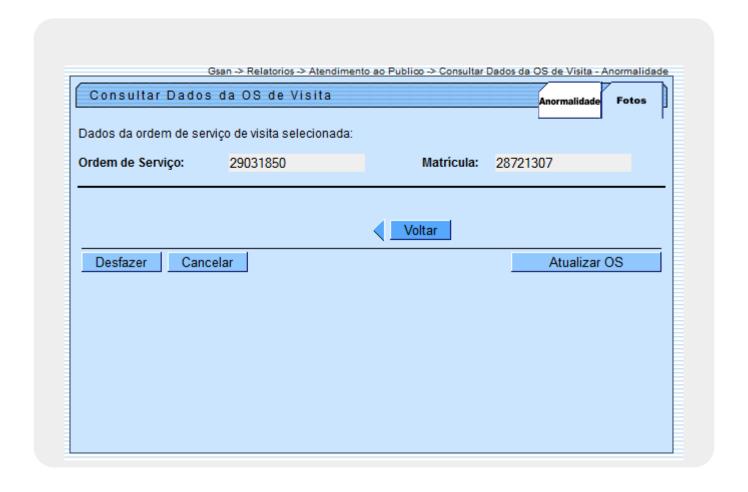
Caso queira consultar as informações das ordens de serviço de visitas geradas para cada arquivo texto, clique sobre o link Nome do Agente Comercial, e o sistema exibirá a tela em duas abas:

Anormalidade;

Fotos.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 01:08





Para atualizar, clique no checkbox apresentado e, em seguida, clique no botão Atualizar OS .

Para alterar o **Agente Comercial**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema e clique no botão Atualizar .



https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 01:08

Antes das atualizações, o sistema executa algumas validações.

Na funcionalidade **Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**, caso seja identificada a existência de movimento para atualização dos dados do cliente usuário do imóvel, deverá ser chamada uma nova funcionalidade para a execução da atualização destes dados.

Com base no arquivo de retorno do dispositivo móvel, serão considerados apenas os dados listados a seguir, para atualização do cliente:

CPF ou CNPJ;

Nome do cliente;

RG (número, órgão expedidor e unidade federativa);

Fone (DDD, número e ramal).

São aplicadas as regras a seguir quanto à atualização dos dados do cliente:

Se o Nome e o CPF/CNPJ foram alterados:

Pesquisar um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome alterado do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

Caso exista um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel. O cliente que tem esse CPF/CNPJ alterado é atualizado para que não mais tenha esse CPF/CNPJ. Um novo cliente é inserido na base com o nome e CPF/CNPJ alterados. Uma nova relação é criada entre esse novo cliente e o imóvel.

Caso não exista cliente com o CPF/CNPJ alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

Se só o Nome foi alterado:

Finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

Se só o <u>CPF/CNPJ</u> foi alterado:

Pesquisa um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente, então atualiza o campo CPF/CNPJ para nulo e atualiza o CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

Caso não encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, então atualiza o campo CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

No arquivo contendo o movimento para atualização dos dados do cliente, a partir do dispositivo móvel, serão marcados os que efetivamente tiveram a atualização realizada com sucesso, bem como são registradas qualquer ocorrência de erro, inconsistência, entre outras, que tenham impedido a referida atualização. As mesmas validações realizadas nas funcionalidades de **Inserir Cliente** e **Manter Cliente** serão executadas nesta nova funcionalidade.

A funcionalidade foi alterada para ser gerada uma situação especial de faturamento para o imóvel, quando forem atendidos os critérios a seguir:

A anormalidade encontrada estiver associada a uma identificação de situação especial de faturamento;

Ter havido ações de substituição / instalação de hidrômetro para o imóvel em período recente (nos últimos NN meses, conforme parâmetro cadastrado no sistema parâmetros);

Ter ocorrido pelo menos XX vezes a mesma anormalidade de hidrômetro para o imóvel em período recente (ocorrência de XX vezes nos últimos NN meses, conforme parâmetros cadastrados no sistema parâmetros).

### Validações do Sistema

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 01:08

Verificar existência da localidade:

Caso o código da localidade informada não exista na tabela LOCALIDADE com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Localidade inexistente.

