×

Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

O objetivo desta funcionalidade é remover um ou mais imóveis que estão em cobrança administrativa. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema pelo caminho: **GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Manter Imóvel em Cobrança Administrativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para seleciona	r o comando, informar os dados abaixo:		
Imóvel:		R	
Motivo de		G	
Retirada:*	•		
Relação de Imóveis:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
* Campos obrig	gatórios		
Desfazer	Cancelar		Concluir

Acima, informe os dados necessários para realizar a remoção da cobrança administrativa (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**).

Por solicitação da **Casal**, foi criada uma opção para informar uma lista de imóveis que serão retirados de cobrança administrativa. O arquivo terá que ser do tipo .txt. Para escolher, basta indicar o seu caminho através do botão **Escolher arquivo**. Depois de preencher os campos necessários, clique em **Concluir**. O sistema efetua algumas validações:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à remoção da cobrança administrativa, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

Verificar a extensão e validação do arquivo:

0

٥

Caso o arquivo não corresponda à extensão .txt, o sistema exibe a mensagem: *Formato do arquivo «nome do arquivo » inválido*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário, isto é, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, o sistema exibe a mensagem: *Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres.* Em seguida, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário, ou seja, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo* «*nome do arquivo* » *sem dados*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário: caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos*. Depois, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência dos imóveis na lista informada:

Caso não exista, o sistema exibe a mensagem: *Imóvel na linha «linha do imóvel» inexistente*.

Verificar sucesso da operação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Tela de Sucesso

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos	
Imóvel	Informe o campo com a matrícula do imóvel com, no máximo, 9 (nove) caracteres, ou	
	pressione o botão R, link Pesquisar Imóvel , para que o sistema apresente a tela para que você informe os parâmetros e efetue a pesquisa dos imóveis. Uma vez localizado o imóvel, selecione-o, clicando no <i>link</i> correspondente.	
Motivo da Retirada	Informe o motivo da retirada. Hoje, as opções são: Ordem Judicial ou Solicitação da Empresa.	
Relação de Imóveis	 Caso a opção selecionada seja Macromedidor, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso contrário, ou seja, o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, o sistema exibe a mensagem Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres, limpando o campo Relação de Imóveis e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. Caso contrário, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Arquivo «nome do arquivo » sem dados, limpando o campo Relação de Imóveis e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. Caso contrário, isto é, o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos, limpando o campo Relação de 	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Escolher arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma lista (no formato txt.) de imóveis que serão retirados de cobrança administrativa.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.	

Referências

Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

Termos Principais

Cobrança

Cobrança por Resultado

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa&rev=1513103457

Last update: 12/12/2017 18:30

