



# Manter Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados cadastrados sobre ação de cobrança, evitando a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Cobrança > Ação de Cobrança > Manter Acao de Cobranca**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Last  
update:  
07/12/2017 ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca&rev=1512676077  
19:47

---

## Filtrar Ação de Cobrança

Para filtrar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

 Atualizar

Descrição da Ação de Cobrança:

Núm. Dias de Validade da Ação:

Ação Predecessora:

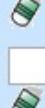
Núm. Dias entre a Ação e Predec.:

Tipo de Doc. a ser Gerado:

Sit. da Lig. de Água dos Imóveis:

Sit. da Lig. de Esgoto dos Imóveis:

Critério de Cobrança:

Tipo de Serviço:




Compõe o Cronograma:

 Sim Não

Ordem no Cronograma:

 Sim Não

Ação Obrigatória:

 Sim Não

Pode ser Repetida no Ciclo:

 Sim Não

Provoca Suspen. de Abast.:

 Sim Não

Considera Débitos a Cobrar:

 Sim Não

Considera Créditos a Realizar:

 Sim Não

Considera Notas Promissória:

 Sim Não

Considera Acrésc. por Impont.:

 Sim Não

Gera Taxa:

 Sim Não

Pode Emitir Boletins de Cadastro:

 Sim Não

Pode Exec. para Imóv. sem Déb.:

 Sim Não

Usa Metas no Cronograma:

 Sim Não

Usa Ordenamento:

No Cronograma:

 Sim Não

Nas Eventuais:

 Sim Não

Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:

 Sim Não

Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:

 Não

Seleção ordenando por valor decrescente:

 Sim Não

Validar por item cobrado:

 Sim Não

Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:

 Sim Não

Enviar Mensagem:

Por SMS:

 Sim Não

Por Email:

 Sim Não

Indicador de Uso:

 Ativo Inativo Todos

Informe os campos que deseja filtrar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)) e clique no botão [Filtrar](#).

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro.

The screenshot shows a web-based application interface for managing collection actions. At the top, there's a breadcrumb navigation: Gsan > Cobrança > Ação de Cobrança > Manter Ação de Cobrança. Below the header, a blue bar contains the title "Manter Ação de Cobrança". Underneath, a section titled "Ações de Cobrança encontradas:" lists various collection actions. The table has columns: Todos (checkbox), Descrição (action name), Obrig. (obligatory), Repet. (repetitive), Susp. (suspension), and Taxa (tax). The actions listed are: ORDEM DE CORTE, FISCALIZACAO CORTADO, FISCALIZACAO IMOVEL, NOTIFICACAO DE DEBITOS, TAMPONAMENTO DE ESGOTO, AVISO DE TAMPONAMENTO, SUPRESSAO TOTAL, SUPRESSAO PARCIAL, CORTE ADMINISTRATIVO, and FISCALIZACAO SUPRIMIDO. Most actions are marked as non-obligatory (NÃO) and non-repetitive (NÃO). Some like TAMPONAMENTO DE ESGOTO, AVISO DE TAMPONAMENTO, and SUPRESSAO TOTAL are marked as non-suspension (NÃO). The last two are marked as suspension (SIM). The last action, FISCALIZACAO SUPRIMIDO, is marked as non-taxable (NÃO). At the bottom left are buttons for "Remover" (Remove) and "Voltar Filtro" (Return Filter). The bottom right shows the system version: Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27.

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox (opcionalmente pode-se marcar no link [Todos](#) para remover todos os itens filtrados), e, em seguida, clique no botão [Remover](#). Para atualizar um item, clique no link do campo **Descrição** e será exibida a tela **Atualizar Ação de Cobrança**, abaixo. No caso da **MANAM**, a tela de atualização contém campos diversos, conforme modelo [AQUI](#).

### Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Ação de Cobrança: <sup>*</sup>	SUPRESSAO TOTAL		
Número de Dias de Validade da Ação: <sup>*</sup>	180		
Ação Predecessora:	<input type="button" value="..."/>		
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:	<input type="button" value="..."/>		
Número de Dias de Vencimento:	60		
Tipo de Documento a ser Gerado: <sup>*</sup>	ORDEM DE SUPRESSAO TOTAL		
Situação da Ligação de Água dos Imóveis:	CORTADO		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:	<input type="button" value="..."/>		
Critério de Cobrança: <sup>*</sup>	160463		SUPRESSAO 60 FAT CORT E LIG
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:	245		SUPRESSAO
Ordem no Cronograma: <sup>*</sup>	100		
Compõe o Cronograma: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	
Ação Obrigatória:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Pode ser Repetida no Ciclo: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Provoca Suspensão de Abastecimento: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	
Considera Débitos a Cobrar:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Considera Créditos a Realizar:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Considera Notas Promissória:	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Considera Acréscimos por Impontualidade: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Gera Taxa: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Pode Emitir Boletins de Cadastro: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Usa Metas no Cronograma: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Usa Ordenamento:	 		
No Cronograma: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Nas Eventuais: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:	<input type="button" value="..."/>		
Seleção ordenando por valor decrescente: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Validar por item cobrado: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão **Atualizar**.

## Mensagem SMS / E-mail (Cobrança)

Para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree, foram alteradas as funcionalidades **Inserir Ação de Cobrança** e **Manter Ação de Cobrança**, para gerar o indicador de envio de mensagem por SMS, ou por E-Mail, com número máximo de tentativas de envio. Desse modo, uma ação poderá estar associada ao envio de SMS e/ou E-Mail. Esse tipo de ação não deve gerar ordens de serviço, nem ter o indicador de cronograma igual a **SIM**. Além disso, não deve ter sucessora e nem predecessora. Caso a indicação de mensagem esteja selecionada como **SIM**, é obrigatório informar a mensagem por extenso.

Gsan > Cobrança > Ação de Cobrança > Manter Ação de Cobrança

### Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Ação de Cobrança: <sup>*</sup>	CORTE FISICO
Número de Dias de Validade da Ação: <sup>*</sup>	16
Ação Predecessora:	<input type="text"/>
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:	<input type="text"/>
Número de Dias de Vencimento:	1
Tipo de Documento a ser Gerado: <sup>*</sup>	ORDEM DE CORTE
Situação da Ligação de Água dos Imóveis:	LIGADO
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:	<input type="text"/>
Critério de Cobrança: <sup>*</sup>	86  CORTE_FISICO_1C_032012
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:	115  DESLIGAMENTO DE RAMAI
<hr/>	
Compõe o Cronograma: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Ordem no Cronograma: <sup>*</sup>	2
Ação Obrigatória: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Pode ser Repetida no Ciclo:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Provoca Suspensão de Abastecimento:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Considera Débitos a Cobrar:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Créditos a Realizar:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Notas Promissória:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Acréscimos por Impontualidade:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Gera Taxa:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Pode Emitir Boletins de Cadastro:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Usa Metas no Cronograma:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Usa Ordenamento:	<hr/>
No Cronograma: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Nas Eventuais:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação: <sup>*</sup>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:	10
Seleção ordenando por valor decrescente:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Validar por item cobrado:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Enviar Mensagem:	<hr/>
Por SMS: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Por Email: <sup>*</sup>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Número máximo de tentativas de envio para EMAIL:	<input type="text"/>
<hr/>	
Selecione os dados para o Texto: <sup>*</sup> <small>Obs.: Sera acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).</small>	MatrAcula do imA³vel - 8 posições Nome UsuÁrio - 15 posições Validade do documento - 10 posições Valor do Documento de CobranA§a - 10 posições
<input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-MAIL"/>	
Texto SMS:	<input type="text"/>
Texto E-MAIL:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Antes de atualizar as ações de cobrança conforme os dados informados nos campos para as duas versões, o sistema efetua algumas verificações:

1.

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

2.

Verificar existência de ação com mesma ordem:

1.

Caso exista alguma ação de cobrança cadastrada com a mesma ordem no cronograma, o sistema exibe a mensagem: *Ação de Cobrança «xxxxxxxxxx» já cadastrada com o número de ordem no cronograma informado.*

3.

Verificar se ação compõe o cronograma:

1.

Caso o indicador de Ação Obrigatória esteja selecionado como Sim e o indicador de Compõe o cronograma esteja selecionado como Não, o sistema exibe a mensagem: *Ação com indicador de Obrigatória deve compor o cronograma.*

4.

Verificar existência do critério de cobrança:

1.

Caso o critério de cobrança informado não esteja cadastrado, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança inexistente.*

5.

Verificar existência do tipo de serviço:

1.

Caso o tipo de serviço informado não esteja cadastrado, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de Serviço inexistente.*

6.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da ação de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*

7.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

2.

Caso contrário, exibe a mensagem *Ação de Cobrança «xxxxxxxxxxxxxx» inserido com sucesso*, bem como apresenta os links Menu Principal e Inserir outra Ação de Cobrança.

