



# Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Cobrança > Criterio de Cobrança > Manter Criterio de Cobrança

**Filtrar Critério de Cobrança**

Para manter o(s) critério(s) de Cobrança, informe os dados abaixo:  Atualizar

**Descrição do Critério de Cobrança:**

**Data de Início de Vigência do Critério:**  dd/mm/aaaa

**Número de Anos para Determinar Conta Antiga:**

**Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:**  Sim  Não  Todos

**Considerar Contas em Revisão:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:**  Sim  Não  Todos

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema exibe a tela **Manter Critério de Cobrança** com base no filtro especificado.

Gsan > Cobrança > Criterio de Cobrança > Manter Criterio de Cobrança

### Manter Critério de Cobrança

**Critérios de Cobrança Cadastrados:**

<a href="#">Todos</a>	Descrição do Critério de Cobrança	Início de Vigência
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO AVISO DE DEBITO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO AVISO DE TAMPONAMENTO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO COBRANCA GERAL</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO CORTE ADMINISTRATIVO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO CORTE FISICO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO DE NOTIFICACAO</a>	10/10/2008
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO FISCAL. CORTADO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO FISCAL. SUPRIMIDO</a>	01/01/2006
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO NOTIFICACAO NOVO</a>	08/01/2016
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CRITERIO SUPRESSAO PARCIAL</a>	01/01/2006

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

1 2

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no hiperlink **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no ícone .

Para atualizar, clique no hiperlink do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

## Atualizar Critério de Cobrança

Para atualizar um critério de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição do Critério de Cobrança: Data de Início de Vigência do Critério:  (dd/mm/aaaa)Número de Anos para Determinar Conta Antiga: Valor Limite para Prioridade: 

Documento Pago/Parcelado/Cancelado:

Percentual Valor: Percentual Quantidade de Itens: Número de Dias Após o Vencimento: Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:  Sim  Não

- Situação de cobrança:
- EM ANALISE PARA NEGATIVACAO
  - EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA
  - EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC
  - EM COBRANCA ADMINISTRATIVA

Considerar Contas em Revisão:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:  Sim  NãoEmissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:  Sim  NãoIndicador de Imóvel com Situação de Cobrança:  Sim  Não

- Situação de Ligação de Água:
- CORTADO
  - FACTIVEL
  - LIGADO
  - POTENCIAL

- Situação de Ligação de Esgoto:
- EM FISCALIZACAO
  - FACTIVEL
  - LIGADO
  - LIG. FORA DE USO

RD do Critério: 

## Linhas do Critério\*

Adicionar

Remover	Perfil do Imóvel	Categoria
<input type="checkbox"/>	NORMAL	RESIDENCIAL
<input type="checkbox"/>	NORMAL	COMERCIAL
<input type="checkbox"/>	NORMAL	INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	GRANDE	RESIDENCIAL
<input type="checkbox"/>	GRANDE	INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	TARIFA SOCIAL	RESIDENCIAL
<input type="checkbox"/>	PUBLICO P2	PUBLICO

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Campos Obrigatórios \*

**Atualizar**

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Em seguida, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «xxxxxxxxxxxxxx» inexistente” e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «xxxxxxxxxxxxxx» sem dados para seleção” e cancela a operação.
- Verificar data de início de vigência:
  - Caso a data de início de vigência esteja inválida, será exibida a mensagem “Data de Início de Vigência inválida”.
  - Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, será exibida a mensagem “Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente »”.
- Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:
  - Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, será exibida a mensagem “Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído” e cancela a operação.
- Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:
  - Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, será exibida a mensagem “Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito”.
- Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:
  - Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, será exibida a mensagem “Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas”.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.
- Atualização realizada por outro usuário
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um critério de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
  - Caso contrário, será exibida a mensagem: “Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso.”, quando da atualização do critério de cobrança ou “« Quantidade » Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso.”, quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os “links” com as opções “Menu Principal” e “Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança”, e desvia para as telas correspondentes.
- Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:
  - Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, será exibida a mensagem “Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados”.

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição do Critério de Cobrança(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.
<b>Data de Início de Vigência do Critério(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
<b>Número de Anos para Determinar Conta Antiga(*)</b>	Campo obrigatório - Informe campo numérico.
<b>Valor Limite para Prioridade(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.
<b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o percentual.
<b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o percentual.
<b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Situação de Cobrança</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Considerar Contas em Revisão(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Independentemente do Valor da Conta(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
<b>Situação de Ligação de Água</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Situação de Ligação de Esgoto</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>RD do Critério</b>	Selecione uma das opções para a <b>Resolução da Diretoria</b> disponibilizadas pelo sistema. O usuário poderá alterar o critério existente.
<b>Linhas do Critério(*)</b>	Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão  <b>Adicionar</b> .

## MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS

	<b>Critérios de Cobrança Cadastrados</b> Descrição: TESTE	PAG 1/2 24/07/2012 17:45:27									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Descrição: TESTE</td><td style="width: 33%;">Data de Início de Vigência:</td><td style="width: 34%;">Número de Anos para Determinar Conta Antiga:</td></tr><tr><td>Imóvel com Situação Especial de Cobrança:</td><td>Imóvel com Situação de Cobrança:</td><td>Contas em Revisão: Imóvel com Débito só da Conta do Mês:</td></tr><tr><td>Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:</td><td></td><td>Imóvel com Débito só de Contas Antigas: Indicador de Uso:</td></tr></table>			Descrição: TESTE	Data de Início de Vigência:	Número de Anos para Determinar Conta Antiga:	Imóvel com Situação Especial de Cobrança:	Imóvel com Situação de Cobrança:	Contas em Revisão: Imóvel com Débito só da Conta do Mês:	Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:		Imóvel com Débito só de Contas Antigas: Indicador de Uso:
Descrição: TESTE	Data de Início de Vigência:	Número de Anos para Determinar Conta Antiga:									
Imóvel com Situação Especial de Cobrança:	Imóvel com Situação de Cobrança:	Contas em Revisão: Imóvel com Débito só da Conta do Mês:									
Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:		Imóvel com Débito só de Contas Antigas: Indicador de Uso:									
<b>Dados do Critério:</b> Data de Início da Vigência: 10/05/2008 Número Anos Conta Antiga: 5 <b>Indicadores de Emissão para a Ação de Cobrança:</b> Imóvel Com Situação Especial de Cobrança: SIM Imóvel Com Situação de Cobrança: SIM Contas em Revisão: SIM Imóvel Com Débito só da Conta do Mês: SIM Inquilino Com Débito só da Conta do Mês: SIM Imóvel Com Débito só da Contas Antigas: SIM <b>Linhas do Critério:</b> Perfil: NORMAL Categorias: RESIDENCIAL Intervalo de Valor do Débito: 0,00 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 0 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 0,00 Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 0,00 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 0											

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de "popup".
	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_criterio\\_de\\_cobranca&rev=1468959595](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca&rev=1468959595)

Last update: 31/08/2017 01:11

