



# Colocar Conta em Revisão

O objetivo dessa funcionalidade é colocar uma conta em revisão no sistema **GSAN**, via Registro de Atendimento (RA) ou acesso de usuários com permissão especial para efetuar a revisão. A funcionalidade é acessada de uma outra funcionalidade que tenha o botão: **Colocar Revisão**. Um exemplo de funcionalidade que disponibiliza o botão é a **Mantener Contas**. Clicando sobre o botão, o sistema visualiza a seguinte janela:

Colocar Conta em Revisão

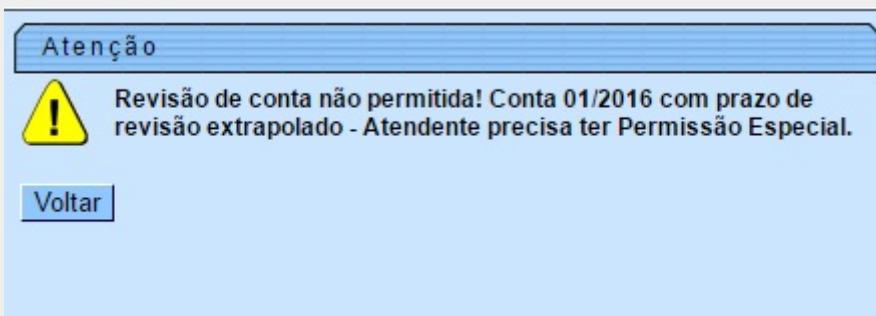
Para colocar a(s) conta(s) em revisão informe o motivo: [Ajuda](#)

Motivo da Revisão:\*

Concluir Fechar

Selecione o motivo da revisão e clique em **Concluir**. Feito isso, o sistema coloca em revisão a conta selecionada na funcionalidade que chamou a janela. Em seguida, retorna para a funcionalidade principal.

**Atenção:** caso a data de vencimento extrapole o tempo parametrizado para a permissão de revisão das contas, o sistema informa o erro:



## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Motivo da revisão</b>	Selecione o motivo de revisão da conta selecionada, da lista disponibilizada pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema coloca a conta selecionada em revisão.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a janela, retornando para a funcionalidade principal.

## Referências

[Manter Conta](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:colocar\\_conta\\_em\\_revisao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:colocar_conta_em_revisao)

Last update: **31/08/2017 01:11**