



# Atualizar Imóvel - Aba Conclusão

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Imóvel** e permite que você atualize as informações do imóvel na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel**.

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Verifique se você selecionou o imóvel correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o imóvel errado, volte para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto. Se você selecionou o imóvel correto, efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Concluir**, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

- **Localidade**: para atualizar a localização do imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote / Sublote / Testada).
- **Endereço**: para atualizar as informações do endereço do imóvel (Logradouro / Bairro / Referência /Número / Complemento / CEP).
- **Cliente**: para atualizar a relação dos clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável, por exemplo.
- **Subcategoria Economias**: para atualizar as definições de quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.
- **Característica**: para atualizar as características do perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.
- **Conclusão**: para atualizar os dados finais e complementares acerca do imóvel que encerram o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros. As telas do tipo Aba têm um comportamento padrão. Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada. Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Conclusão”.

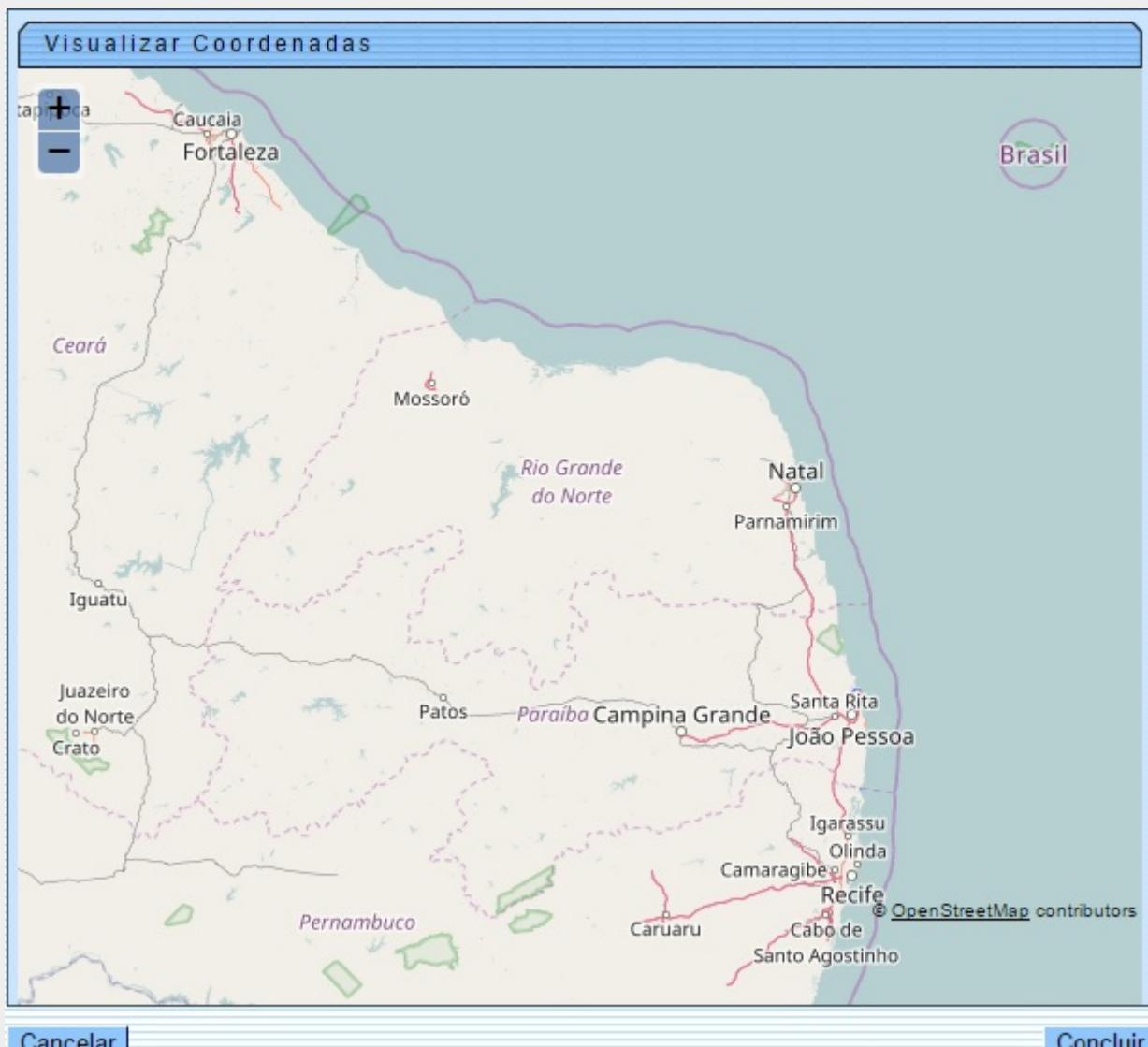
## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Atualizar		Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo:							
<a href="#">Ajuda</a>							
<p>Número de Pontos: <input type="text"/></p> <p>Número de Moradores: <input type="text"/></p> <p>Número de IPTU: <input type="text"/></p> <p>Contrato Companhia de Energia: <input type="text"/></p> <p>Medidor de Energia: <input type="text"/></p> <p>Data da Visita Comercial: <input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)</p> <p>Envio da Conta: * <input type="text" value="ENVIAR PARA O IMÓVEL"/> </p> <p>Extrato para Responsável: <input type="radio"/> Emitir <input checked="" type="radio"/> Não Emitir</p>							
<p>Quadra de Entrega: <input type="text"/></p> <p>Código da Rota de Entrega: <input type="text"/>  </p> <p>Sequencial da Rota de Entrega: <input type="text"/></p>							
<p>Código da Rota de Alternativa: <input type="text"/>  </p> <p>Coordenada X (Leste): <input type="text"/> </p> <p>Coordenada Y (Norte): <input type="text"/></p>							
<p>Imóvel Principal: <input type="text"/>  </p> <p style="text-align: center; background-color: #ADD8E6; border: 1px solid #000; padding: 5px;">Endereço</p> <p>Funcionário: <input type="text"/>  </p>							
<p>Informações Compl.: <input style="height: 100px; width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">0/750</p> <p>* Campos obrigatórios</p>							
 <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Concluir"/>							
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Concluir"/>							
Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30							

