Comandar Encerramento de Registros de Atendimento

Esta opção do sistema permite comandar o encerramento de registros de atendimento, podendo ser acessada no caminho GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Comandar Encerramento de Registros de Atendimento.

A funcionalidade Comandar o Encerramento de Registros de Atendimento corresponde ao agendamento de um processo, que irá efetuar o encerramento dos registros de atendimento, de acordo com as especificações realizadas nesta operação.

Verifica existência de dados

- Caso n\u00e3o exista a tabela na base de dados, exibe a mensagem "Tabela < > inexistente" e cancelar a opera\u00e7\u00e3o.
- Caso a tabela esteja sem dados, exibe a mensagem "Tabela <> sem dados para seleção" e cancelar a operação.

Valida data

Caso a data esteja inválida, exibe a mensagem "Data inválida".

Verifica data final menor que data inicial

 Caso a data final seja anterior à data inicial, exibe a mensagem "Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período".

Verifica existência do usuário

 Caso a código do usuário não exista na tabela USUÁRIO, exibe a mensagem "Usuário inexistente".

Verifica existência da unidade organizacional

• Caso a unidade informada não exista na tabela, exibe a mensagem "Unidade inexistente".

Verifica existência de unidades subordinadas

• Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, exibe a mensagem "A unidade informada não tem unidades subordinadas".

Verifica sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem "< > efetuada com sucesso".

Verifica existência de comando para os mesmos parâmetros

 Caso já exista o comando para o período de atendimento informado e para a unidade de atendimento informada e para uma das unidades do RA, exibe a mensagem "Existe comando não realizado com estes mesmos parâmetros".

Verifica permissão do usuário

- Caso a Unidade Atual e a Unidade Superior do comando não tenham sido informadas, e Caso a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento não corresponda à presidência, nem corresponda à central de atendimento, exibe a mensagem "O Usuário Responsável pelo comando não tem permissão para encerrar os Registros de Atendimento que serão selecionados pelo comando. Informe novos parâmetros".
- Caso a Unidade Atual tenha sido informada e Caso a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento não corresponda à Unidade Atual informada, nem corresponda a uma unidade hierarquicamente superior à unidade atual informada, exibe a mensagem "O Usuário Responsável pelo comando não tem permissão para encerrar os Registros de Atendimento da Unidade Atual informada. Informe novos parâmetros".
- Caso a Unidade Superior tenha sido informada e Caso a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento não corresponda à Unidade Superior informada, nem corresponda a uma unidade hierarquicamente superior à unidade superior informada, exibe a mensagem "O Usuário Responsável pelo comando não tem permissão para encerrar os Registros de Atendimento da Unidade Superior informada. Informe novos parâmetros".

Ao ser acionada, sempre a partir do Menu Principal do sistema (GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Comandar Encerramento de Registros de Atendimento), será solicitada as informações necessárias para o comando do encerramento dos registros de atendimento.

As informações serão apresentadas em duas partes, separadas por uma linha horizontal:

- Informações obrigatórias;
- Informações opcionais.

Ver tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 04:13

| Gsan -> Atendiment | o ao Publico -> Registro Atendimento -> Comandar Encerramento de Registro | s de Atendimento | |
|--|--|------------------|--|
| Comandar Encerramento de Registros de Atendimento | | | |
| | | | |
| Para comandar o encerramento de registros de atendimento, informe os dados abaixo: | | | |
| Período de Atendimento:* | a 16/03/2015 dd/mm/aaaa | | |
| Motivo do Encerramento:* | ▼ | | |
| Usuário Responsável:* | <u> </u> | | |
| Unidade de Atendimento: | Q | ₩ W | |
| | | ~ | |
| Unidade Atual: | | 8 | |
| Unidade Superior: | | 8 | |
| Especificações: | AFERICAO DE HIDROMETRO AFERICAO DE MACROMEDIDOR DE VAZAO AFERICAO DE MANOMETROS AFUNDAMENTO ALTERACAO DA SITUACAO AGUA/ESGOTO NO FAT ALTERACAO DE ENDERECO DE CONSUMIDOR ALTERACAO DE VENCIMENTO ANALISE DE AGUA ANALISE DE ESGOTO | | |
| Limpar | *Campos obrigatórios | Comandar | |

Você deverá informar os dados acima e clicar no botão Comandar para solicitar ao sistema a efetivação do comando de encerramento dos registros de atendimento.

Validações

Após acionar o botão Comandar, o sistema verificará:

- Se os campos obrigatórios foram preenchidos;
- Se já existe o comando informado e não realizado para o período de atendimento, para a unidade de atendimento, para a Unidade Atual ou unidades da Unidade Superior.
- Caso exista, o sistema exibirá a mensagem: "Existe comando não realizado com estes mesmos parâmetros".
- Caso a Unidade Atual e a Unidade Superior do comando não tenham sido informadas, o sistema verificará se a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento corresponde à presidência, ou à central de atendimento.
- Caso não seja, o sistema exibirá a mensagem: "O Usuário Responsável pelo comando não tem

permissão para encerrar os Registros de Atendimento que serão selecionados pelo comando. Informe novos parâmetros".

