

# Resumo das Ações de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é gerar o resumo das ações de cobrança com a atividade *emitir* já realizada e a atividade *encerrar* ainda não realizada, efetuando a atividade de encerrar ações de cobrança que estejam comandadas dentro de um cronograma.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Resumo das Ações de Cobrança**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo. Para a **CAGEPA**, a tela possui alguns campos diferentes, conforme vemos **AQUI**. Também é diferente a consulta do resumo de ação de cobrança programadas em um cronograma, sendo alterada para incluir as consultas analíticas.

### Observação

nformamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.					

último Processamento: 09/0	7/2017 24:01:00	
Para gerar a consulta de resu	mo ação, informe os dados abaixo:	
Mês/Ano de Referência:*	MM/AAAA	
Grupo de Cobraça:	GRUPO 100 GRUPO 101 GRUPO 102 GRUPO 103 GRUPO 104	
Gerência Regional:	GCN - GERENCIA COMERCI. RAG - REGIONAL AGRESTE RAO - REGIONAL ALTO OES RMG - REGIONAL MATO GRA ROE - REGIONAL OESTE	
Unidade de Negócio:	UCNL - UNIDADE COMERCIAL LESTE UCNN - UNIDADE COMERCIAL NORTE UCNO - UNIDADE COMERCIAL OESTE	•
Localidade Pólo:		~
		8
Localidade:		8
		9
Setor Comercial:		8
Quadra:		
Perfil do Imóvel:	CLIENTE COORPORATIVO CONISA GRANDE CLIENTE	
Ligação de água:	CANCEL/INEXISTENTE CORTADO FACTIVEL	
Ligação de Esgoto:	CORTADO FACTIVEL LIGADO	
Categoria:	COMERCIAL INDUSTRIAL PUBLICO	
Esfera de Poder:	CAERN ESTADUAL FEDERAL	
Empresa:	ARSBAN BBL CAERN CANTEIROS CONSTRUCOES CCC ENGENHARIA LTDA	
Tipo de Impressão:*	* Campa Obrigatária	
	* Campo Obrigatório	
Limpar		Gerar Consulta

Tela 1. Filtro Inicial.

Acima, informe, obrigatoriamente, os campos **Mês/Ano de Referência** e **Tipo de Impressão**. Depois, preencha os demais campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique no botão Gerar Consulta.

Em seguida, o sistema **verifica** a existência e seleciona os cronogramas dos grupos de cobrança e meses de referência. Para cada cronograma de grupo e mês de referência selecionado, o sistema seleciona as **ações de cobrança** do cronograma.

Para cada **ação de cobrança** selecionada do cronograma, o sistema seleciona a **atividade da ação de cobrança** correspondente a emitir, e a correspondente a encerrar.

Feito isso, o sistema exibe a tela em duas abas: **Parâmetros** e **Resumo**. Na tela **Parâmetros**, serão apresentadas as opções de filtro utilizadas na tela **Informação de Dados para Geração de** 

**Resumo Ação Consulta**. Caso sejam essas as opções desejadas, clique no botão voltar para a aba **Resumo**; caso contrário, clique no botão voltar para retornar à tela de filtro.

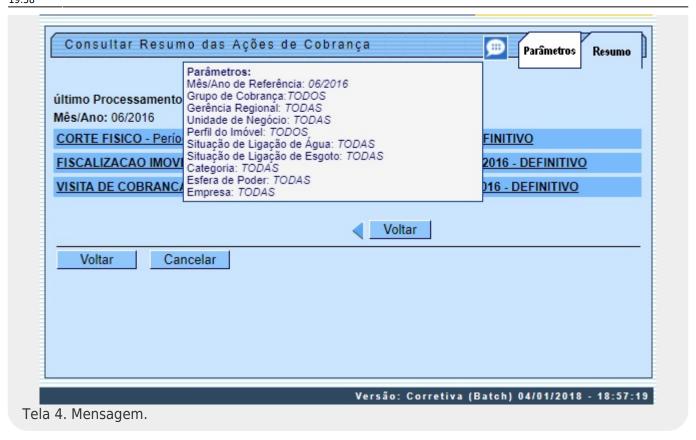
Dados	da Geração da Consulta
Mês/Ano de Referência:	12/2013
Grupo de Cobrança:	▼
Gerência Regional:	GNM - GNM CENTRO ▼
Unidade de Negócio:	▼
Perfil do Imóvel:	NORMAL ▼
Situação de Ligação de Água:	LIGADO ▼
Situação de Ligação de Esgoto:	▼
Categoria:	RESIDENCIAL ▼
Esfera de Poder:	PARTICULAR ▼
Empresa:	•

