



# Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto

O objetivo desta funcionalidade é enviar (gerar) e recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual. **Manual** porque depende da execução de processos que devem ser comandados **pelo operador do sistema**.

Ou seja: os arquivos gerados pelo **GSAN** devem ser enviados para o **Cartório de Protestos**, através de e-mail, pelo operador do sistema.

Os arquivos enviados pelo **Cartório de Protestos**, através de e-mail para o SAAE, devem ser recepcionados pelo **GSAN**.

A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Protesto em Cartório > Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, notamos as três opções disponíveis: **Enviar**, **Reenviar** e **Registrar**. Para entendê-las, precisamos antes compreender a jornada dos arquivos de protesto no **GSAN**. Vamos lá. Os arquivos com imóveis para protesto são gerados a partir da execução do **Batch (493)**. Já os arquivos com imóveis para cancelamento ou extinção dos protestos são gerados a partir da execução do **Batch (496)**.

1. A opção **Enviar**, exibe a lista dos arquivos gerados na base do **GSAN** via processos **Batch 493** e **496**. **O operador deve selecionar os arquivos que deseja fazer o download para posterior envio por e-mail ao cartório.**

2. A opção **Reenviar** existe caso seja necessário **fazer novamente o download de arquivos** enviados anteriormente, para posterior envio por e-mail ao cartório.

3. A opção **Registrar**, se refere ao recebimento dos arquivos enviados via e-mail pelo cartório. **Aqui o operador também deve selecionar o arquivo que deseja fazer o upload.**

Os arquivos desta funcionalidade obedecem a algumas regras. São elas:

1.

**Arquivos que o GSAN pode gerar:**

1.

*Arquivos de Remessa*: aqueles que começam com a Letra **B**

2.

*Arquivos de Cancelamento*: que podem começar com as letras **DP** ou **CP**.

2.

**Arquivos que o GSAN pode receber:**

1.

*Arquivos de Confirmação*: que começam com a letra **C**.

2.

*Arquivos de Retorno*: que começam com a letra **R**.

O restante da nomenclatura de todos os arquivos é: letra inicial definida nas regras anteriores + código do representante definido pelo cartório (3 dígitos) + dia da geração do arquivo + mês da geração do arquivo + “.” + ano (2 Dígitos) + número sequencial diário do arquivo. Dito isso, vamos ver o detalhe de cada opção.

## Enviar Arquivos de Protesto



Acima, vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos **Batch 493** e **496**. Para baixá-los, basta o operador clicar sobre o link correspondente.

## Reenviar Arquivos de Protesto



Acima, também vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Note que aparece uma lista desses arquivos para reenvio. Este procedimento deve ser utilizado para aqueles arquivos enviados que tiveram algum problema no percurso ou caso o e-mail cadastrado para a área de protesto não tenha recebido o arquivo do operador do **GSAN**. Basta o operador clicar sobre o link para baixar o arquivo que deseja reenviar.

## Registrar Arquivos de Protesto



Acima, visualizamos a entrada, isto é, o que o **GSAN** vai receber do cartório de protestos. Clique em **█** e capture o arquivo de protesto do seu computador de trabalho. Depois, clique em **█**.



## Tela de Sucesso

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Enviar / Reenviar / Registrar</b>	Selecione a opção de enviar, reenviar ou recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Ao clicar neste botão, o sistema baixa o arquivo de protesto do seu computador de trabalho.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<input type="checkbox"/>	Ao clicar neste botão, o sistema recebe o arquivo de protesto.

## Referências

### Enviar/Recepção de Arquivos de Protesto

## Termos Principais

### Dívida Ativa

### Cobrança

### Protesto em Cartório

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\\_recepcao\\_arquivos\\_protesto](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar_recepcao_arquivos_protesto)

Last update: 02/09/2024 13:40

