×

## **Transferência de Débitos/Créditos**

O objetivo desta funcionalidade é permitir a transferência de débitos/créditos de um imóvel para outro, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Cobranca > Transferência de Débitos/Créditos.

O usuário seleciona a opção "Transferência de Débitos/Créditos", o sistema exibe a tela para que seja informado, obrigatoriamente, o número do Registro de Atendimento, ou clique no botão  $\mathbf{R}$ , link Pesquisar Registro de Atendimento, para selecionar o RA - Registro de Atendimento desejado. O sistema fará a validação do RA informado e o título será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.

O sistema habilita o campo de matrícula do imóvel. Informe, obrigatoriamente, a matrícula, ou clique no botão  $\mathbf{R}$ , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação será exibida no campo ao lado e demais dados do imóvel origem, a partir da matrícula informada no Registro de Atendimento.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.

Caso o usuário solicite a opção de selecionar, o sistema exibe os dados dos débitos do imóvel de origem para seleção. Caso o usuário selecione a opção de impressão de declaração, o sistema habilita as opções de impressão, onde poderá ser selecionada apenas uma:

- Declaração Novo Devedor;
- Declaração Novo Devedor\Concordante.

Caso o usuário solicite a opção de transferência:

- O usuário confirma a transferência dos débitos/créditos selecionados;
- Emite a declaração de transferência de Débitos/Créditos

Verifica existência da matrícula do imóvel

- Caso a matrícula do imóvel informada não exista no sistema, será exibida a mensagem "Matrícula inexistente".
- Caso o imóvel esteja na situação de excluído, será exibida a mensagem "Matrícula excluída".

Verifica existência de débito/crédito no imóvel origem

 Caso a Lista de Contas, a Lista de Guias de Pagamento, a Lista de Débitos a Cobrar, e a Lista de Notas Promissórias estejam vazias, será exibida a mensagem "Imóvel Origem não tem débito/crédito para ser transferido".

Verifica existência de conta no imóvel destino.

\* Caso o mês/ano de referência da conta a ser transferida já exista na coleção de contas no imóvel destino, será exibida a mensagem "Conta de referência « mês/ano de referência » já existe no imóvel

« imóvel destino », a transferência não pode ser efetivada".

Valida registro de atendimento.

- Caso não exista o Registro de Atendimento, será exibida a mensagem "Registro de Atendimento inexistente".
- Caso exista o Registro de Atendimento, porém não existe um imóvel associado ao mesmo, será exibida a mensagem "Registro de Atendimento não está associado a um imóvel".
- Caso o Registro de Atendimento informado já esteja encerrado, será exibida a mensagem "Registro de Atendimento está encerrado".
- Caso o tipo de solicitação associado ao Registro de Atendimento informado não permita transferência de débito, será exibida a mensagem "Especificação do Registro de Atendimento não permite transferência de débito".

Conta em Revisão.

 Caso a conta a ser transferida esteja em revisão, o sistema retira a conta de revisão para o imóvel destino.

Verifica Imóvel Destino.

- Caso a empresa não permita a transferência para imóveis com débitos vencidos, o sistema verifica se o imóvel informado como destino tem débito:
  - O sistema obtém os débitos do imóvel destino;
  - Caso a coleção venha com valor diferente de vazio, será exibida a mensagem "Imóvel destino « xxxxxxxx » tem débitos vencidos e não poderá receber débitos transferidos".

Não Emite Declaração Transferência de Débitos/Créditos

 Caso não tenha sido selecionada a opção de impressão da declaração, a mesma não será impressa.

Informe os campos obrigatórios e clique no botão Selecionar.

	-	Gsan -> Cobrar	nca -> Transferencia de Debitos/Creditos	
Transferir Débitos/Créditos				
Para transferir débito/crédito informe registro de atendimento:				
		atorianitorito.	~	
Número do RA:*			8	
Imóvel de Origem				
Matrícula:				
Inscrição:				
Cliente:				
Sit. da Lig. de Água:		Sit. da Lig. de Esgoto:		
Imóvel de Destino				
Matrícula:*	R		Ø	
Cliente:				
Sit. da Lig. de Água:		Sit. da Lig. de Esgoto:		
* Campos obrigatórios				
Limpar			Selecionar	

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos		
Número do RA(*)	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento - RA, ou		
	clique no botão 🖳, link Pesquisar Registro de Atendimento, para selecionar o RA - Registro de Atendimento desejado. O sistema fará a validação do RA informado e o título será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão   ao lado do campo em exibição.		
Imóvel de Origem:	Os dados serão exibidos e não permite alteração.		
Imóvel de Destino:			
Matrícula(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão R, link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação será exibida no campo ao lado e demais dados do imóvel origem, a partir da matrícula informada no Registro de Atendimento.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.		
Cliente	Os dados serão exibidos e não permite alteração.		
Sit. da Lig. de Água	Os dados serão exibidos e não permite alteração.		
Sit. da Lig. de Esgoto	Os dados serão exibidos e não permite alteração.		

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão |alt="Lupa.gif" |alt="Borracha.gif" Limpar.jpg |alt="Selecionar.png"

## Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:transferencia\_de\_debitos\_creditos&rev=1443206493

Last update: 31/08/2017 01:11