Tela 2. Consultar Resumo - Aba Parâmetros.

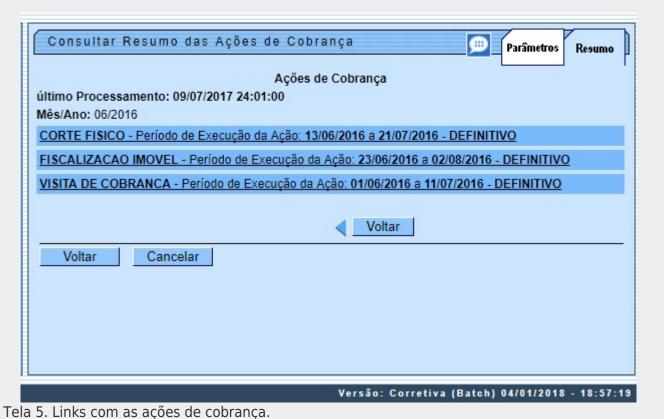
Caso sejam informados, apenas, os campos obrigatórios **Mês/Ano de Referência**, e **Tipo de Impressão**, clique no botão Avançar para a aba **Resumo**; caso contrário, clique no botão Voltar para retornar à tela de filtro.

Consultar Resumo das Ações de C	Cobrança III Provide Provi
	Parâmetros Resu
Dados d	a Geração da Consulta
Mês/Ano de Referência:	06/2016
Grupo de Cobrança:	▼
Gerência Regional:	•
Unidade de Negócio:	•
Perfil do Imóvel:	▼
Situação de Ligação de água:	▼
Situação de Ligação de Esgoto:	▼
Categoria:	<u> </u>
Esfera de Poder:	
Empresa:	· ·
	Avançar
V 1 0 1 1	rvangar
Voltar Cancelar	

Ao posicionar o *mouse* sobre o botão , o sistema exibe os parâmetros utilizados para geração do resumo das ações de cobrança.



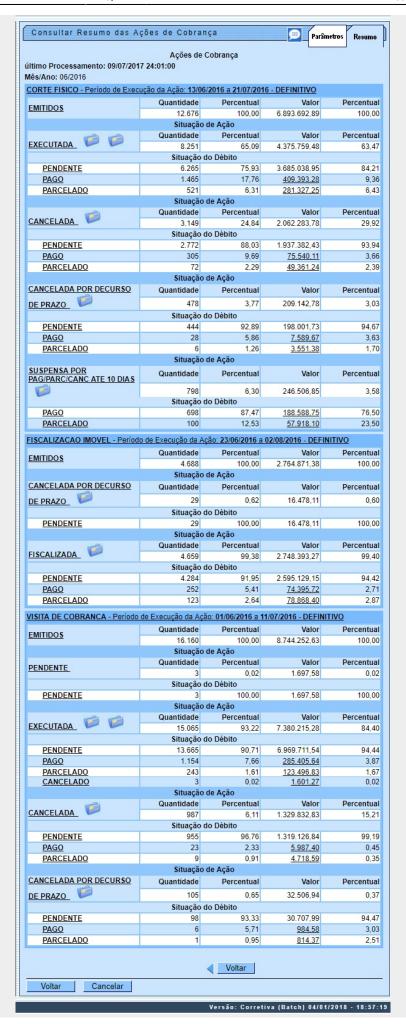
Como resultado da geração do resumo, o sistema exibe a tela com os links, que podem ser expandidos, conforme veremos na sequência.