Dependendo da empresa, na aba **Conclusão** é possível ao usuário incluir ou excluir fotos do imóvel. Nesse caso, não será possível fazer alguma alteração em foto já incluída. Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir uma nova foto. Para outras empresas, a inserção de fotos é feita na aba **Inserir Imóvel - Aba Característica**.

Ao clicar no botão **Mapa**, o sistema visualiza a imagem do mapa associado ao setor comercial do imóvel, a partir do qual é possível obter as coordenadas X e Y:



Caso a opção no campo **Envio da Conta** da tela de atualização tenha sido enviar para outro endereço, o sistema visualiza os campos para o preenchimento dos dados do endereço de correspondência:

Atualizar		Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
-----------	---	------------	----------	---------	------------------------	----------------	-----------

Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Número de Pontos:	<input type="text"/>
Número de Moradores:	<input type="text"/>
Número de IPTU:	<input type="text"/>
Contrato Companhia de Energia:	<input type="text"/>
Medidor de Energia:	<input type="text"/>
Data da Visita Comercial:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Envio da Conta:	ENVIAR CORREIO OUTRO ENDEREÇO

**Endereço para Envio de Conta por Correio**

Logradouro: *	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>
Complemento: *	<input type="text"/>
Bairro: *	<input type="text"/>
Município: *	<input type="text"/>
CEP: *	<input type="text"/>
UF: *	<input type="text"/>

Extrato para Responsável:  Emitir  Não Emitir

---

Quadra de Entrega:	<input type="text"/>
Código da Rota de Entrega:	<input type="text"/>  
Sequencial da Rota de Entrega:	<input type="text"/>

