×

Filtrar Protesto em Cartório

O objetivo desta funcionalidade é consultar, extinguir ou atualizar os protestos, exibindo o mesmo detalhamento demonstrado na **Consultar Imóvel**

1/8

A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Protesto em Cartório > Filtrar Protesto em Cartório**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtrar Protesto em (Cartório
Para filtrar o(s) protesto(s) en	n cartório, informe os dados abaixo:
	R
Matrícula do Imóvel:	
	a o
Código do Cliente:	
	8
Nome do Cliente:	£
	Iniciando pelo texto O Contendo o texto
Protocolo:	
Cartório	
Cultono.	
Situaçao.	
Ocorrencia:	▲¥
Irregularidade:	×
Período de Geração da Execução:	a dd/mm/aaaa
Limpar Cancelar	Filtrar

Agora, informe um dos campos disponíveis e clique em **Filtrar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Feito isso, o sistema exibe a tela com os resultados da pesquisa:

© Gsan -> Cobranca -> Protesto em Cartorio -> Filtrar Protesto em Cartor Manter Protesto em Cartório						
Imóvel	Cliente	Nome Cliente		Protocolo	Data Geração	Situação
853747	276529	MARCIA	3 PINTO	0000006	14/03/2023	EXTINTO
853747	276529	MARCIA	PINTO	0000005	15/03/2023	PROTESTADO

Agora, confirme o protesto que deseja consultar e clique no link correspondente na coluna **Cliente**. O sistema exibe a próxima tela:

				🍘 Gsan -> C	obranca	a -> Protesto em 0	Cartorio -> Atua	alizar Protesto em Ca
Atualizar	Protest	o em Ca	rtório					
Protocol	o M	latrícula	Cliente	Nome Cl	iente		Valor	Situação
0000006	6 8	853747	276529	MARCIA		PINTO	2.522,50	EXTINTO
				Endere	ço			
AV IRM	MAANTON	NIA DE ARF	RUDA CAM	ARGO,	·ES	GOTO/POCO	JD VALE D	AS ROSAS
			ARAR	AQUARA S	P 1480	0-		
Data Geraç	ão ^l	Data Envio	Cor	Data	Da	ata Protesto	Data Ext	tinção CDA
14/03/202	3	14/03/2023	14	/03/2023				8648
			His	tórico de §	ituaçõ	ies		
Data Início	Data	Fim	Situ	iação	1	Mo	tivo	Usuário
14/03/2023	14/03	/2023	EM PRO	CESSO DE				admin
14/03/2022	14/02	/2023 E		RAPROT	STO			admin
44/00/2023	14/03	12020 <u>C</u>	RECEB	IDO PELO				admin
14/03/2023	14/03	/2023	CAR	TORIO				admin
14/03/2023			EX	<u>TINTO</u>				admin
Môs/Ano Vo	ncimonto	Valo] Ar Original	Debitos em	Conta	ão Valor A	tualizado	Situação
12/2022 00/	/01/2023	Valu	103 50	Value	107 7	20 Valor A	0.00	RETIFICADO
11/2022 09/	/12/2022		103,50		114,8	30	115,96	PENDENTE
10/2022 09/	/11/2022		103,50		115,8	32	116,99	PENDENTE
				Débitos en	n Guia			
Nº Guia Ver	ncimento	Valo	or Original	Valor E	xecuç	ão Valor A	tualizado	Situação
119625 08/	/11/2019		2.212,00		3.742,7	73	0,00	PARCELADO
				Parcelame	entos			
Data do P	Parcelame	ento	Valor F	Parcelas Ve	ncida	S	Valor Parce	las a Vencer
D			Ce	rtidão Dívi	da Ativ	/a		
CDA Gera	ação Va	lor Origina	al Atua	lizado Situ	lação		Usuário	
8648 14/03	3/2023	2.522.5	50 4.	081,10 A	TIVA		GSAN	
								2
Cartório		Oficia	l de Rogio	tro de Ime		Protesto		~
Observação:		Circia	il de Reyis	ao de inio	1013 6	11016310		
oboorrayaor								
								0/200
Voltar								
							Exti	nguir Atualiza
								-

Além de realizar a consulta do protesto, como logo veremos, você pode acima efetuar duas ações:

Extinguir ou Atualizar o protesto. Para isso, informe uma **Observação** e clique nos respectivos botões, gerando telas de sucesso conforme o exemplo **aqui** e **aqui**.

No quadro **Histórico de Situações** clique no link correspondente para ver os detalhes do protesto, considerando sua **Situação**. O sistema exibe a tela a seguir:

Detamament	o ua situação	de Flotesto em	Cartono	
		Dados da Situa	ção	
Data Inicio	Data Fim	Ocorrência	Irregularidade	Observação
14/03/2023	14/03/2023			

Da mesma forma, no quadro **Débitos em Conta**, é possível ver os detalhes de cada débito, clicando no link do débito referente na coluna **Valor Original**. O sistema exibe a tela abaixo:

	D	ados da Conta		
Referência	Data de Vencimento	Valor Água	Valor Esgoto	Valor Créditos
12/2022	09/01/2023	0,00	103,50	0,00
Item		Tipo de Débi	to	Valor Cobrado

