



# Manter Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é atualizar ou remover grupo de cobrança. As opções disponíveis para o usuário nesta funcionalidade são:

- Atualizar um grupo de cobrança;
- Excluir um ou mais grupo(s) de cobrança;
- Gerar um pop-up um arquivo no formato PDF, RTF, XLS, HTML da lista de grupos de cobrança.

Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho

- **GSAN > Cobranca > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**
- **GSAN > Cobranca > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Acima, informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [aqui](#)).

Em seguida, o sistema exibe a tela contendo a lista de grupos de cobrança cadastrados, possibilitando atualizar ou remover.

Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Grupo de Cobranca -> Manter Grupo de Cobranca

**Manter Grupo de Cobrança**

**Grupo(s) de Cobrança(s) cadastrado(s):**

<u>Todos</u>	Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano de Referência	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	126	TESTE 8	TST	06/2014	Ativo

**Remover** | **Voltar Filtro** | 

Para remover um ou mais itens marque o(s) checkbox(s) do(s) grupo(s) desejado(s), ou para marcar todos os itens clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado abaixo.

Para atualizar, clique no hiperlink do campo “Descrição”, tela acima, e será exibida a tela para “Atualizar Grupo de Cobrança”. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

**Atualizar Grupo de Cobrança**

Para atualizar o grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Código:	126								
Descrição: *	TESTE 8								
Descrição Abreviada: *	TST								
Mês/Ano: *	06/2014 mm/aaaa								
Indicador de Uso*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo								
<hr/>									
E-mail do Funcionário Responsável:									
Execução Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não								
Empresa:	CCC <input type="button" value="▼"/>								
Contrato de Cobrança:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Selecionar</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Número do Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">110025</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">110026</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">110028</td> </tr> </tbody> </table>	Selecionar	Número do Contrato	<input type="radio"/>	110025	<input type="radio"/>	110026	<input checked="" type="radio"/>	110028
Selecionar	Número do Contrato								
<input type="radio"/>	110025								
<input type="radio"/>	110026								
<input checked="" type="radio"/>	110028								

\* Campos obrigatórios

Antes de atualizar ou excluir os grupos de cobrança, o sistema executa algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ».**
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi (ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar mês/ano de referência:
  - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido.**
- Verificar informação de contrato:
  - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança.**

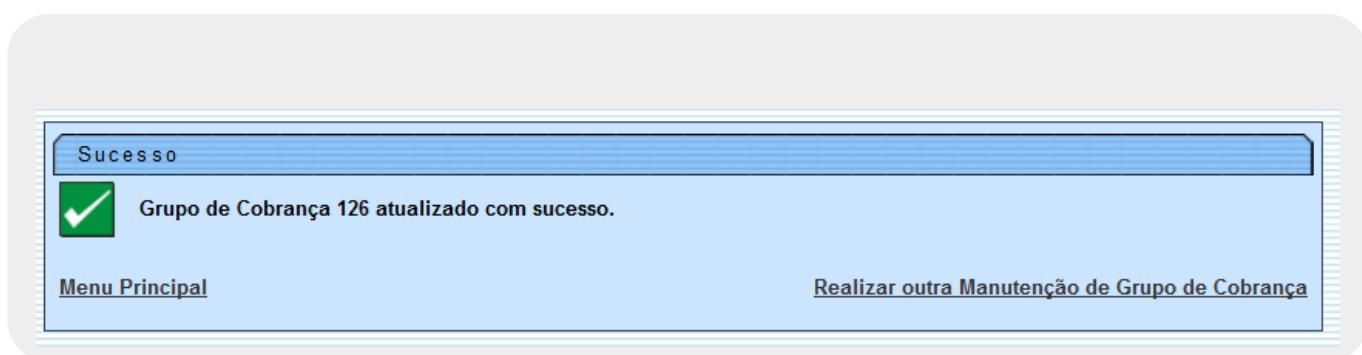
# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Código</b>	Gerado e exibido pelo sistema. Não permite alteração.
<b>Descrição(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
<b>Descrição Abreviada(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
<b>Mês/Ano de Referência(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).
<b>Indicador de Uso(*)</b>	Campo obrigatório - Informe "Ativo" para o item que estiver em uso (disponível) no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".
<b>E-mail do Funcionário Responsável(*)</b>	Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
<b>Execução Automática(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção "Não".
<b>Empresa</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
<b>Contrato de Cobrança</b>	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

## MODELO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA

	Grupos de Cobranças cadastrados	PAG 1/1 02/06/2014 10:51:12		
Código: Descrição: T	Mês/Ano Referência: Descrição Abreviada:	Indicador de Uso:		
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano Referência	Indicador de Uso
126	TESTE 9	TST	06/2014	Ativo

# Tela de Sucesso



## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais itens (grupo de cobrança cadastrado) marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos de cobrança cadastrados.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os grupos de cobrança com base nos parâmetros informados.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização do grupo de cobrança cadastrado.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_grupo\\_de\\_cobranca&rev=1469112775](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca&rev=1469112775)

Last update: **31/08/2017 01:11**

