

Resumo das Ações de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é gerar o resumo das ações de cobrança com a atividade emitir já realizada, a atividade encerrar ainda não realizada, e realizar a atividade de encerrar ações de cobrança que estejam comandadas, podendo ser acessada no caminho Gsan > Cobranca > Resumo das Ações de Cobrança.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

O usuário seleciona a opção "Resumo das Ações de Cobrança", e informa, obrigatoriamente, o Período de Referência e o Tipo de Impressão.

O sistema verifica a existência e seleciona os cronogramas dos grupos de cobrança e meses de referência. Para cada cronograma de grupo e mês de referência selecionado, o sistema seleciona as "ações de cobrança" do cronograma.

Para cada "ação de cobrança" do cronograma selecionada, o sistema seleciona a "atividade da ação de cobrança" correspondente a emitir, e a correspondente a encerrar.

Verifica Existência de Cronograma

 Caso não exista cronograma, gera uma exceção com a mensagem "Não existem dados na tabela de cronograma".

Verifica Existência de Ações de Cobrança

• Caso não existam ações de cobrança para o cronograma, segue o procedimento para o próximo cronograma.

Verifica Existência da Atividade Emitir da Ação de Cobrança

 Caso não exista a atividade emitir para a ação de cobrança, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verifica Realização da Atividade Emitir da Ação de Cobrança

• Caso a atividade emitir para a ação de cobrança não esteja realizada, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verifica Existência da Atividade Encerrar da Ação de Cobrança

 Caso não exista a atividade encerrar para a ação de cobrança, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verifica Realização da Atividade Encerrar da Ação de Cobrança

• Caso a atividade encerrar para a ação de cobrança já esteja realizada, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verifica Existência de Documentos de Cobrança

 Caso não existam documentos de cobrança, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verificar Existência de Ordens de serviço

• Caso não existam ordens de serviço, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Inicialmente, o sistema exibe a tela "Informação de Dados para Geração de Resumo Ação Consulta". Informe, obrigatoriamente, o "Mês/Ano de Referência", o "Tipo de Impressão", os demais dados que julgar necessários, e clique no botão Gerar Consulta.

	Informação de Dados	para Geração de Resumo Ação Consulta		
	Último Processamento: 28/01/2014 9:16:00			
	Para gerar a consulta de resum	o ação, informe os dados abaixo:		
	Mês/Ano de Referência:*	MM/AAAA		
	Grupo de Cobraça:	GRUPO 01 GRUPO 10 GRUPO 11 GRUPO 12 GRUPO 13		
	Gerência Regional:	GNM - GNM CENTRO GNM - GNM LESTE GNM - GNM NORTE GNM - GNM OESTE GNM - GNM SUL		
	Unidade de Negócio:	CCM - CCM CENTRO CCM - CCM LESTE CRIN - CRE AFOGADOS DA INGAZEIRA		
	Localidade Pólo:			
	Localidade:			
	Setor Comercial:			
	Quadra:			
	Perfil do Imóvel:	CORPORATIVO GRANDE NORMAL		
	Ligação de Água:	CORTADO E FACTIVEL LIGADO		
	Ligação de Esgoto:	FACTIVEL FACTIVEL FATURAVEL LIG. FORA DE USO		
	Categoria:	COMERCIAL INDUSTRIAL PUBLICO		
	Esfera de Poder:	ESTADUAL FEDERAL MUNICIPAL		
	Empresa:	ABF ABF/ETEPE/PROMAIS ABL ENGENHARIA ADVOCACIA MARTINEZ E MAANALISA SERVICOS		
VIIIIIIIIIV	Tipo de Impressão:*	* Commo Obdinatóda		
		* Campo Obrigatório		
	Limpar	Gerar Consulta		

Preenchimento dos Campos

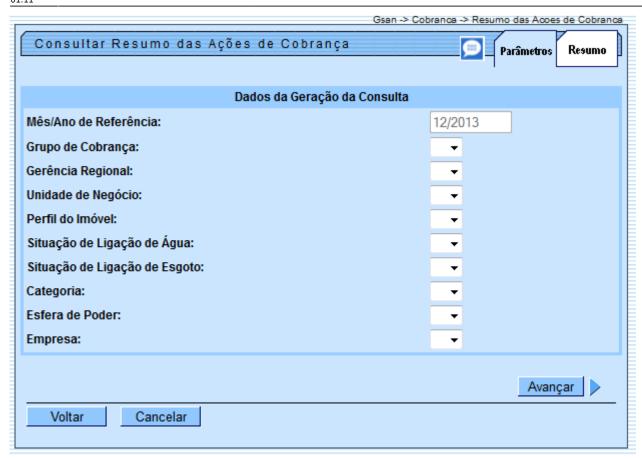
Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência do cíclo de cobrança, no formato mm/aaaa.
Grupo de Cobrança	Informe o grupo de cobrança, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Gerência Regional	Informe a gerência regional, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Unidade de Negócio	Informe a unidade de negócio, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Localidade Polo	Informe a localidade polo, ou clique no botão , link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe a localidade, ou clique no botão R, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial	Informe o setor comercial, ou clique no botão Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Quadra	Informe uma quadra válida.
Perfil do Imóvel	Informe o perfil do imóvel, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Ligação de Água	Informe a ligação de água, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Ligação de Esgoto	Informe a ligação de esgoto, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Categoria	Informe a categoria, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.