Já no quadro **Débitos em Guia** você visualiza as respectivas guias de pagamento de cada débito ao clicar no link referente na coluna **Valor Original**. O sistema exibe a tela seguinte:

	Dados da Guia de Pagamento	
Número Guia	Data de Vencimer	nto
119625	08/11/2019	
Item	Tipo de Débito	Valor Cobrado
MULTA AMBIENTAL	MULTA SEM LICENCIAM. AMB	2.212,00

Agora, no quadro **Certidão de Dívida Ativa** clique no ícone do **PDF** para visualizar para impressão a CDA gerada pelo processo, conforme exemplo abaixo:

daae			
araraguara MATRÍCULA:	363891		
THOUSE .			DUD NT
INOVEL:	OA FROF ADEL	IN ILIQUE,	- KORAL -
DEVEDOR:	RAPHAEL		
CO-RESPONSAVEL (13) :			
PROCESSO ADM. :			
OBSERVAÇÃO:	Teste		
É DEVEDOR DO DAAE D	A QUANTIA ABA	IXO DISCRIM	INADA:
ORIGEM/NATUREZA:	captação, adu	ção e trata	mento de águ
	sólidos e do Laminados): :	miciliares; servico de	recebiment
	retroativo de	e débitos.	
SERTIFICO QUE NO RE	GISTRO DE DÍV	IDA ATIVA,	CONSTA:
IVRO:	420212		
OLHA:	293		
DATA INSCRIÇÃO:	2/04/2021		
GUIAS DE PAGAMEN	TO - ANO 20	21	
	147868	147878	147887
REFERÊNCIA	04/2021	04/2021	04/2021
VENCIMENTO	08/11/2019	08/11/2019	11/11/2019
MULTA QUEIMADA	1.106,00		
URBANA MULTA RCC DEPOSICAC		1,990,80	829,50
IRREG	4.444.45	1.000.00	000,00
VALOR TOTAL	1.106,00	1.990,80	829,50
MULTA	459 41	39,81	342 00
CORRECÃO MONETÁPIA	297.24	535.03	222.93
VALOR TOTAL	1,883,77	3,390,78	1.412,00
ATUALIZADO	21000,11		1.1.2,50
TOTAL INSCRITO: R\$	6.686,55		
orma de Cálculo: De	creto Municin	al 12.078/2	019 e Decreta
Le curcuro. De			
- CUBRANÇA RETROAT	LVA DE TARIFA	DE SERVIÇO	DE AGUA, ES
undamento Legal: De 051/91, Lei Municin	creto Munici	pal 9.632/2 ei Municipa	010, Decreto
e art 120 a 122),	e art 884 C	ódigo Civil	·
orma de Cálculo: D	creto Munici	pal 9.632/1	10 e art 1 D
0.192/12; 10.487/13 85/2017; artigos 1	; 10.631/14;	art 2 e 3	Resolução AF
06/2021 e Resolu-	ão ARES-PCJ	479/2023 (1	Instrução No:
		2	
	C)	
	1 Laur	ill Jaga	
	Trem	/ .	
	FRANCIELE	SOU	ZA
	JURI	IDICO	

Tela de Sucesso Extinção

Informar Extincão	de Broteste em Cartório
	de Flotesto em Caltono
Motivo Extinção:*	ACORDO COM DEVEDOR

Selecione o Motivo da Extinção e clique em Concluir

Tela de Sucesso Atualização

Sucesso	
Manutenção realizada com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra manutenção de Protesto em Cartório

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão para pesquisar o imóvel desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de imóvel, clique no <i>link</i> Pesquisar Imóvel .
Código do Cliente	Informe a matrícula do cliente ou clique no botão para pesquisar o cliente desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de cliente, clique no <i>link</i> Pesquisar Cliente .
Nome do Cliente	Informe por extenso o nome do cliente. Selecione as opções: Iniciando pelo texto - caso queira que a pesquisa considere os cinco primeiros caracteres digitados; Contendo o texto - caso queira que a pesquisa considere, em qualquer posição, os cinco primeiros caracteres digitados.
Protocolo	Selecione o protocolo para pesquisa, da lista disponibilizada pelo sistema.
Cartório	Selecione o cartório para pesquisa, da lista disponibilizada pelo sistema.
Situação	Selecione a situação para pesquisa, da lista disponibilizada pelo sistema.
Ocorrência	Selecione a ocorrência para pesquisa, da lista disponibilizada pelo sistema.
Irregularidade	Selecione a irregularidade para pesquisa, da lista disponibilizada pelo sistema.
Período de Geração da Execução	Informe a referência inicial e final no formato MM/AAAA. Faça manualmente ou clique em 🔟 para pesquisar AQUI .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma matrícula válida de cliente ou imóvel. Para obter detalhes sobre o preenchimento desses campos, clique nos <i>links</i> Pesquisar Cliente ou Pesquisar Imóvel .

1	
Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa com base nos campos informados na tela de filtro.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela anterior.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial do Menu GSAN.
Extinguir	Ao clicar neste botão, o sistema extingue o protesto selecionado após confirmação.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o protesto selecionado.

Referências

Filtrar Protesto em Cartório

Termos Principais

Dívida Ativa

Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:filtrar_protesto_cartorio&rev=168201281/ Last update: 20/04/2023 17:46

