



# Enviar/Recepcionar Arquivos de Protesto

O objetivo desta funcionalidade é enviar (gerar) e recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual. **Manual** porque depende da execução de processos que devem ser comandados pelo operador do sistema. Os arquivos gerados pelo **GSAN** devem ser enviados para o **Cartório de Protestos**, através de e-mail, pelo operador do sistema. Os arquivos enviados pelo **Cartório de Protestos**, através de e-mail para o SAAE, devem ser recepcionados pelo **GSAN**.

A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Protesto em Cartório > Enviar/Recepcionar Arquivos de Protesto**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, notamos as três opções disponíveis: **Enviar**, **Reenviar** e **Registrar**. Para entendê-las, precisamos antes compreender a jornada dos arquivos de protesto no **GSAN**. Vamos lá.

Arquivo com imóveis para protesto: Esses arquivos são gerados a partir da execução do **Batch (493)**. Arquivo com imóveis para cancelamento ou extinção dos protestos: Esses arquivos são gerados a partir da execução do **Batch (496)**.

A opção **Enviar**, exibe a lista dos arquivos gerados na base do **GSAN** via processos **Batch 493** e **496**. O operador deve selecionar os arquivos que deseja fazer o download para posterior envio por e-mail ao cartório. A opção **Enviar, Reenviar**: caso seja necessário fazer novamente o download de arquivos enviados anteriormente para posterior envio por e-mail ao cartório.

A opção **Registrar**, se refere ao recebimento dos arquivos enviados via e-mail pelo cartório. O operador deve selecionar o arquivo que deseja fazer o upload.

Os arquivos desta funcionalidade obedecem a algumas regras. São elas:

1.

**Arquivos que o GSAN pode gerar:**

1.

*Arquivos de Remessa*: aqueles que começam com a Letra **B**

2.

*Arquivos de Cancelamento*: que podem começar com as letras **DP** ou **CP**.

2.

**Arquivos que o GSAN pode receber:**

1.

*Arquivos de Confirmação*: que começam com a letra **C**.

2.

*Arquivos de Retorno*: que começam com a letra **R**.

O restante da nomenclatura de todos os arquivos é: letra inicial definida nas regras anteriores + código do representante definido pelo cartório (3 dígitos) + dia da geração do arquivo + mês da geração do arquivo + "." + ano (2 Dígitos) + número sequencial diário do arquivo.

Dito isso, vamos ver o detalhe de cada opção.

## Enviar Arquivos de Protesto



Acima, vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Para baixá-los, basta clicar sobre o link correspondente.

## Reenviar Arquivos de Protesto





Acima, também vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Note que aparece uma lista desses arquivos para reenvio. Este procedimento deve ser utilizado para aqueles arquivos enviados que tiveram algum problema no percurso ou caso o e-mail cadastrado para a área de protesto não tenha recebido o arquivo do operador do **GSAN**.

Basta clicar sobre o link para baixar o arquivo que deseja reenviar.

## Registrar Arquivos de Protesto



Acima, visualizamos a entrada, isto é, o que o **GSAN** vai receber do cartório de protestos. Clique em  e capture o arquivo de protesto do seu computador de trabalho. Depois, clique em .

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Enviar / Reenviar / Registrar	Selecione a opção de enviar, reenviar ou recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual, realizando a integração com o <b>cartório de protestos</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema baixa o arquivo de protesto do seu computador de trabalho.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema recebe o arquivo de protesto.

## Referências

[Enviar/Recepcionar Arquivos de Protesto](#)

## Termos Principais

[Dívida Ativa](#)

[Cobrança](#)

[Protesto em Cartório](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\\_recepcionar\\_arquivos\\_protesto&rev=1725053077](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar_recepcionar_arquivos_protesto&rev=1725053077)

Last update: **30/08/2024 21:24**