Verificar existência do setor comercial:

Caso o código do setor comercial informado não exista no sistema com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Setor Comercial inexistente.

Caso o código do setor comercial informado não pertença à localidade informada, o sistema exibe a mensagem: Setor Comercial não pertence à localidade informada «localidade informada».

Verificar existência da quadra:

Caso o código da quadra informada não exista na tabela QUADRA com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: Quadra inexistente.

Caso o código da quadra informado não pertença ao setor comercial informado, o sistema exibe a mensagem: Quadra não pertence ao setor comercial informado «setor comercial informado».

Verificar atributos iniciais e finais:

Caso seja informado o atributo inicial e não seja informado o atributo final, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do atributo» final.

Caso seja informado o atributo final e não seja informado o atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do atributo» inicial;

Caso o conteúdo do atributo final seja menor (inferior, anterior) ao conteúdo do atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: «Nome do atributo» Final é menor que o «Nome do atributo» Inicial.

Nenhum registro encontrado:

Caso a seleção não encontre nenhum registro com os filtros selecionados, o sistema exibe a mensagem: Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada.

Verificar situação das ordens de serviço:

Caso alguma das ordens de serviço associadas não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: Existem ordens de serviço não encerradas associada ao arquivo texto, confirma a mudança de situação do arquivo para finalizado? Sim ou Não . Caso Sim, continuar o processamento.

Verificar situação do arquivo:

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e não exista Agente Comercial Informado e o usuário solicita Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado sem agente comercial informado.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Não Liberação do Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Colocar Arquivo em Campo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível, não pode ser colocado em campo.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Disponível e o usuário solicita a Não Liberação do Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de disponível.

Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação Liberado e o usuário solicita a Colocar Arquivo em Campo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado na situação de liberado, não pode ser colocado em campo. Usar a funcionalidade de transmissão do Arquivo.

Caso o arquivo esteja na situação Liberado e o usuário solicita a Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já liberado.

Caso o arquivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita a Finalizar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

Caso o arquivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita a Não Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Colocar Arquivo Em Campo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado já em campo.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado.

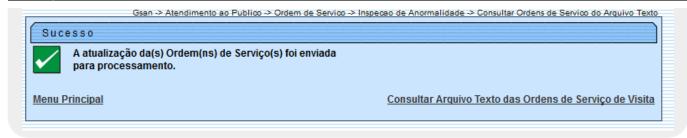
Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita a Não Liberar Arquivo, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado.

Caso o arquivo esteja na situação Em Campo e o usuário solicita Informa Agente Comercial, o sistema exibe a mensagem: Arquivo selecionado em campo, não é permitido alterar Agente Comercial.

Caso o arquivo esteja na situação Finalizado e o usuário solicita Informa Agente Comercial, o sistema exibe a mensagem: Existe arquivo selecionado já Finalizado.

### Tela de Sucesso

upuate: 22/01/2019 ajuda:consultar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visita https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visita



## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
Localidade	Campo obrigatório - Informe o código da localidade, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada, tecle Enter, e o nome da localidade será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.	
Setor Comercial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado.	
medi	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.	
Setor Comercial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.	
Quadra Inicial	Informe a quadra inicial.	
Quadra Final	Informe a quadra final.	
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada</b> : Caso já exista um arquivo texto para o comando, a localidade, o intervalo do setor comercial <i>maior</i> ou <i>igual</i> ao setor comercial inicial informado, e o intervalo da quadra <i>menor</i> ou <i>igual</i> à quadra final informada; e se no intervalo informado existe alguma ocorrência nos campos seelcionados, o sistema exibe mensagem de crítica.	

### Funcionalidade dos Botões

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 01:08

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Q</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a seleção com base dos parâmetros informados para consulta.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera o arquivo.
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza o arquivo para o campo.
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar o agente comercial.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização de OS.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização.

### Referências

Gerar Arquivo Texto para as Ordens de Serviço de Visita

**Mobilidade** 

#### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquivo\_texto\_das\_ordens\_de\_servico\_de\_visitar\_arquiv$ 

Last update: 22/01/2019 18:50