8.

Verificar se número de ordem é menor que o da predecessora:

1.

Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua ação predecessora, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem da ação não pode ser menor que o número de ordem de sua ação predecessora.*

9.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário tente atualizar uma ação de cobrança que já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem *Essa Ação de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização.*

10.

Ação de Cobrança possui vínculos no sistema:

1.

Caso o usuário tenha selecionado uma ação de cobrança que possua outros vínculos no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível excluir a(s) ação(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.*

11.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

2.

Caso contrário, exibe a mensagem: *Ação de Cobrança «código da Ação de Cobrança» atualizada com sucesso* quando da atualização da ação de cobrança ou *«Quantidade» Ação(es) de Cobrança removida(s) com sucesso* quando da remoção da(s) ação(es), bem como apresenta os links com as opções Menu Principal e Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança, e desvia para as telas correspondentes.

12.

Criado o indicador Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido, para não geração da ação para CPF/CNPJ válido e, no critério de cobrança, será indicado para a ação de cobrança selecionada, possibilitando ao usuário decidir se deseja emitir, ou não, avisos para clientes que estejam nas condições.

## Tela de Atualização dos Dados da Ação de Cobrança - Manam

No caso da **MANAM**, a tela de atualização é visualizada com os campos diferentes:



Last  
update:  
07/12/2017 ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca&rev=1512676077  
19:47

---

### Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Ação de Cobrança: <sup>*</sup>	ACAO DE COBR TESTE 01	
Número de Dias de Validade da Ação: <sup>*</sup>	111	
Número de Dias para a Realização da Ação:	111	
Ação Predecessora	AVISO DE CORTE ▾	
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:	11	
Número de Dias de Vencimento:	12	
Tipo de Documento a ser Gerado: <sup>*</sup>	CARTA COM OPCOES DE PAGAMENTO ▾	
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	FACTIVEL ▾	
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	-	
Critério de Cobrança: <sup>*</sup>	1	
	CRITERIO COBRANCA GERAL 	
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:		
Ordem no Cronograma:		
Número da 1ª R.D.: <sup>*</sup>	NGP 1000 A 2500 ▾	
Número da 2ª R.D.:	A.V FGTS2. CORT ▾	
Número da 3ª R.D.:	-	
Efeito da Ação: <sup>*</sup>	CORTE ▾	
Negativador:	SERASA S/A ▾	

- |                                                          |                                      |                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Considera Crédito a Realizar: <sup>*</sup>               | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Guia de Pagamento: <sup>*</sup>                | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Cliente Usuário Sem CPF/CNPJ?: <sup>*</sup>    | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Endereço Sem CEP?: <sup>*</sup>                | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Compõe o Cronograma: <sup>*</sup>                        | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Ação Obrigatória: <sup>*</sup>                           | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Repetida no Ciclo: <sup>*</sup>                 | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Provoca Suspensão de Abastecimento: <sup>*</sup>         | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Débitos a Cobrar: <sup>*</sup>                 | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Acréscimos por Impontualidade: <sup>*</sup>    | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Gera Taxa: <sup>*</sup>                                  | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro: <sup>*</sup>           | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Executada para Imóveis sem Débito: <sup>*</sup> | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

Dentre os campos diversos, estão os **Número da 1ª R.D;** **Número da 2ª R.D** e **Número da 3ª R.D.** Esses campos informam o número da resolução da diretoria, associada à ação de cobrança. Caso o usuário escolha no **Tipo de Documento a ser Gerado** a opção *Carta com Opções de Pagamento*, o sistema permite que sejam preenchidos os campos **Número da 1ª R.D., Número da 2ª R.D. e Numero da 3ª R.D.**, sendo que o primeiro é de preenchimento obrigatório, e os demais, opcionais. Por conta da não obrigatoriedade do preenchimento dos atributos **Número da 2ª R.D. e Número da 3ª R.D.** a rotina de geração da cobrança realiza a execução apenas das cobranças das R.D. informadas.