Campo	Preenchimento dos Campos
Esfera de Poder	Informe a esfera de poder, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Empresa	Informe a empresa, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo de Impressão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

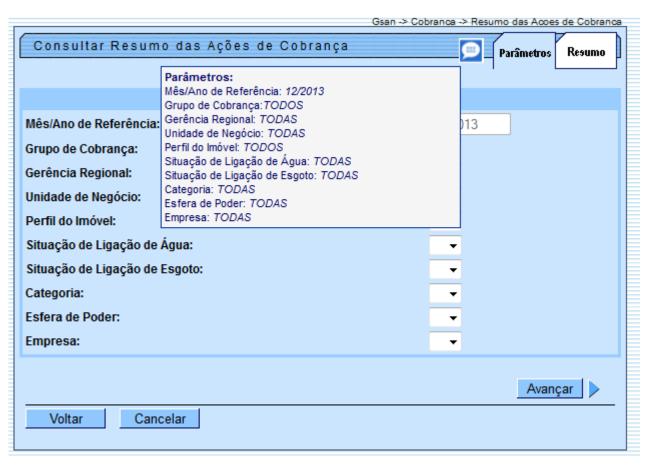
Em seguida, o sistema exibe a tela em duas abas: "Parâmetros" e "Resumo". Na tela "Parâmetros", serão apresentadas as opções de filtro utilizadas na tela "Informação de Dados para Geração de Resumo Ação Consulta". Caso sejam essas as opções desejadas, clique no botão Avançar para a aba "Resumo", caso contrário, clique no botão Voltar para retornar à tela de filtro.



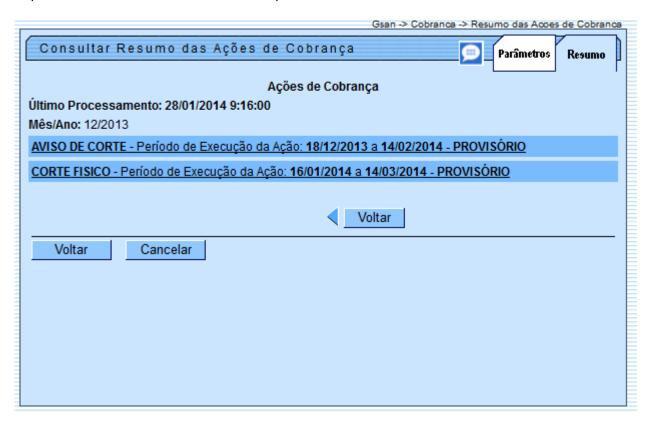
Caso sejam informados, apenas, os campos obrigatórios "Mês/Ano de Referência", e "Tipo de Impressão", clique no botão Avançar para avançar para a aba "Resumo", caso contrário, clique no botão Voltar para retornar à tela de filtro.



Ao posicionando o "mouse" sobre o botão , o sistema exibe os parâmetros utilizados para geração do resumo das ações de cobrança.



