



# Manter Negativador

O objetivo desta funcionalidade é Manter o Negativador cadastrado, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Cobrança > Negativação > Manter Negativador](#).

Selecione a opção “Manter Negativador”, para selecionar os Negativadores cadastrados.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. O sistema apresenta uma lista de navegadores selecionados.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do negativador, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido »”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um negativador e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Negativador possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um negativador que possua outros vínculos no sistema, o sistema exibe a mensagem “Não é possível excluir o(s) negativador (es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Verifica existência do cliente associado a outro negativador

- Caso o código do cliente esteja associado a outro negativador, será exibida a mensagem “Código do Cliente está associado a outro negativador”.

Verifica existência do imóvel associado a outro negativador

- Caso a matrícula do imóvel esteja associada a outro negativador, será exibida a mensagem “Matrícula do Imóvel está associada a outro negativador”.

Verifica existência de imóvel negativado

- Caso o usuário selecione a opção “Inativo”:
  - Caso exista algum imóvel no negativador, será exibida a mensagem “Há imóveis no negativador. Não é possível colocá-lo como inativo”.

## Indicador de Uso

- Caso o negativador esteja ativo, será exibida a opção “Ativo” marcada; caso contrário, exibe a opção “Inativo” marcada.

Gsan > Cobranca > Negativacao > Manter Negativador

**Filtrar Negativador**

Para Filtrar o(s) negativador(es), informe os dados abaixo:

**Código do Agente:**   Atualizar

**Código do Cliente:**   

**Matrícula do Imóvel:**   

**Inscrição Estadual:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

**Limpar** **Cancelar** **Filtrar**

Em seguida, o sistema exibe a tela contendo os itens que atenderam aos parâmetros informados no filtro, ou para atualizar, clique no hiperlink do campo “Código Agente”.

Para remover um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório contendo os Negativadores cadastrados, conforme modelo que será apresentado abaixo.

Gsan -&gt; Cobranca -&gt; Negativacao -&gt; Manter Negativador

## Manter Negativador

Negativador(es) cadastrados:

<u>Todos</u>	Código	Agente	Código	Cliente	Nome	Imóvel
<input type="checkbox"/>	1234		6555547	00EDNA QUERCIA DE A MELO		1945397

[Remover](#)[Voltar Filtro](#)

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo “Código Agente”, tela “Manter Negativador”, e será exibida a tela “Atualizar Negativador”, abaixo.

[Atualizar](#)

Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão

Gsan -&gt; Cobranca -&gt; Negativacao -&gt; Manter Negativador

## Atualizar Negativador

Para atualizar o negativador, informe os dados abaixo:

Código do Agente: Código do Cliente:  00EDNA QUERCIA DE A MELO Matrícula do Imóvel:  145.013.580.0333.000 Inscrição Estadual: Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Limpar](#)[Desfazer](#)[Cancelar](#)[Atualizar](#)

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Agente	Este campo será exibido e não permite alteração.
Código do Cliente(*)	

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

## MODELO DE RELATÓRIO: NEGATIVADORES CADASTRADOS

[Cob - ManterNegativador - Rel.png](#)

= Tela de Sucesso =

[Cob - ManterNegativador - TelaSucesso.png](#)

[Cob - ManterNegativador - TelaSucesso2.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_negativador&rev=1442601657](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_negativador&rev=1442601657)

Last update: **31/08/2017 01:11**