---

Código da Rota de Alternativa:	<input type="text"/>  
Coordenada X (Leste):	<input type="text"/>
Coordenada Y (Norte):	<input type="text"/>

---

Imóvel Principal:	<input type="text"/>  
-------------------	--

**Endereço**

Funcionário:	<input type="text"/>  
--------------	--

**Informações Compl.:**

0/750  
\* Campos obrigatórios



Agora, no quadro **Endereço para Envio de Conta por Correio**, informe obrigatoriamente os campos referentes ao novo endereço. A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Manter Imóvel**. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do imóvel tiver sido realizada com sucesso.

#### **Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) atualizado com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções após a atualização do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Imóvel: para efetuar a atualização de um outro imóvel.

## Preenchimento dos Campos

Para concluir o cadastramento do imóvel forneça as informações relacionadas abaixo:

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Número de Pontos</b>	Informe o número de pontos de abastecimento de água existentes no imóvel.
<b>Número de Moradores</b>	Informe o número de moradores que residem no imóvel.
<b>Número de IPTU</b>	Informe o número de inscrição do imóvel na Prefeitura. O objetivo é viabilizar a integração e troca de informações com o município.
<b>Contrato Companhia de Energia</b>	Informe o número do contrato de fornecimento de energia elétrica que o imóvel tem com a companhia distribuidora de energia elétrica.
<b>Medidor de Energia</b>	Informe o número do medidor de energia elétrica.
<b>Data Visita Comercial</b>	Informe a data da visita comercial ao imóvel, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano) ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar uma data.
<b>Envio da Conta</b>	Caso tenha sido informado o <b>cliente responsável</b> para o imóvel este campo será visualizado para seleção de uma das opções disponibilizadas, tornando-se obrigatório. Caso contrário, o campo será disponibilizado para preenchimento.
<b>Extrato para Responsável</b>	Selecione se deseja emitir o extrato da conta para o cliente responsável.
<b>Código Rota Alternativa</b>	Informe o código da rota alternativa a ser seguido para realização de leitura, entrega de correspondência, e entrega de conta do consumo de água, ou clique no botão  para selecionar a rota desejada. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Código Rota Alternativa</b>	Informe o código de sequencia da rota para se chegar ao imóvel (servirá como roteiro para a entrega de correspondências e leitura do hidrômetro).
<b>Coordenada X (Leste)</b>	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM X para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM X é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo comporta até 12 (doze) posições.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Coordenada Y (Norte)</b>	Este campo é bloqueado para entrada manual de coordenada UTM Y para que seja realizado o georreferenciamento do imóvel. Os casos em que a coordenada UTM Y é obrigatória, a carga será feita através do PROGIS. Este campo comporta até 12 (doze) posições.
<b>Imóvel Principal</b>	<p>Informe o código de um imóvel que esteja na mesma quadra, e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a <b>pesquisa de imóveis</b>. Após a informação do código de um imóvel existente, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará o endereço do imóvel principal no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique em <b>Pesquisar Imóvel</b>.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
<b>Funcionário</b>	<p>Informe a matrícula do funcionário quando se tratar de empregado da empresa para desconto em folha, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada, que fica ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
<b>Informações Compl.:</b>	Campo livre para preenchimento de informações complementares.
<b>Tipo de Foto</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
<b>Arquivo</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Serão aceitos arquivos para anexar no formato JPG ou JPEG.
<b>Observações</b>	Campo visualizado dependendo da empresa. Campo livre para preenchimento de informações complementares.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 <b>Voltar</b>	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
<b>Mapa</b>	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza a imagem do mapa associado ao setor comercial do imóvel, a partir do qual é possível obter as coordenadas X e Y.
<b>Concluir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

## Referências

### Manter Imóvel

## Inserir Imóvel

### Termos Principais

#### Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:conclusao&rev=1521128638>

Last update: **15/03/2018 15:43**