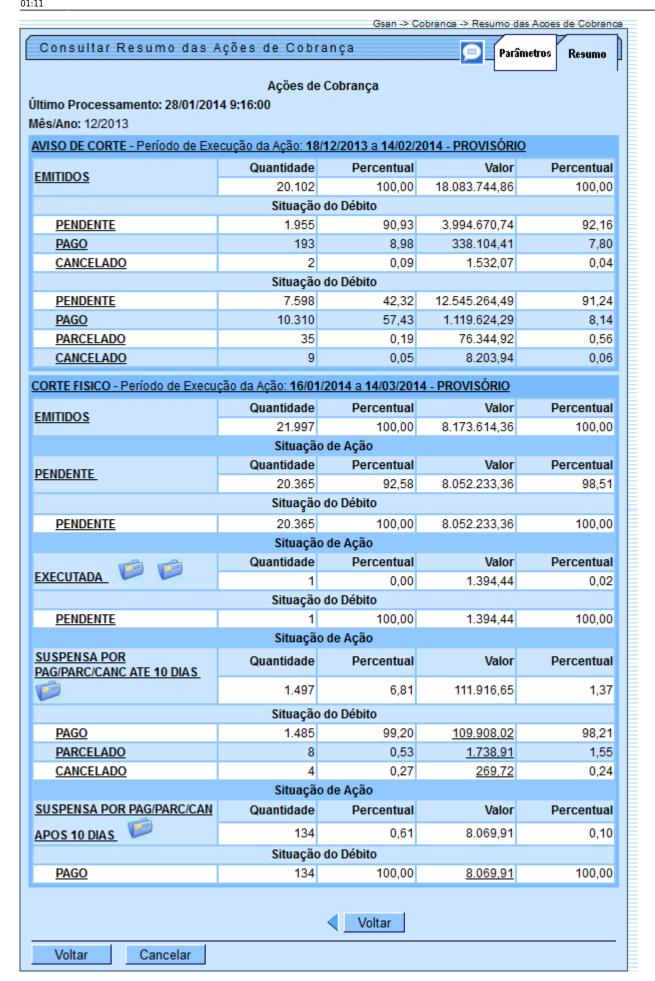
Como resultado da geração do resumo, o sistema exibe a tela com os hiperlinks, que podem ser expandidos, conforme será visto na sequência.



A tela acima mostra as ações de cobrança que atenderam aos parâmetros informados. Nela são exibidos além no nome das ações, os períodos para sua execução.

O período de execução tem como data inicial a data em que foi realizada a emissão da ação. Caso a ação de cobrança ainda não tenha sido encerrada, a data final será a data prevista para o encerramento da ação. Neste caso aparecerá ao lado a condição **Provisório**, significando que as ordens de serviço da ação ainda estão sendo executadas, bem como os débitos pagos, parcelados ou cancelados, podendo uma próxima consulta com os mesmos parâmetros apresentar quantitativos diferentes. Quando a ação é encerrada, a data de encerramento real substitui a data prevista e a constante ao lado da ação muda para **Definitivo** e os quantitativos não mais serão alterados.

Ao clicar no hiperlink (ex. <u>AVISO DE CORTE - Período de Execução da Ação: 18/12/2013 a 14/02/2014 - PROVISÓRIO</u>), a tela será expandida, gerando novos hiperlinks, os quais serão exibidos em popups com os detalhes das informações processadas (com base nos parâmetros informados). Para retornar a situação anterior da tela, clique novamente sobre o hiperlink.



Acima temos a situação detalhada das ações de cobrança **aviso de corte e corte físico**: quantas ordens de corte foram emitidas; quantas estão pendentes ou foram executadas, ou ainda quais foram canceladas e canceladas a prazo.

- 1. **Emitido** é a situação de ações de cobrança que não geram ordens de serviço.
- 2. **Pendente** é a situação de ações de cobrança que geram ordens de serviço ainda não executadas, nem canceladas ou canceladas por decurso de prazo.
- 3. **Pago** é a situação de ações de cobrança cujos valores foram pagos integralmente pelo cliente.
- 4. **Parcelado** é a situação de ações de cobrança cujos valores foram parcelados pelo cliente.
- 5. **Executada** é a situação de ações de cobrança cuja ordem de serviço é executada, ou seja, o serviço é realizado e a ordem de serviço encerrada.
- 6. **Cancelada** é a situação de ações de cobrança cuja ordem de serviço é encerrada sem ter sido realizado o serviço correspondente.
- 7. **Cancelada prazo** é a situação de ações de cobrança cuja data de realização prevista para a atividade Encerrar da ação de cobrança é atingida. Nesse caso, as ordens de serviço que se encontravam na situação Pendente são automaticamente ENCERRADAS POR DECURSO DE PRAZO.
- 8. **Suspensa por PAG/PARC/CANC/ até 10 dias** é a situação de ações de cobrança suspensas por pagamento em até 10 dias do aviso.
- Suspensa por PAG/PARC/CANC/ após 10 dias é a situação de ações de cobrança suspensas por pagamento 10 dias após o aviso.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
#	Ao posicionar o mouse sobre este botão, o sistema exibe o "hint" contendo os parâmetros utilizados para geração do resumo das ações de cobrança.
Gerar Consulta	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do resumo das ações de cobrança.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

Last

update: 31/08/2017 ajuda:cobranca:resumo_das_acoes_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:resumo_das_acoes_de_cobranca&rev=1445366875 01:11

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:resumo_das_acoes_de_cobranca&rev=1445366875

Last update: 31/08/2017 01:11



Printed on 15/12/2025 18:35 https://www.gsan.com.br/