



# Manter Atividade de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é atualizar ou remover uma ou mais atividades de cobrança. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Atividade de Cobrança > Manter Atividade de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação


**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Todos	Descrição
<input type="checkbox"/>	ENCERRAR
<input type="checkbox"/>	ENCERRAR OS
<input type="checkbox"/>	GERAR
<input type="checkbox"/>	SIMULAR

Remover

Versão: Corretiva (Batch) 07/12/2017 - 11:24:25

Acima, o sistema exibe a tela contendo a lista de atividades cadastradas, mediante a qual é possível atualizar ou remover uma atividade de cobrança. Para remover, marque o checkbox da atividade que deseja excluir e clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório das atividades de cobrança, conforme modelo apresentado [aqui](#). Para atualizar, clique no [link](#) da atividade cadastrada da tela acima e será exibida a tela para atualização.

Atualizar Atividade de Cobrança

Para adicionar a atividade de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Atividade de Cobrança:\* ENCERRAR

Atividade Predecessora: GERAR

Ordem no Cronograma:\* 3

Processo Associado:\* 6

GERAR DOCUMENTO DE COBRANCA

Compõe Cronograma:\* ☒ Sim ☐ Não

Atividade Obrigatória:\* ☒ Sim ☐ Não

Pode ser Comandada:\* ☒ Sim ☐ Não

Pode ser Executada:\* ☒ Sim ☐ Não

Quantidade de dias para execução: 7

Ação associada à atividade:

\* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 07/12/2017 - 11:24:25

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Feito isso, o sistema executa algumas validações:


1.  
Verificar existência de dados:
  1.  
Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.
  2.  
Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
2.  
Número de ordem já utilizado:
  1.  
Caso o número de ordem informado já tenha sido informado para outra atividade de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem já informado para outra atividade de cobrança*.
3.  
Número de ordem menor que o da predecessora:
  1.  
Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua atividade predecessora, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem da atividade não pode ser menor que o número de ordem de sua atividade predecessora*.
4.  
Verificar existência do processo:
  1.  
Caso o processo informado não exista, o sistema exibe a mensagem: *Processo Inexistente*.
5.  
Atividade Obrigatória deve compor o cronograma:
  1.  
Caso o indicador de *Compõe o Cronograma* esteja com o valor *Não* e o indicador *Atividade Obrigatória* esteja com o valor *Sim*, o sistema exibe a mensagem: *Atividade Obrigatória deve compor o cronograma*.
6.  
Verificar preenchimento dos campos:
  1.  
Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
7.  
Atualização realizada por outro usuário:
  1.  
Caso o usuário esteja tentando atualizar uma atividade de cobrança que já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa Atividade de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
8.  
Atividade de Cobrança possui vínculos no sistema:
  1.  
Caso o usuário tenha selecionado uma atividade de cobrança que possua outros vínculos no sistema, é exibida a mensagem: *Não é possível excluir a(s) atividade(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações*.
9.  
Verificar sucesso da transação:
  1.  
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;
  2.  
Caso contrário, exibe a mensagem: *Atividade de Cobrança «código do Atividade de Cobrança» atualizado com sucesso*, quando da atualização da atividade de cobrança, ou *«Quantidade» Atividades(s) de Cobrança removida(s) com sucesso*, quando da remoção da(s) atividades(s), bem como apresenta os links com as opções **Menu Principal** e **Realizar outra Manutenção de Atividade de Cobrança**, desviando para as telas correspondentes.
10.  
Validar quantidade de dias:
  1.  
Caso o número de dias informado seja maior que 30 (trinta) ou menor que 1(um), o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de dias está inválido*.

## MODELO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO								PAG	1 / 1
RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA								11/12/2017	
								16:30:45	
								R0647	
Descrição	Ordem Cronograma	Atividade Predecessora	Processo Associado	Compõe Cronograma	Atividade Obrigatória	Pode ser comandada	Pode ser executada	Quant. dias para execução	Ação associada à atividade
ENCERRAR OS	2	GERAR	ENCERRAR ORDEM DE SERV. DE AÇÃO DE COBR.	SIM	SIM	SIM	SIM	3	
ENCERRAR	3	GERAR	GERAR DOCUMENTO DE COBRANÇA	SIM	SIM	SIM	SIM	7	
SIMULAR	112		GERAR DOCUMENTO DE COBRANÇA	NÃO	NÃO	SIM	SIM		

## Tela de Sucesso



Sucesso


**Atividade de Cobrança 3 atualizada com sucesso.**

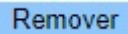




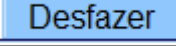
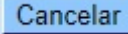
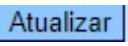
[Menu Principal](#)
[Atualizar outra Atividade de Cobrança](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição da Atividade de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição da atividade de cobrança com até 35 caracteres.
<b>Atividade Predecessora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Encerrar, Gerar ou Estimular</b> .
<b>Ordem no Cronograma</b>	Campo obrigatório - Informe o número da atividade de cobrança no cronograma de atividades da empresa.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Processo Associado</b>	<p>Campo obrigatório - Informe com até 3 dígitos o código do processo associado à atividade de cobrança, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome do processo será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
<b>Compõe Cronograma</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade compõe o cronograma; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Atividade Obrigatória</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade é obrigatória; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Pode Ser Comandada</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade pode ser comandada, caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Pode Ser Executada</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade pode ser executada; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Quantidade de Dias para Execução</b>	Informe a quantidade de dias para geração após a sua sucessora.
<b>Ação Associada à Atividade</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover o item (atividade de cobrança cadastrada) marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as atividades de cobrança cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização da atividade de cobrança cadastrada.

## Referências

[Manter Atividade de Cobrança](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

## Atividade de Cobrança

# Vídeos

## Manter Atividade de Cobrança

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_atividade\\_de\\_cobranca](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_atividade_de_cobranca)

Last update: **22/03/2019 20:48**