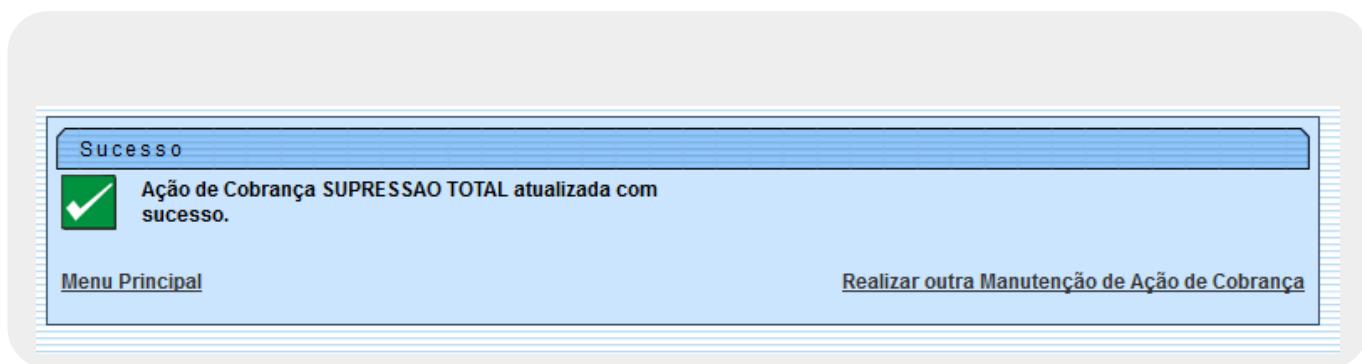
Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#).

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição da Ação de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Informe uma descrição para a ação de cobrança.
<b>Número de Dias de Validade da Ação</b>	Campo obrigatório - Informe o número de dias de validade da ação de cobrança.
<b>Ação Predecessora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora</b>	Informe o Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora. Este campo só será disponibilizado quando selecionada uma ação predecessora.
<b>Número de Dias de Vencimento</b>	Informe o Número de Dias de Vencimento a ser considerado no processamento.
<b>Tipo de Documento a Ser Gerado</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
<b>Situação da Ligação de Água dos Imóveis</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Critério de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Informe o código do critério de cobrança cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o <b>critério desejado</b> . O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a Ser Gerada</b>	Informe o código do tipo de serviço cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o <b>tipo de serviço</b> desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Ordem no Cronograma</b>	Campo obrigatório - Informe a ordem no cronograma.
<b>Compõe o Cronograma</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Ação Obrigatória</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Pode Ser Repetida no Ciclo</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Provoca Suspensão de Abastecimento</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Considera Débitos a Cobrar</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Considera Créditos a Realizar</b>	Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Considera Notas Promissórias</b>	Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Considera Acréscimos por Impontualidade</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Gera Taxa</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Pode Emitir Boletins de Cadastro</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Pode Ser Executada para Imóveis Sem Débito</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Usa Metas no Cronograma</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Usa Ordenamento: No Cronograma</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Usa Ordenamento: Nas Eventuais</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Situação do Débito Interfere na Situação da Ação</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros</b>	Informe o Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros.
<b>Seleção Ordenando por Valor Decrescente</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Validar por Item Cobrado</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
<b>Enviar Mensagem:</b>	
<b>Por SMS(*)</b>	Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem SMS.
<b>Por E-MAIL</b>	Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem via e-mail.
<b>Número Máximo de Tentativa de Envio para E-MAIL</b>	O número máximo de tentativas de envio: campo numérico com 2 dígitos, será obrigatório caso tenha sido selecionado opção de enviar SMS ou E-MAIL.
<b>Selecionar os Dados para o Texto</b>	Campo obrigatório - Caso seja campos para envio de SMS, selecione uma opção por vez e clique no botão <b>SMS</b> . Caso seja campos para envio de E-MAIL, selecione uma opção por vez e clique no botão <b>E-MAIL</b> .
<b>Texto SMS</b>	Informe o texto para ser enviado para o cliente via SMS. Este campo foi parametrizado no sistema parâmetro, campo <b>Tamanho Máximo da Mensagem (Informar Parâmetros do Sistema)</b> , limitada em 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres (para atender a limitação da operadora). Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).
<b>Texto E-MAIL</b>	Informe o texto para ser enviado para o cliente via E-MAIL.

# Tela de Sucesso



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem SMS.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem E-MAIL.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox, ou quando marcada a opção Todos, remove todos os itens.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

## Referências

[Manter Ação de Cobrança](#)

[Inserir Ação de Cobrança](#)

## Termos Principais

**Cliente**

**Imóvel**

**Cobrança**

**Ação de Cobrança**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_acao\\_de\\_cobranca&rev=1512676077](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca&rev=1512676077)

Last update: **07/12/2017 19:47**