A tela acima mostra as ações de cobrança que atenderam aos parâmetros informados. Nela são exibidos além no nome das ações, os períodos para sua execução.

O período de execução tem como data inicial a data em que foi realizada a emissão da ação. Caso a ação de cobrança ainda não tenha sido encerrada, a data final será a data prevista para o encerramento da ação. Neste caso, aparecerá ao lado a condição **Provisório**, significando que as ordens de serviço da ação ainda estão sendo executadas, bem como os débitos pagos, parcelados ou cancelados, podendo uma próxima consulta com os mesmos parâmetros apresentar quantitativos diferentes. Quando a ação é encerrada, a data de encerramento real substitui a data prevista e a constante ao lado da ação muda para **Definitivo** e os quantitativos não mais serão alterados.

Ao clicar no link (ex. <u>AVISO DE CORTE - Período de Execução da Ação: 18/12/2013 a 14/02/2014 - PROVISÓRIO</u>), a tela será expandida, gerando novos links, os quais serão exibidos em popups com os detalhes das informações processadas (com base nos parâmetros informados). Para retornar a situação anterior da tela, clique novamente sobre o link.



Tela 6. Links expandidos com as ações de cobrança.

Acima temos a situação detalhada das ações de cobrança **aviso de corte e corte físico**: quantas ordens de corte foram emitidas; quantas estão pendentes ou foram executadas, ou ainda quais foram canceladas e canceladas a prazo.

1

**Emitido** é a situação de ações de cobrança que não geram ordens de serviço.

2.

**Pendente** é a situação de ações de cobrança que geram ordens de serviço ainda não executadas, nem canceladas ou canceladas por decurso de prazo.

3.

**Pago** é a situação de ações de cobrança cujos valores foram pagos integralmente pelo cliente.

**Parcelado** é a situação de ações de cobrança cujos valores foram parcelados pelo cliente.

**Executada** é a situação de ações de cobrança cuja ordem de serviço é executada, ou seja, o serviço é realizado e a ordem de serviço encerrada.

**Cancelada** é a situação de ações de cobrança cuja ordem de serviço é encerrada sem ter sido realizado o serviço correspondente.

7.

**Cancelada prazo** é a situação de ações de cobrança cuja data de realização prevista para a atividade Encerrar da ação de cobrança é atingida. Nesse caso, as ordens de serviço que se encontravam na situação Pendente são automaticamente ENCERRADAS POR DECURSO DE PRAZO. 8.

**Suspensa por PAG/PARC/CANC/ até 10 dias** é a situação de ações de cobrança suspensas por pagamento em até 10 dias do aviso. 9.

**Suspensa por PAG/PARC/CANC/ após 10 dias** é a situação de ações de cobrança suspensas por pagamento 10 dias após o aviso.

Ao clicar nos links das respectivas ações de cobrança, o sistema visualiza uma tela que detalha a situação da ação, conforme modelo abaixo:

Ação de Cobrar Situação da Açã	nça: CORTE FISIO ão: EMITIDOS	CO			
Perfil do Imóvel	Limite 500,00	Quantidade Documentos	Percentual	Valor Documentos	Percentual
	ACIMA	4.661	36,77	4.752.657,13	68,94
NORMAL	ABAIXO	8.015	63,23	2.141.035,76	31,06
	TOTAL	12.676	100,00	6.893.692,89	100,00
TO	TAL	12676	100,00	6.893.692,89	100,00

Tela 7. Resumo detalhado da ação de cobrança.

Da mesma forma, ao clicar no ícone o sistema visualiza uma tela que detalha o tipo de corte relacionado à ação de cobrança, conforme modelo abaixo:

Consultar Tipo de Corte da Ordem  Ação de Cobrança: CORTE FISICO Situação da Ação: EXECUTADA					
Tipo de Corte da Ordem	Quantidade	Percentual	Valor	Percentual	
CAVALETE	1	0,01	505,01	0,01	
CORTE NICHO	7.434	90,10	3.829.930,78	87,53	
CORTE COM PAVIMENTACAO	269	3,26	183.131,97	4,19	
CORTE SEM PAVIMENTACAO	547	6,63	362.191,72	8,28	
TOTAL	8251	100,00	4.375.759,48	100,00	
				Fec	

Tela 8. Detalhe do tipo de corte.