- Caso a Unidade Atual tenha sido informada, o sistema verificará se a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento corresponde à Unidade Atual informada, ou a uma unidade hierarquicamente superior à unidade atual informada.
- Caso não seja, o sistema exibirá a mensagem: "O Usuário Responsável pelo comando não tem permissão para encerrar os Registros de Atendimento da Unidade Atual informada. Informe novos parâmetros".
- Caso a Unidade Superior tenha sido informada, o sistema verificará se a unidade de lotação do usuário responsável pelo encerramento corresponde à Unidade Superior informada, ou a uma unidade hierarquicamente superior à unidade superior informada.
- Caso não seja, o sistema exibirá a mensagem: "O Usuário Responsável pelo comando não tem permissão para encerrar os Registros de Atendimento da Unidade Superior informada. Informe novos parâmetros".

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento dos Campos | |
|------------------------------|---|--|
| Período de Atendimento(*) | Campo obrigatório - Este campo é composto pelas datas de atendimento inicial e final. A "Data de Atendimento Final" já vem preenchida com a data corrente. Entretanto, você poderá modificá-la para uma data inferior. Você tem duas opções para informar as datas: * Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. * Pesquisando-a num calendário - Neste caso, clique no botão "Calendário" == , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela. A "Data de Atendimento Final" deverá ser igual, ou superior à "Data de Atendimento Inicial". | |
| Motivo do Encerramento(*) | Campo obrigatório - Selecione o motivo de encerramento a partir da lista apresentada ao lado do campo. Não serão apresentados os motivos correspondentes à execução e duplicidade. | |
| Usuário Responsável(*) | Campo obrigatório - Informe o código de um "Usuário" do sistema, e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa dos "Usuários" cadastrados. Após a informação do código de um "Usuário", ou da seleção de um "Usuário" na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do "Usuário" no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. | |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 04:13

| Campo | Orientações para Preenchimento dos Campos |
|---------------------------|---|
| Unidade de Atendimento | Informe, ou selecione a "Unidade de Atendimento". Você deverá informar o código de uma "Unidade Organizacional", e teclar |
| | "Enter", ou clicar no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas. Após a informação do código de uma "Unidade Organizacional", ou da seleção de uma "Unidade Organizacional" na tela de pesquisa, o sistema apresentará |
| | a descrição da "Unidade Organizacional" no campo correspondente. |
| | Para limpar o campo, clique no botão 🤡 ao lado do campo em exibição. |
| Unidade Atual | Informe, ou selecione a "Unidade Atual". Você deverá informar o código de uma "Unidade Organizacional", e teclar "Enter", ou clicar no botão "Pesquisar" |
| | popup", onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas. Após a informação do código de uma "Unidade Organizacional", ou da seleção de uma "Unidade Organizacional" na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da "Unidade Organizacional" no campo correspondente. |
| | Para limpar o campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição. Ao informar a "Unidade Atual", o sistema desabilitará o campo da "*Unidade Superior*". |
| Unidade Superior | Informe, ou selecione a "Unidade Superior". Você deverá informar o código de uma "Unidade Organizacional", e teclar "Enter", ou clicar no botão "Pesquisar" |
| | popup", onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas. Após a informação do código de uma "Unidade Organizacional", ou da seleção de uma "Unidade Organizacional" na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da "Unidade Organizacional" no campo correspondente. |
| | Para limpar o campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição. Ao informar a "Unidade Superior", o sistema desabilitará o campo da "Unidade Atual". |
| | A "Unidade Superior" informada deve ter unidades subordinadas. Caso não tenha, o sistema exibirá a mensagem "A unidade informada não tem unidades subordinadas". |
| Especificações | Selecione, na caixa apresentada ao lado do campo, uma ou mais especificações que deseja incluir como critério no comando de encerramento de RA. |
| | São apresentadas as especificações que não têm encerramento automático. Para selecionar mais de uma "Especificação", utilize as teclas "Ctrl" e "Shift", concomitantemente com o clique do "Mouse" sobre a descrição da "Especificação" que você deseja selecionar. |
| | * A tecla "Ctrl" seleciona uma linha na caixa; e a tecla "Shift" seleciona um conjunto de linhas. |
| | * Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla "Ctrl" pressionada, a "Especificação" será, sucessivamente, marcada e desmarcada. |

Tela de Sucesso

Após clicar no botão Comandar e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da

tela, o sistema efetuará o agendamento do comando de encerramento de registros de atendimento, e apresentará uma tela de sucesso com a mensagem:

"Comando de Encerramento de Registros de Atendimento efetuado com sucesso".

Além da mensagem acima, o sistema exibirá "hyperlinks" para retornar ao "Menu Principal" e para "Realizar Novo Comando de Encerramento de Registros de Atendimento".

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------|--|
| <u>R</u> | Utilize este botão para ativar as funcionalidades "Pesquisar Unidade Organizacional", ou "Pesquisar Usuário". Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da "Unidade Organizacional", ou do "Usuário Responsável" que deseja informar. Ao clicar no botão, o sistema apresentará a tela de pesquisa correspondente. |
| 8 | Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas aos campos de "Unidade Organizacional" e "Usuário Responsável". |
| Limpar | Utilize este botão para limpar todos os campos da tela. |
| | Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela. |
| Comandar | Utilize este botão para solicitar ao sistema o agendamento do comando de encerramento de registros de atendimento. Ao ser acionado o sistema irá efetuar as validações descritas em item acima. |

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:comandar_encerramento_de_registro_de_atendimento&rev=1426678190

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 04:13