



Colocar Conta em Revisão

O objetivo dessa funcionalidade é colocar uma conta em revisão no sistema **GSAN**, via Registro de Atendimento (RA) ou acesso de usuários com permissão especial para efetuar a revisão. A

funcionalidade é acessada de uma outra funcionalidade que tenha o botão: **Colocar Revisão**.

Um exemplo de funcionalidade que disponibiliza o botão é a **Manter Contas**.

Clicando sobre o botão, o sistema visualiza a seguinte janela:

Colocar Conta em Revisão

Para colocar a(s) conta(s) em revisão informe o motivo: [Ajuda](#)


Motivo da Revisão:*

[Concluir](#) [Fechar](#)

Selecione o motivo da revisão e clique em **Concluir**. Feito isso, o sistema coloca em revisão a conta selecionada na funcionalidade que chamou a janela. Em seguida, retorna para a funcionalidade principal.

Atenção: caso a data de vencimento extrapole o tempo parametrizado para a permissão de revisão das contas, o sistema informa o erro:

Atenção

 Revisão de conta não permitida! Conta 01/2016 com prazo de revisão extrapolado - Atendente precisa ter Permissão Especial.

[Voltar](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão da conta selecionada, da lista disponibilizada pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema coloca a conta selecionada em revisão.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a janela, retornando para a funcionalidade principal.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:colocar_conta_em_revisao&rev=1499707355

Last update: **31/08/2017 01:11**