### Validações do Preenchimento dos Campos

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

Verificar Existência de Cronograma:

Caso não exista cronograma, o sistema gera uma exceção com a mensagem Não existem dados na tabela de cronograma.

Verificar Existência de Ações de Cobrança:

Caso não existam ações de cobrança para o cronograma, o sistema segue o procedimento para o próximo cronograma.

Verificar Existência da Atividade Emitir da Ação de Cobrança:

Caso não exista a atividade emitir para a ação de cobrança, o sistema segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verificar Realização da Atividade Emitir da Ação de Cobrança:

Caso a atividade emitir para a ação de cobrança não esteja realizada, o sistema segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verificar Existência da Atividade Encerrar da Ação de Cobrança:

Caso não exista a atividade encerrar para a ação de cobrança, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verificar Realização da Atividade Encerrar da Ação de Cobrança:

Caso a atividade encerrar para a ação de cobrança já esteja realizada, segue o procedimento para a próxima ação de

Verificar Existência de Documentos de Cobrança:

Caso não existam documentos de cobrança, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

Verificar Existência de Ordens de serviço:

Caso não existam ordens de serviço, segue o procedimento para a próxima ação de cobrança.

# Resumo das Ações de Cobrança - CAGEPA

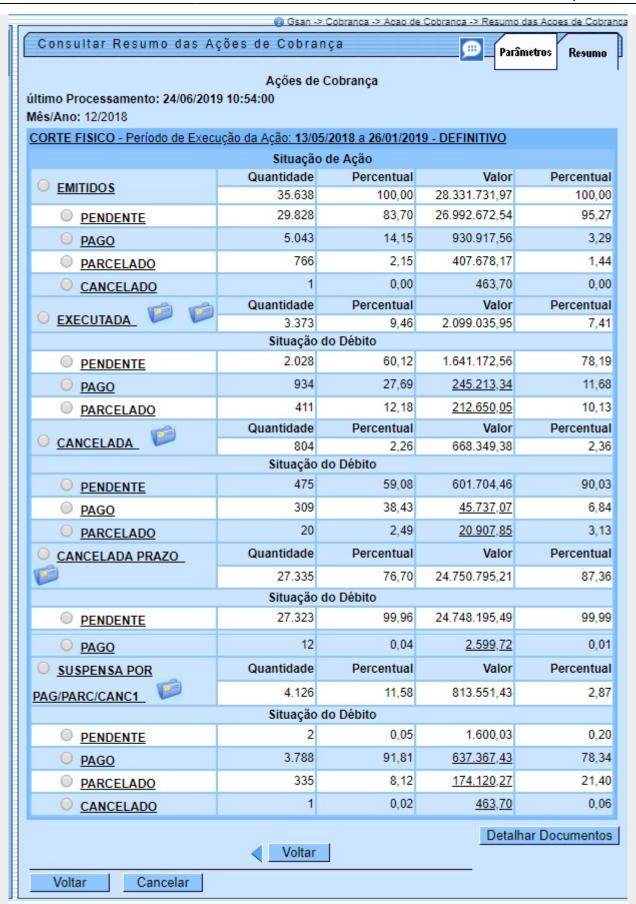
Printed on 15/12/2025 12:05 https://www.gsan.com.br/

