



# Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto

O objetivo desta funcionalidade é enviar e recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual. **Manual** porque depende da troca desses arquivos entre o operador do **GSAN** e o **cartório de protestos**, através de e-mail. Esses arquivos são enviados para processamento **Batch**.

Ou seja, a **Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto** é uma funcionalidade apenas de **entrada** e **saída** de arquivos de protesto processados.

A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Protesto em Cartório > Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, notamos as três opções disponíveis: **Enviar**, **Reenviar** e **Registrar**. Para entendê-las, precisamos antes compreender a jornada dos arquivos de protesto no **GSAN**. Vamos lá.

Os imóveis que serão protestados mediante o processo de cartório de protesto são selecionados na **Filtrar Débitos para Protesto em Cartório**. É nela que o sistema gera um **Batch (493)** com a lista de imóveis selecionados para protesto em cartório.

Em seguida ao **Batch (493)**, você pode consultar na **Filtrar Protesto em Cartório** os arquivos de protesto que estão em processo, prontos para gerar remessa.

As opções de **Enviar** e **Reenviar** expõem justamente os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos **Batch 493 e 496**. O primeiro pega os protestos gerados e não enviados e coloca em um arquivo de remessa e o segundo faz a mesma coisa para os cancelamentos. Isto é, é na **Enviar** e **Reenviar** que o operador do **GSAN** vê os arquivos gerados nesses passos.

O **envio** se refere à comunicação entre **GSAN** e **cartório**. O **registro**, se refere à comunicação entre **cartório** e **GSAN**. E o **reenviar** diz respeito ao ato de regerar os arquivos com os mesmos nomes gerados inicialmente, e que não foram enviados por algum erro de comunicação.

As remessas feitas através desta funcionalidade obedecem a algumas regras. São elas:

1.

**Arquivos que o GSAN pode gerar:**

1.

*Arquivos de Remessa:* aqueles que começam com a Letra **B**

2.

*Arquivos de Cancelamento:* que podem começar com as letras **DP** ou **CP**.

2.

**Arquivos que o GSAN pode receber:**

1.

*Arquivos de Confirmação:* que começam com a letra **C**.

2.

*Arquivos de Retorno:* que começam com a letra **R**.

O restante da nomenclatura de todos os arquivos é: letra inicial definida nas regras anteriores + código do representante definido pelo cartório (3 dígitos) + dia da geração do arquivo + mês da geração do arquivo + “.” + ano (2 Dígitos) + número sequencial diário do arquivo.

Dito isso, vamos ver o detalhe de cada opção.

## Enviar Arquivos de Protesto



Acima, vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Para baixá-lo, basta clicar sobre o link correspondente.

## Reenviar Arquivos de Protesto



Já para reenviar um arquivo no formato determinado e com os mesmos nomes gerados inicialmente, clique na opção **Reenviar**. A próxima tela é visualizada:

Note que aparece uma lista com os arquivos para reenvio. Este procedimento deve ser utilizado para aqueles arquivos enviados que tiveram algum problema no percurso ou caso o e-mail cadastrado para a área de protesto não tenha recebido o arquivo. Basta clicar sobre o link para baixar o arquivo que deseja reenviar. Em seguida, clique na opção **Registrar** e seguir o já dito acima.

## Registrar Arquivos de Protesto



Acima, clique em e capture o arquivo de protesto do seu computador de trabalho. Depois, clique em .

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

| Campo                         | Preenchimento dos Campos  |
|-------------------------------|---|
| Enviar / Reenviar / Registrar | Selecione a opção de enviar, reenviar ou recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual, realizando a integração com o <b>cartório de protestos</b> . |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão    | Descrição da Funcionalidade   |
|----------|---|
|          | Ao clicar neste botão, o sistema baixa o arquivo de protesto do seu computador de trabalho. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o procedimento realizado.                           |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.             |
|          | Ao clicar neste botão, o sistema recebe o arquivo de protesto.                              |

## Referências

[Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto](#)

## Termos Principais

[Dívida Ativa](#)

[Cobrança](#)

[Protesto em Cartório](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



Last update:  
30/08/2024 ajuda:cobranca:protesto:enviar\_recepcao\_arquivos\_protesto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\_recepcao\_arquivos\_protesto&rev=1725028837  
14:40

---

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\\_recepcao\\_arquivos\\_protesto&rev=1725028837](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar_recepcao_arquivos_protesto&rev=1725028837)

Last update: **30/08/2024 14:40**