miormação de Dados	para Geração de Resumo Ação	Consulta
último Processamento: 24/06		
	o ação, informe os dados abaixo:	
Mês/Ano de Referência:*	MM/AAAA	
Grupo de Cobraça:	GRUPO 002 GRUPO 003 GRUPO 007 GRUPO 008 GRUPO 010	
Gerência Regional:	GRAP - ALTO PIRANHAS GRBO - BORBOREMA GRBR - BREJO GRES - ESPINHARAS GRLI - LITORAL	
Unidade de Negócio:	UNAP - UN-ALTO PIRANHAS UNBO - UN-BORBOREMA UNBR - UN-BREJO	
Localidade Pólo:		
Localidade Polo.		8
Localidade:		8
Setor Comercial:		8
Quadra:		Ŭ.
Quauta.		
Perfil do Imóvel:	ESPECIAL GRANDE NORMAL	
Ligação de água:	CORTADO FACTIVEL LIGADO +	
Ligação de Esgoto:	CORTADO FACTIVEL LIGADA	
Categoria:	COMERCIAL INDUSTRIAL PUBLICO	
Esfera de Poder:	CAGEPA ESTADUAL FEDERAL *	
Empresa:	A.M.A LOCACOES E SERVIC COMPANHIA DE AGUA E ES CONSENSO CONSERV CONSTRUCOES I ESAC EMPRESA DE SANEAI	
Tipo de Impressão:*	* Campo Obrigatório	
		Gerar Consulta

Acima, depois de gerar a consulta preenchendo os campos conforme orientações (AQUI), clique no botão Gerar Consulta

O sistema acessa a tela Consultar Resumo das Ações de Cobrança. A aba Parâmetros da CAGEPA é igual a que vimos acima na Tela 2. Agora, acesse a aba Resumo:

Versão: 3.57.0.0 (Batch) 18/07/2019 - 9:19:11



Tela 10. Consultar Resumo - Aba Resumo CAGEPA.

Last								
update: 18/07/2019 <sup>a</sup>	ajuda:cobranca:resumo_	_das_acoes_de_	cobranca https://www	.gsan.com.br/doku.php	o?id=ajuda:cobranca:resu	umo_das_a	coes_de	_cobranca
19:38								

Acima, a rotina de consulta do resumo de ação de cobrança é diferente na forma de exibição para cada uma das ações de cobrança existentes, de acordo com o filtro selecionado e depois de clicado no *link* para o sistema expandir a tela com as informações resumidas:

1.

A data de referência criada como uma nova quebra no resumo de ação de cobrança **eventual** será a data usada para exibição dos comandos. Desta forma, as ações com sucessores terão o mesmo ciclo da sua *predecessora*, de acordo com a data informada na tela de filtro.

Serão exibido um totalizador por situação da ação e detalhado pela situação de débito, iniciando pelo totalizador geral, identificado como **EMITIDOS**.

3.

Tanto na situação da ação quanto na situação do débito dentro da situação da ação, será disponibilizado o botão Detalhar Documentos. Acionado, ele abre um popup de consulta (AQUI) que exibe a relação analítica dos imóveis, com a situação da ação, o valor do documento, a ordem de serviço (se existir), o documento predecessor, a situação do débito e o motivo de encerramento da ordem de serviço, se existir, permitindo a impressão da consulta, em PDF ou em CSV, através do botão Emitir Analítico.

# Tela CAGEPA Consulta Analítica dos Documentos de Cobranca

Situação da		TIDOS		le Documento dos Documen	os: 161 itos: R\$ 56.94	5,38
						Emitir Analítico
Documento	Valor Documento	Ordem de Serviço	Matricula	Documento Predecessor	Situação do Débito	Motivo do Encerramento da Ordem de Serviço
12913316	213,08		37400320		PARCELADO	
13639502	497,25		37400495		PARCELADO	
18729439	193,05		37400657		PARCELADO	
5946267	176,79		37400690		PARCELADO	
13639392	331,08		37400975		PARCELADO	
9180427	1.376,19		37401238		PARCELADO	
18729264	550,59		37401408		PARCELADO	
16251133	231,70		37401408		PARCELADO	
13639104	574,98		37401750		PARCELADO	
12913166	322,98		37401785		PARCELADO	
20367912	191,32		37401785		PARCELADO	
13268468	355,76		37401785		PARCELADO	
13639403	462,31		37401955		PARCELADO	
9180432	209,67		37402137		PARCELADO	
11806130	243,63		37402137		PARCELADO	
14278264	243,62		37402390		PARCELADO	
13639108	297 35		37402480		PARCELADO	

# Relatório Analítico com o Resumo das Ações de Cobrança - CAGEPA

### ANALÍTICO DO RESUMO DAS AÇÕES DE COBRANÇA

PAG 1/4 18/07/2019 09:41:28 R0160

Comando: Comando Situação: EMITIDOS Débito Situação:

AVISO DE DEBITO PARCELADO

Referência:

Grupo(s) de Cobrança: Gerência(s) Regional: Unidade(s) Negócio: Elo Pólo:

Setor Comercial: Perfil(s) do imóvel: Ligação de Água: Ligação de Esgoto: Categoria(s): Esfera(s) de Poder: Empresa(s):

Localidade: Quadra:

Tipos de Impressão:

Documento	Valor	os	Matricula	Predecessor	Situação do Débito	Motivo do Encerramento
12913316	R\$ 213,08		37400320		PARCELADO	
13639502	R\$ 497,25		37400495		PARCELADO	
18729439	R\$ 193,05		37400657		PARCELADO	
5946267	R\$ 176,79		37400690		PARCELADO	
13639392	R\$ 331,08		37400975		PARCELADO	
9180427	R\$ 1.376,19		37401238		PARCELADO	
18729264	R\$ 550,59		37401408		PARCELADO	
16251133	R\$ 231,70		37401408		PARCELADO	
13639104	R\$ 574,98		37401750		PARCELADO	
12913166	R\$ 322,98		37401785		PARCELADO	
20367912	R\$ 191,32		37401785		PARCELADO	
13268468	R\$ 355,76		37401785		PARCELADO	
13639403	R\$ 462,31		37401955		PARCELADO	
9180432	R\$ 209,67		37402137		PARCELADO	
11806130	R\$ 243,63		37402137		PARCELADO	
14278309	R\$ 350,68		71529322		PARCELADO	
13639369	R\$ 472,72		71542132		PARCELADO	
8000760	R\$ 193,78		71552596		PARCELADO	
9180147	R\$ 483,16		71560513		PARCELADO	
19652107	R\$ 246,80		71682198		PARCELADO	
12232780	R\$ 523,60		71682236		PARCELADO	
12913310	R\$ 425,26		71780343		PARCELADO	
13639380	R\$ 425,26		71796509		PARCELADO	
17896577	R\$ 257,88		71833900		PARCELADO	
15223064	R\$ 497,05		71876200		PARCELADO	
17896621	R\$ 540,21		71926194		PARCELADO	
Total:	R\$ 56.945,38		Quantidade	de Documentos:	161	

Tela 12. Relatório Analítico com o Resumo das Ações de Cobrança - CAGEPA.

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência do cíclo de cobrança, no formato mm/aaaa.
Opção de Totalização	Campo obrigatório, visualizado para a <b>CAGEPA</b> - Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema, uma opção de totalização.
Grupo de Cobrança	Informe o grupo de cobrança, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Gerência Regional	Informe a gerência regional, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Unidade de Negócio	Informe a unidade de negócio, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Localidade Polo	Informe a localidade polo, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥞 ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe a localidade, ou clique no botão A, link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Município	Campo visualizado para a <b>CAGEPA</b> - Informe o código do município ou clique no botão R para selecionar o município desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial	Informe o setor comercial, ou clique no botão I link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Quadra	Informe uma quadra válida.
Rota	Informe o código da rota ou clique no botão 🗣 para selecionar a rota desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍑 ao lado do campo em exibição.
Perfil do Imóvel	Informe o perfil do imóvel, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.

Campo	Preenchimento dos Campos
Ligação de Água	Informe a ligação de água, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Ligação de Esgoto	Informe a ligação de esgoto, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Categoria	Informe a categoria, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Esfera de Poder	Informe a esfera de poder, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Empresa	Informe a empresa, clicando sobre o item desejado entre as opções disponibilizadas. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo de Impressão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Q</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>@</b>	Ao posicionar o mouse sobre este botão, o sistema exibe o <i>hint</i> contendo os parâmetros utilizados para geração do resumo das ações de cobrança.
Gerar Consulta	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do resumo das ações de cobrança.

## Referências

### Resumo das Ações de Cobrança

## **Termos Principais**

### Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:resumo\_das\_acoes\_de\_cobranca

